



Libero Consorzio Comunale di Trapani

(ex Art. 1 L.R. n. 15 del 4/8/2015)
già Provincia Regionale di Trapani

Relazione sulla Performance 2020

INDICE

1 - PRESENTAZIONE

2 - SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

2.2 Il territorio amministrato

2.3 L'Amministrazione

2.4 I risultati raggiunti

2.5 Le criticità e le opportunità

3 - OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

3.2 Obiettivi strategici

3.3 Obiettivi e piani operativi

3.4 Obiettivi individuali

4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2 Conclusioni

1.PRESENTAZIONE

Le finalità della Relazione sulla Performance sono tese ad evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti; essa è redatta in attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (testo coordinato ed aggiornato ai principi dettati dalle disposizioni del D.lgs. n. 150/2009) adeguato con deliberazione di Giunta provinciale n. 17 del 27/01/2011 al Titolo II ter "Sistema misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance" (artt. 24/5 e successivi), nonché nel rispetto del vigente Sistema per la misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione commissariale n. 4 del 16/12/2014.

La **Relazione sulla Performance anno 2020 di questo Libero Consorzio Comunale di Trapani** ha pertanto, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani ha deciso di inserire, ai sensi di quanto previsto dal T.U.O.EE.LL Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, all'interno del ciclo della performance, il Documento Unico di Programmazione, il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano Performance unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, nonché il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), che integrati dal presente documento, contenente tutti gli elementi necessari ed utili per una completa misurazione della performance dell'Amministrazione e delle singole strutture organizzative dell'Ente, rappresentano lo strumento per migliorarne l'organizzazione del lavoro, per elevarne gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, per incentivarne la qualità delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, mantenendo gli standard di efficienza e trasparenza.

La **presente Relazione sulla Performance**, elaborata con l'ausilio dei servizi del **controllo di gestione**, dei **controlli interni** e della Struttura permanente per la misurazione e valutazione della performance, è alla base del processo di valutazione delle performance e dovrà essere sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, cui compete accertare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con gli atti di programmazione generale.

La Relazione sulla performance costituisce l'atto conclusivo di gestione della performance. Al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance.

Nell'ambito delle criticità va rilevato quanto segue:

- Incertezza sul futuro istituzionale del Libero Consorzio Comunale/Blocco delle assunzioni che determinano carenza di professionalità a seguito dei pensionamenti
- Difficoltà di programmazione nel breve/medio periodo in mancanza di un preciso indirizzo politico-amministrativo
- Carenza di risorse finanziarie

Tra i punti di forza e di opportunità si annoverano i seguenti:

- Avvio di un processo di cambiamento volto alla valorizzazione delle professionalità
- Incremento del livello di coinvolgimento degli operatori alle varie fasi del ciclo di programmazione
- Potenziale crescita e rafforzamento delle competenze/professionalità

2.SINTESE DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Lo scenario normativo e le manovre finanziarie

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani è stato interessato alla pari degli altri Enti di area vasta, già nel corso dell'esercizio 2013, dal processo di riforma delle province regionali siciliane, e ciò ha dato una connotazione di difficoltà legate alla crisi economica e alla presenza di stringenti vincoli di finanza pubblica, a cui va aggiunto inoltre, che l'ultimo periodo è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria covid-19, che dal 2020 incombe sul mondo intero e chiama ogni ente pubblico al senso di responsabilità e di fattiva operosità, nel rispetto delle norme di sicurezza, ma che ha reso ancora più difficoltoso definire la fase di realizzazione programmatica dell'Ente.

Il 1° gennaio 2015 ha segnato l'inizio dell'attuazione della riforma da parte di tutti gli enti territoriali e i loro enti e organismi strumentali, già avviata, in regime transitorio, con la L.R. 8/2014, infatti la Regione Sicilia, con la L.R. n. 15 del 4/08/2015, ha definitivamente istituito i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane.

La stessa norma, successivamente, integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1/4/2016, con gli artt. 27 e 28, ha provveduto a disciplinare le funzioni proprie dei Liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane specificando che, oltre a mantenere le funzioni già spettanti alle ex province regionali, esse avranno incrementate le loro mansioni in alcuni ambiti.

Attualmente questa pubblica Amministrazione di livello intermedio fra la Regione e i Comuni, non ha ancora avuto la sua "messa a regime" e relativa interruzione del commissariamento, mediante l'elezione dei suoi organi di governo, a causa dell'abnorme durata del percorso di "riordino delle Province" disposto dalle ll.rr. n.7/2013 e n.8/2014 e, poi, con le ll.rr. n.15/2015 e n.27/2016, che, con riferimento all'elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale, hanno introdotto modifiche alla tempistica elettorale rinviando la data delle elezioni.

Quanto finora detto costituisce fonte di gravissime criticità per il corretto andamento dell'Ente tenuto conto delle difficoltà causate dal travagliato iter normativo che ha riguardato e riguarda gli Enti di area vasta.

Al fine di meglio comprendere i fattori di varia natura che influenzano lo svolgimento dell'attività amministrativa, appare utile riportare, in questo ambito, gli elementi più significativi del contesto esterno ed interno dell'ente, come, ad esempio, caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente.

L'analisi del contesto esterno ed interno ha come obiettivo quello di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale il Libero Consorzio Comunale di Trapani opera, e costituire le basi per le strategie che possono influire sul tessuto socioeconomico, con riferimento a variabili culturali, sociali ed economiche, oltre a delineare il quadro di riferimento entro il quale articolare le strategie di sviluppo del territorio, così come i riferimenti della situazione interna all'Ente sono utili per intuire l'entità delle risorse economico-finanziario ed umane disponibili.

A tal fine, vengono riportati alcuni riferimenti per disegnare la cornice dei fattori che, facendo leva sul capitale umano come sul patrimonio di esperienze e competenze, sostengono i percorsi di adattamento alla nuova situazione di ristrettezze economiche che l'ente sta subendo.

2.2 II TERRITORIO AMMINISTRATO

fonte DUP (documento unico di programmazione) approvato con Decreto Commissariale n.42 del 26.04.2021)

Scheda statistica del territorio

- Superficie territoriale Km² 2.469,623 di cui le **strade**:
 - Statali Km. 300
 - Provinciali Km. **1.308,15** (fonte Ministero Infr. Trasporti)
 - Comunali Km. //
 - Vicinali Km. //
 - Autostrade Km. 126

- **Popolazione :**

Popolazione ultimo censimento		n. abitanti 421.256	
Censimento permanente anno 2019			
Bilancio demografico e popolazione residente ANNO 2020	Maschi	Femmine	Totale
	n.	n.	n.
Popolazione al 1° gennaio	205556	213065	418621
Nati	119	118	237
Morti	264	221	485
Saldo Naturale	-145	-103	-248
Iscritti	383	283	666
Cancellati	388	288	676
Saldo Migratorio	-5	-5	-10
Popolazione al 31 dicembre 2020	205406	212957	418363
Suddivisione per età dati al 1/1/2020: (Totale)			
prescolare (0/5 anni)	19499		
scuola dell'obbligo (6/15 anni)	38277		
in forza lavoro I occupazione (16/30 anni)	71927		
in età adulta (31/65 anni)	199090		
In età senile (oltre 65 anni)	92463		
<i>fonte: Istat</i>			

- Numero totale di imprese attive **39.583** di cui: il 33,01% agricoltura, il 49,98% servizi, il 16,97% industria, mentre il 16,5% delle attività riguarda il comparto dell'artigianato. Va sottolineato che i comparti produttivi della provincia riguardano principalmente la produzione del vino e del sale ed il settore turistico sviluppato grazie all'importanza storica e culturale dei vari comuni e delle isole che rientrano in questo comprensorio provinciale.
- Numero totale di scuole 648 di cui: per l'infanzia n. 289, primarie n. 180, secondarie di 1° grado n. 48, secondarie di 2° grado n. 76, istituti comprensivi n. 35, istituti superiori n. 14, centri territoriale permanenti n. 6
- Numero di scuole di istruzione secondaria di 2° grado 76, di cui: licei classici n. 7, licei scientifici n. 6, licei artistici n. 3, licei linguistici n. 6, licei scienze umane n. 6, istituti tecnici economici n. 21, istituti tecnici tecnologici n. 11, istituti professionali servizi n. 9, istituti professionali industria e artigianato n. 7.

2.3 L'AMMINISTRAZIONE

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi della legge regionali di riforma degli enti di area vasta, è l'ente locale intermedio tra i Comuni e la Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo e continua a svolgere tutte le funzioni rimesse alle ex Province nelle more dell'approvazione definitiva della riforma.

I liberi Consorzi Comunali sono dotati di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia finanziaria ed impositiva nell'ambito del proprio Statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Inoltre, è ancora titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Già la legge della Regione Sicilia n. 9 del 6 marzo 1986, che istituiva il libero Consorzio dei Comuni denominandolo Provincia Regionale, la definiva un organo di riferimento delle comunità locali, votata al coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio. Le province regionali hanno quindi un importante ruolo di coordinamento finalizzato allo sviluppo economico e sociale.

Nel corso dell'anno 2017, nelle more dell'approvazione della legge di riforma degli enti di area vasta, è stato individuato al vertice politico/amministrativo dell'Ente il Commissario Straordinario Dott. Raimondo Cerami, Magistrato a riposo, a seguito del D.P.R.S. n.501/GAB. del 13 Gennaio 2017 e successive proroghe, che lo hanno visto confermato negli anni ed, in ultimo, con D.P. n.550/GAB del 30.04.2021, fino e non oltre il 15 Settembre 2021, confermando le funzioni, già attribuite, di Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale.

Il quadro macro-organizzativo di questo Ente, che ha subito alcune modifiche durante il corso dell'anno 2020, ma determinato in stretta correlazione con le funzioni di legge, si compone di 6 Settori/Staff, la cui direzione è stata confermata al Segretario Generale, in mancanza di Dirigenti di ruolo presenti in organico, con una nuova declinazione di missioni e programmi assegnati ai diversi servizi/uffici.

Struttura organizzativa: anno 2020

In considerazione dell'attuale consistenza organica dell'area dirigenziale che vede, a fronte delle n. 6 posizioni dirigenziali, nessun dirigente titolare, in atto in organico, il Commissario Straordinario ha affidato, con propria determinazione n.12 del 04.12.2018, a seguito del collocamento in quiescenza dell'unico dirigente di ruolo, tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs.267/2000, al Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.d) del D.lgs.267/2000.

- **Staff del Commissario Avvocatura e Contenzioso** Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Segreteria Generale** – Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Settore Affari Generali e Servizi alla Persona** Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Settore Servizi Finanziari e Risorse umane** – Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Settore Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Settore Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale;
- **Staff Gare e Contratti** - Dott. Giuseppe Scalisi - Segretario Generale.

In considerazione dell'attuale periodo di gestione commissariale, durante il quale le funzioni di tutti gli organi politici sono unificate nella figura commissariale, il 2° Settore "Presidenza del Consiglio" - individuato dallo Statuto dell'Ente - è momentaneamente privo di risorse e di funzioni, in attesa dell'insediamento dei nuovi organi politici.

Commissario Straordinario

Staff Commissario, Avvocatura e
Contenzioso

Segreteria Generale

SETTORE
Affari Generali e Servizi alla Persona

SETTORE
Servizi Finanziari e Risorse Umane

SETTORE
Gestione e Coordinamento Servizi
Tecnici

SETTORE
Tutela e Valorizzazione Ambientale e
Servizi alle Imprese

Staff Gare e Contratti

Si riportano qui di seguito le competenze (missioni e programmi) assegnate alle strutture settoriali/uffici a seguito delle intervenute modifiche della struttura macro- organizzativa dell'Ente di cui la D.C. n.1 del 21.04.2020 e successive di modifica ed integrazioni.

SERVIZI E STAFF/UFFICI

Classificazione ai sensi del D.lgs. 118/2011

Settore	Denominazione dei Servizi e Staff/Uffici	n.	Missione	n.	Programma
Affari Generali e Servizi alla Persona	Affari Generali, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione con funzioni vicarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
		4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione
				7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
	Statistica e Sistemi Informativi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e Sistemi informativi
Servizi Finanziari, e Risorse Umane	Bilancio e Servizi Finanziari con funzioni vicarie e Programmazione Generale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
				10	Risorse umane
	Economato e Provveditorato	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	Gestione Risorse umane e Società Partecipate	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane
Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici e Pubblica Istruzione	Tributi, Assicurazioni e Mediazioni Tributarie	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Programmazione OO.PP. - Concessioni e manutenzione straordinaria strade provinciali con funzioni vicarie e Programmazione generale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
				6	Ufficio tecnico

		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali
	Pubblica Istruzione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		4	Istruzione e diritto allo studio	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero
	Ufficio Tecnico Edilizia, Gestione Beni Immobili Patrimoniali Scolastici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
				6	Ufficio tecnico
	Servizio tecnico Viabilità, Interventi in Economia e Protezione Civile	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali
	Gestione Tutela del Territorio e dell'Ambiente e Impianti termici con funzioni vicarie	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
				3	Rifiuti
	Sviluppo economico, Turismo e Cultura, Attività produttive, Gestione Autoscuole	5	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo
	Gestione dei rifiuti	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
				3	Rifiuti
	Gestione Aree protette	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
	Staff Gare e Contratti	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali
	Staff Commissario e Anticorruzione con Programmazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali
	Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali
Tutela e Valorizzazione e Ambientale e Servizi alle Imprese					
Staff Gare e Contratti					
Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso					

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE IMPEGNATE PER PROGRAMMA DUP E PER MACROAGGREGATI SECONDO LA NUOVA CLASSIFICAZIONE PREVISTA DAL D.LGS. 118/2011 (dati da Rendiconto 2020 Dlb Comm.le con i poteri del Consiglio n.4 del 12/04/2021):

Programmi DUP	Macroaggregato	Assestato	Impegnato
10 - Segreteria Generale	1 Redditi da lavoro dipendente	187.082,88	155.982,34
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	12.596,34	10.530,95
	3 Acquisto di beni e servizi	9.000,00	1.099,20
	10 Altre spese correnti	20.000,00	0,00
20 - Affari Istituzionali	1 Redditi da lavoro dipendente	707.685,07	705.958,95
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	55.635,17	48.203,94
	3 Acquisto di beni e servizi	173.000,00	142.488,46
	10 Altre spese correnti	27.064,98	0,00
30 - Risorse Umane	1 Redditi da lavoro dipendente	1.527.219,57	1.475.572,64
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	99.133,75	88.189,62
	3 Acquisto di beni e servizi	6.000,00	1.395,10
	4 Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00
40 - Gare e contratti	1 Redditi da lavoro dipendente	281.803,97	266.010,58
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	23.864,49	17.881,36
	3 Acquisto di beni e servizi	19.022,14	3.986,79
	10 Altre spese correnti	6.977,86	0,00
50 - Ufficio Legale e Contenzioso	1 Redditi da lavoro dipendente	468.130,60	383.492,56
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	52.325,69	24.954,49
	3 Acquisto di beni e servizi	82.536,03	15.843,23
	4 Trasferimenti correnti	1.000,00	250,00
60 - Servizio Informatico/Statistico	10 Altre spese correnti	48.069,44	0,00
	1 Redditi da lavoro dipendente	349.128,40	330.425,89
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	23.118,06	21.966,51
	3 Acquisto di beni e servizi	146.009,45	104.351,34
70 - Gestione Finanziaria	10 Altre spese correnti	22.900,51	0,00
	1 Redditi da lavoro dipendente	822.518,48	804.916,38
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	61.663,11	54.098,86
	3 Acquisto di beni e servizi	80.000,00	7.353,25
	4 Trasferimenti correnti	9.913.772,35	9.913.772,35
	10 Altre spese correnti	505.500,00	765,49

Programma DUP	Macroaggregato	Assestato	Impegnato
90 - Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi alle scuole	1 Redditi da lavoro dipendente	1.547.302,85	1.498.186,19
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	148.285,38	113.579,59
	3 Acquisto di beni e servizi	7.527.024,87	3.357.652,38
	4 Trasferimenti correnti	3.204.657,56	1.911.203,43
	10 Altre spese correnti	990.636,53	501.602,26
110 - Sviluppo dello sport, manifestazioni sportive	3 Acquisto di beni e servizi	177.932,87	2.486,90
	10 Altre spese correnti	63.000,00	0,00
120 - Servizi Sociali	3 Acquisto di beni e servizi	1.166.718,68	1.160.987,68
	4 Trasferimenti correnti	26.631,27	1.095,54
	10 Altre spese correnti	1.186.153,04	0,00
130 - Gestione del Patrimonio	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	304.605,00	115.956,21
	3 Acquisto di beni e servizi	1.629.272,69	197.074,92
	10 Altre spese correnti	866.331,03	226.546,51
140 - Ufficio Tecnico Edilizia	3 Acquisto di beni e servizi	3.000.036,64	349.240,27
	10 Altre spese correnti	373.264,08	0,00
150 - Viabilità provinciale	1 Redditi da lavoro dipendente	2.808.687,86	2.703.007,64
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	186.573,54	180.968,68
	3 Acquisto di beni e servizi	1.622.543,37	198.550,92
	4 Trasferimenti correnti	36.030,00	30,00
	10 Altre spese correnti	151.908,24	0,00
160 - Igiene ambientale e tutela ambientale	1 Redditi da lavoro dipendente	902.265,33	846.967,52
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	61.234,21	55.712,81
	3 Acquisto di beni e servizi	6.000,00	419,49
	4 Trasferimenti correnti	434.761,34	40.561,34
170 - Servizi e manifestazioni turistiche	3 Acquisto di beni e servizi	4.000,00	385,63
180 - Gestione delle RR.NN.OO	1 Redditi da lavoro dipendente	490.103,83	485.261,16
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	36.946,95	32.025,95
	3 Acquisto di beni e servizi	93.000,00	27.610,52
	10 Altre spese correnti	60.949,22	0,00
200 - Interventi nel campo dello sviluppo economico	3 Acquisto di beni e servizi	13.355,00	1.245,24
	4 Trasferimenti correnti	50.000,00	44.114,23
	10 Altre spese correnti	3.068,00	0,00
210 - Servizi Generali	1 Redditi da lavoro dipendente	1.689.667,20	1.652.244,25
	2 Imposte e tasse a carico dell'ente	167.578,31	112.986,14
	3 Acquisto di beni e servizi	1.396.649,36	723.106,88
	10 Altre spese correnti	2.791.383,82	293.502,41
Totale Titolo I		50.956.316,41	31.413.802,97

Risorse umane *fonte DUP (documento unico di programmazione) approvato con Decreto Commissariale n.42 del 26.04.2021)*

Situazione del personale al 31/12/2020

Personale a tempo indeterminato			
Categoria	Full-time	Part-time	Totali
Segretario Generale	1		1
D	47	1	48
C	59		59
B	80	56	136
A	21	64	85
Totale	208	121	329
Personale ASU		12**	12**

Personale a tempo determinato	
Full-time	Part-time
	16
	42
	1
	59

* n. 1 unità in aspettativa

** n. 2 unità sono rientrate a marzo 2021

PERSONALE IN ORGANICO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO (fonte Ufficio personale)

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Anno	Descrizione	Direttore generale	Segretari o Generale	Dirigenti a tempo indeterminato	Dirigenti a tempo determinato	Personale comparto Tempo Indeterminato	Personale comparto Tempo Determinato	TOTALE
2016	In servizio al 31/12/2016	0	1	1	0	260	177	439
2017	Cessati	0	0	0	0	3	2	5
	Assunti	0	0	0	0	0	0	0
	In servizio al 31/12/2017	0	1	1	0	257	175	434
2018	Cessati	0	0	1	0	14	103	118
	Assunti	0	0	0	0	101	0	101
	In servizio al 31/12/2018	0	1	0	0	344	72	417
2019	Cessati	0	0	0	0	15	0	15
	Assunti	0	0	0	0	0	0	0
	In servizio al 31/12/2019	0	1	0	0	329	72	402
2020	Cessati	0	0	0	0	13	13	26
	Assunti	0	0	0	0	11	0	11
	In servizio al 31/12/2020	0	1	0	0	327	59	387

***la tabella non tiene conto del personale ASU in quanto trattasi di personale non contrattualizzato**

Anno 2020:

cessati:

- a tempo determinato:

n.10 unità transitano da t.d. tempo indeterminato (a seguito sentenza)

n. 1 unità da t.d. a tempo indeterminato

n. 1 unità presso altro ente

n. 1 decesso

- a tempo indeterminato:

n. 12 pensionamenti

n. 1 decesso

assunti:

- a tempo indeterminato:

n. 10 (transitano da tempo determinato a tempo indeterminato a seguito sentenza)

n.1 unità (transito da tempo determinato a tempo indeterminato)

Dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2020 (fonte Conto Economico 2020 giusta ricevuta di invio, tramite sistema SICO, del 02.09.2021)

Qualifica	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO							Totale Dip. al 31/12 (U)	Totale Dip. al 31/12 (D)
	Tempo Pieno (U)	Tempo Pieno (D)	Part-Time fino al 50% (U)	Part-Time fino al 50% (D)	Part-time oltre 50% (U)	Part-time oltre 50% (D)			
0D0102-SEGRETARIO A	1	0	0	0	0	0	1	0	
0D0097-DIRETTORE GENERALE							0	0	
0D0098-DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL							0	0	
0D0095-ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL							0	0	
0D0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO							0	0	
0D0165-DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL							0	0	
0D0195-ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL							0	0	
0D7000-POSIZIONE ECONOMICA D7	5	5	0	0	0	0	5	5	
099000-POSIZIONE ECONOMICA D6	12	0	0	0	0	0	12	0	
0D5000-POSIZIONE ECONOMICA D5	6	1	0	0	0	0	6	1	
0D4000-POSIZIONE ECONOMICA D4	7	4	1	0	0	0	8	4	
050000-POSIZIONE ECONOMICA D3	4	1	1	0	0	0	5	1	
049000-POSIZIONE ECONOMICA D2							0	0	
0D1000-POSIZIONE ECONOMICA D1							0	0	
097000-POSIZIONE ECONOMICA C6	6	11	0	0	0	0	6	11	
046000-POSIZIONE ECONOMICA C5	17	7	0	0	0	0	17	7	
045000-POSIZIONE ECONOMICA C4	7	5	0	0	0	0	7	5	
043000-POSIZIONE ECONOMICA C3	3	0	0	0	0	0	3	0	
042000-POSIZIONE ECONOMICA C2	1	0	0	0	0	0	1	0	
0C1000-POSIZIONE ECONOMICA C1							0	0	
0B8000-POSIZIONE ECONOMICA B8	15	9	0	0	0	0	15	9	
0B7A00-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	13	2	0	0	0	0	13	2	
0B7000-POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	2	1	0	0	0	0	2	1	
038490-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	2	0	0	0	0	0	2	0	
038491-POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	8	1	0	0	0	0	8	1	
037492-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	1	0	0	0	0	0	1	0	
037493-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	6	1	0	0	0	0	6	1	
036494-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	0	0	0	5	12	5	12	
036495-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	15	0	0	0	0	1	15	1	

037492-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3													0	0	
037493-POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	1	0											1	0	
036494-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3											0	1	0	1	
036495-POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	1	0											1	0	
055000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3													0	0	
034000-POSIZIONE ECONOMICA B3			1	0									1	0	
032000-POSIZIONE ECONOMICA B2	1	0											1	0	
054000-POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1													0	0	
0A6000-POSIZIONE ECONOMICA A6													0	0	
0A5000-POSIZIONE ECONOMICA A5													0	0	
028000-POSIZIONE ECONOMICA A4													0	0	
027000-POSIZIONE ECONOMICA A3													0	0	
025000-POSIZIONE ECONOMICA A2	1	0											1	0	
0A1000-POSIZIONE ECONOMICA A1													0	0	
000061-CONTRATTISTI													0	0	
000096-COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL													0	0	
Totale	4	1	3	2	0	1	2	8	5						

Giorni di Assenza anno 2020 (fonte Conto Economico 2020, giusta ricevuta di invio, tramite sistema SICO, del 02.09.2021) . – I dati complessivi non tengono conto del personale precario –

Qualifica	FERIE (N.gg U)	FERI (N.gg D)	MALAT TIA RETRIB UTE (N.gg U)	ASSENZE PER MALATTI RETRIBU ITE (N.gg D)	CONGEDI		LEGG E 104/92 (N.gg U)	CONGEDI RETRIBUI TI AI SENSI DELL'ART DELL'ART DLGS 151/2001 (N.gg U)	CONGEDI RETRIBUI TI AI SENSI DELL'ART DELL'ART DLGS 151/2001 (N.gg D)	LEGGE 104/92 (N.gg D)	ASS.RETRI B.:MATER NITA',CON GEDO PARENT., A FIGLIO (N.gg U)	ASS.RETRI B.:MATER NITA',CON GEDO PARENT., A FIGLIO (N.gg D)	ALTRI PERMES SI ED ASSENZ E RETRIB UTE (N.gg U)	ALTRI PERMES SI ED ASSENZ E RETRIB UTE (N.gg D)	CONG EDI PAREN TALI COVID (N.gg U)	CONGE DI PAREN TALI COVID (N.gg D)	SCI RO (N.g g U)	SCIO PERO (N.gg D)	ALTRE ZE NON RETRIB UTE (N.gg U)	ASSEN ZE NON RETRI BUI (N.gg D)	FOR MA ZIO (N.g g U)	FOR MA ZIO (N.g g D)	Totale (N.gg U)	Totale (N.gg D)				
					ASSEN ZE PER MALATTI RETRIB UTE (N.gg U)	ASSENZE PER MALATTI RETRIBU ITE (N.gg D)																			TI AI SENSI DELL'ART DELL'ART DLGS 151/2001 (N.gg U)	TI AI SENSI DELL'ART DELL'ART DLGS 151/2001 (N.gg D)		
0D0102-SEGRETARIO A 0D0097-DIRETTORE GENERALE	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0D0098-DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL																										0	0	
0D0095-ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL																											0	0
0D0164-DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO																											0	0
0D0165-DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL																											0	0
0D0195-ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL																											0	0
0D7000-POSIZIONE ECONOMICA D7	384	166	133	4	0	0	58	65	0	0	22	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	597	243	
099000-POSIZIONE ECONOMICA D6	167	0	44	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223	0	
0D5000-POSIZIONE ECONOMICA D5	152	144	22	19	0	0	0	90	0	0	31	11	0	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	237	264	
0D4000-POSIZIONE ECONOMICA D4	225	62	19	3	0	137	59	4	0	0	17	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320	214		
050000-POSIZIONE ECONOMICA D3	112	0	31	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151	0		
049000-POSIZIONE ECONOMICA D2																											0	0
0D1000-POSIZIONE ECONOMICA D1																											0	0
097000-POSIZIONE ECONOMICA C6	452	469	128	75	0	203	0	121	0	0	49	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	629	906	
046000-POSIZIONE ECONOMICA C5	429	101	47	6	0	0	59	136	18	5	37	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	590	255	
045000-POSIZIONE ECONOMICA C4	149	188	65	42	0	0	48	36	0	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274	276	
043000-POSIZIONE ECONOMICA C3	83	0	2	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99	0	
042000-POSIZIONE ECONOMICA C2	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	
0C1000-POSIZIONE ECONOMICA C1																											0	0
0B8000-POSIZIONE	786	361	294	120	119	128	146	208	0	0	95	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.440	858	

CONTRATTISTA

Totale 0 0 0 0 0 0 23 36

RIPARTIZIONE IN FORMA AGGREGATA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER CATEGORIE E PROFILI PROFESSIONALI NEI VARI SETTORI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI AL 31.12.2020: (Fonte: Ufficio Personale)

1° Servizio – Affari Generali, Servizi sociali e alla persona		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Economo Provveditore
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
6	B3	Collaboratore professionale
5	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
37	B1	Esecutore – Assistente igienico personale
1	B1	Esecutore
1	B1	Esecutore Amministrativo
1	B1	Esecutore Idraulico
2	B1	Operaio Specializzato
1	A	Operatore Ausiliario
5	A	Operatore operaio
7	A	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
71	totale unità	

2° Servizio – Statistica e sistemi informativi		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Analista di Sistemi
2	D1	Programmatore Esperto

2	C	Istruttore Programmatore
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Tecnico
2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
3	B3	Collaboratore professionale
1	B1	Operatore CED
2	B1	Esecutore
1	A	Operatore operaio
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
17	totale unità	

3° Servizio - Bilancio e servizi finanziari		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
2	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
5	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	B3	Collaboratore professionale
3	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
12	totale unità	

4° Servizio - Economato e provveditorato		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D1	Istruttore direttivo finanziario
1	C	Istruttore programmatore
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
4	B3	Collaboratore professionale
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	A	Operatore Usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)

14	totale unità	
-----------	---------------------	--

5° Servizio - Tributi, assicurazioni e mediazioni tributarie		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
2	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	B3	Collaboratore professionale
1	B1	Esecutore
9	totale unità	

6° Servizio - Gestione risorse umane e società partecipate		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Programmatore
1	C	Istruttore addetto ai servizi
2	B3	Collaboratore professionale amministrativo
6	B3	Collaboratore professionale
2	B1	Esecutore amministrativo
1	A	Operatore Usciere
1	A	Operatore operaio
20	totale unità	

7° Servizio - Programmazione OO.PP. , concessione e manutenzione straordinaria delle strade provinciali		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Amministrativo
1	D3	Funzionario Tecnico – Ingegnere

2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
4	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	D1	Specialista Tecnico – Geologo
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
5	C	Istruttore Tecnico – Geometra
1	C	Istruttore Tecnico - Perito industriale
9	B3	Collaboratore professionale
5	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
2	B1	Esecutore
1	B1	Addetto ai servizi di rappresentanza
1	A	Operatore Ausiliario
1	A	Operatore operaio
6	A	Operatore usciere
44	totale unità	

8° Servizio – Servizio tecnico viabilità, interventi in economia e protezione civile

Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)

n.	Cat.	Profilo professionale
3	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore prito elettrotecnico
1	C	Istruttore Tecnico – Responsabile autorimessa
1	C	Istruttore tecnico
4	B3	Collaboratore professionale tecnico
1	B3	Collaboratore Professionale
5	B3	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi
1	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
12	B1	Operaio Specializzato
1	B1	Esecutore
38	A	Operatore operaio
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
70	totale unità	

9° Servizio – Ufficio tecnico edilizia, gestione beni immobili patrimoniali scolastici

Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)

n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario tecnico - architetto
3	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	C	Istruttore Tecnico – Geometra
3	C	Istruttore tecnico
3	B3	Collaboratore professionale tecnico
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
3	B3	Collaboratore Professionale
2	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
1	B1	Esecutore Tecnico
18	totale unità	

10° Servizio – Gestione rifiuti		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario analista di sistemi
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore ragioniere
2	C	Istruttore tecnico
2	B3	Collaboratore Professionale
1	B1	Esecutore
1	A	Operatore operaio
10	totale unità	

11° Servizio – Gestione tutela del territorio e dell'ambiente e impianti termici		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario tecnico - Ingegnere
3	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Tecnico – Geometra
1	C	Istruttore tecnico
1	C	Perito agrario

2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore addetto all'archivio
1	A	Operatore usciere
1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
12	totale unità	

12° Servizio – Gestione aree protette		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario esperto in aree protette
9	C	Collaboratore servizio di sorveglianza
1	C	Istruttore ragioniere
2	B3	Collaboratore Professionale – conducente mezzi pesanti
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
3	B3	Collaboratore Professionale
1	B1	Esecutore dei Servizi di cantiere
3	B1	Operaio Specializzato
1	A	Operatore
10	A	Operatore operaio
5		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
37	totale unità	

13° Servizio – Sviluppo economico, turismo e cultura, attività produttive, gestione autoscuole		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico
2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
2	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore tecnico
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
4	B3	Collaboratore Professionale
2	A	Operatore usciere
13	totale unità	

14° Servizio – Staff Gare e contratti		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
4	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	B3	Collaboratore Professionale
2	B1	Esecutore
1	A	Operatore ausiliario
1	A	Operatore usciere
12	totale unità	

N. 15 - Staff del Commissario Straordinario e Anticorruzione		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Amministrativo (<i>in aspettativa - incarico dirigenziale c/o altro ente</i>)
1	D3	Funzionario Finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Finanziario
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	C	Istruttore Ragioniere
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore
8	totale unità	

N. 16° – Advocatura e contenzioso in Staff al Commissario		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
1	D3	Funzionario Avvocato
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
3	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
2	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
1	B1	Esecutore amministrativo
1	A	Operatore usciere

1		Lavoratori impegnati in A.S.U. (<i>non contrattualizzati</i>)
10	totale unità	

17° Servizio – Pubblica istruzione		
<i>Dirigente: Dott. Giuseppe Scalisi (Segretario Generale)</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
2	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo
10	B3	Collaboratore Professionale
1	B1	Esecutore
1	A	Operatore ausiliario
2	A	Operatore usciere
19	totale unità	

N. 18 - Segreteria Generale		
<i>Segretario Generale: Dott. Giuseppe Scalisi</i>		
n.	Cat.	Profilo professionale
2	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
1	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	totale unità	

Relazione qualità dei servizi (*Customer Satisfaction*) anno 2020. (*Fonte Servizio Affari Generali e Contenzioso*)

Durante l'intero anno 2020, a causa della pandemia da Covid-19, gli uffici del LCC di Trapani non hanno effettuato il "ricevimento del pubblico" giusto quanto stabilito dai diversi DPCM all'uopo emanati, conseguentemente non sono stati distribuiti i questionari relativi alla CUSTOMER SATISFACTION, ne tanto meno sono pervenute segnalazioni ne telefoniche ne via e-mail.

2.4 I RISULTATI RAGGIUNTI

Si riportano preliminarmente e sinteticamente i principali provvedimenti relativi al ciclo della performance 2020:

- Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell' 08.01.2020 avente per oggetto "Indirizzi preliminari in ordine all'avvio dell'esercizio finanziario 2020".
- Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 20.01.2020 "AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO SCOLASTICO, COMPENSORIO MARSALA" e n. 9 di pari dati con riferimento al comprensorio di Trapani;
- Deliberazione Commissariale n.10 del 20.01.2020 avente per oggetto "ADOZIONE DELLO SCHEMA DI AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2020/2022 E DELL'ELENCO ANNUALE 2020";
- Deliberazione Commissariale n.15 del 22.01.2020 "Art. 11 comma 1/ter del D.L.18/01/1993 n. 8 convertito in legge 19/03/1993 n. 68 e art. 159 del d.lgs. 267/00: " Quantificazione somme non soggette ad escuzione forzata relative al primo semestre 2020"
- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.20 del 29.01.2020 avente per oggetto "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022";
- Deliberazione Commissariale n.28 del 10.02.2020 "Aggiornamento del Piano di razionalizzazione degli immobili ad uso scolastico, comprensorio Mazara del Vallo";
- Determina del Segretario Generale n.2 del 12.03.2020 avente per oggetto "D.P.C.M. 11 MARZO 2020. MISURE URGENTI DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DEL VIRUS COVID-19. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA";
- Determina del Segretario Generale n.4 del 23.04.2020 di "AVVIO PROCEDURE PER SELEZIONI INTERNE VOLTE ALLA INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI CUI ATTRIBUIRE LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO DELLA MODIFICA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO" e successiva n.5 del 04.06.2020 avente per oggetto "Esiti procedure per selezioni interne volte alla individuazione dei dipendenti cui attribuire le posizioni organizzative a seguito della modifica dell'assetto organizzativo";
- Deliberazione Commissariale n. 50 del 20.04.2020 con cui si è proceduto all'approvazione del "REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE,IL CONFERIMENTO E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";
- Determinazione Commissariale n.1 del 04.06.2020 e ss.mm.ii., avente per oggetto "Modifica dell'assetto macro - organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani. Integrazione determinazione n. 01 del 21.04.2020" con cui si è provveduto alla modifica dell'assetto macro-organizzativo dell'Ente già delineato con Deliberazione Commissariale n.1 del 21.04.2020;
- Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.2 del 04.06.2020 "NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - OIV- DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA - RINNOVO INCARICO";
- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n.1 del 06.06.2020 di approvazione "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019";
- Deliberazione Commissariale di Consiglio n.3 del 15.06.2020 "APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2020/2022 E DEL RELATIVO ELENCO ANNUALE 2020, NONCHE' DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021";
- Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio nn.5 e 6 del 13.07.2021 aventi rispettivamente per oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020-2022. e "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022";
- Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.14 dell'08.07.2020 Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, così come modificato con decreto commissariale n.75 del 16.12.2020;
- Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.17 del 15.07.2020 con cui è stato approvato il PEG finanziario per l'anno 2020;

- Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Finanziari E Risorse Umane n.55 dell'08.09.2020, con cui si è provveduto alla costituzione del fondo per la incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2020, ai sensi dell'art. 67 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018;
- Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n.8 del 09.09.2020 "ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020";
- Decreto Commissariale n.43 del 30.09.2020 avente per oggetto "Nomina del Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (R:A.S.A.) presso L'Anac";
- Determinazione Dirigenziale n.166 dell' 11.12.2020 con cui si è provveduto alla liquidazione e pagamento, al personale dipendente avente titolo, dei compensi correlati alla produttività ed alla retribuzione di risultato per i titolari di posizione organizzativa per l'anno 2019, nonché la determinazione n.176 del 17.12.2020 con cui è stato dato seguito alla presa d'atto della valutazione della Performance anno 2019 e corresponsione della Retribuzione di Risultato Segretario Generale Dott. Giuseppe Scalisi;
- Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.47 del 12.10.2020 di approvazione Piano della Formazione del personale dipendente anno 2020;
- Decreto Commissariale n.55 del 25.11.2020 avente per oggetto "APPROVAZIONE REFERTI CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2019. ";
- Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.64 del 25.11.2020 di approvazione relazione sulla Performance per l'anno 2019;
- Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n. 81 del 30.12.2020 di Approvazione del Piano della Performance e del Piano dettagliato degli obiettivi triennio 2020 / 2022;
- Delibera Commissario Straordinario Consiglio n.21 del 30.12.2020 Razionalizzazione anno 2020 delle partecipazioni possedute al 31/12/2019, ai sensi del comma 11 dell'art. 26 del D. Lgs . 19 agosto 2016 n. 175 , come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- Decreto Commissariale n.82 del 30.12.2020 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina del Fondo incentivante per le funzioni tecniche".

RISULTATI DELLA GESTIONE

Vengono di seguito riportati sinteticamente i risultati della gestione dell'anno 2019, oltre al raffronto con gli stesi dati relativi al biennio precedente, di cui il Rendiconto relativo all'anno 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.4 del 12.04.2021

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI ENTRATA

TIPOLOGIA DI SPESA	2020	2019	Differenza 2020/2019		2018	Differenza 2019/2018	
			in euro	in %		in euro	in %
IMPOSTA R.C. AUTO	7.682.938,61	7.159.322,96	523.615,65	7,31%	9.786.325,92	-2.627.002,96	-26,84%
IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	9.571.199,11	3.570.378,78	6.000.820,33	168,07%	6.526.187,08	-2.955.808,30	-45,29%
ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA			0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	#DIV/0!
TRIBUTO AMBIENTALE	2.415.101,55	2.093.471,76	321.629,79	15,36%	2.056.493,63	36.978,13	1,80%
TOTALE TITOLO I	19.669.239,27	12.823.173,50	6.846.065,77	53,39%	18.369.006,63	-5.545.833,13	-30,19%
TRASFERIMENTI DALLO STATO	5.027.793,85	492.572,47	4.535.221,38	920,72%	590.026,00	-97.453,53	-16,52%
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	17.351.645,02	26.913.605,53	-9.561.960,51	-35,53%	20.957.879,59	5.955.725,94	28,42%
TOTALE TITOLO II	22.379.438,87	27.406.178,00	-5.026.739,13	-18,34%	21.547.905,59	5.858.272,41	27,19%
TOTALI	42.048.678,14	40.229.351,50	1.819.326,64	4,52%	39.916.912,22	312.439,28	0,78%

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA PER GLI ANNI 2018-2019-2020

TIPOLOGIA DI SPESA	2020	2019	Differenza 2020/2019		2018	Differenza 2019/2018	
			in euro	in %		in euro	in %
BENI E SERVIZI ECONOMICI (Buoni economici)	85.719,34	47.609,89	38.109,45	80,05%	47.973,09	-363,20	-0,76%
BENI, SERVIZI e TRASFERIMENTI GESTIONE DIRETTA Comprensiva del Fondo Pluriennale Vincolato D.IGs. 118/2011 (al netto dei CFP)	8.150.643,54	6.657.531,52	1.493.112,02	22,43%	6.085.180,74	572.350,78	9,41%
di cui UTENZE:SLUCE,ACQUA,GAS,TELEFONIA) piano finanziario U.1.03.02.05.000	457.819,25	808.143,72	-350.324,47	-43,35%	857.144,89	-49.001,17	-5,72%
COSTI DELLA POLITICA (Indennità c.s.)	56.169,86	60.913,19	-4.743,33	-7,79%	52.473,41	8.439,78	16,08%
COSTO DEL PERSONALE	11.293.848,27	11.480.199,45	-186.351,18	-1,62%	10.704.440,22	775.759,23	7,25%
LOCAZIONI PASSIVE	1.257.913,40	2.016.279,09	-758.365,69	-37,61%	2.062.197,27	-45.918,18	-2,23%
TOTALI	21.302.113,66	21.070.676,86	231.436,80	1,10%	19.809.409,62	1.261.267,24	6,37%

MUTUI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – (Allegato al Rendiconto 2020 approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n.4 del 12.04.2021)

L'ente ha progressivamente ridotto la componente fissa relativa alle spese per mutui e prestiti. Si segnala l'assenza di interessi sul BOP a causa della progressiva riduzione dell'EURIBOR preso a base di riferimento.

SITUAZIONE INDEBITAMENTO AL 31-12-2020

Descrizione	Debito Residuo A.P.	Quota Capitale	Quota Interessi	Altre variazioni	Estinzioni Anticipate	Debito Residuo
MUTUI CREDITO SPORTIVO (10515)	105.631,70	94.702,88		10.928,82		-0,00
BOP	6.002.062,00	603.078,00				5.398.984,00
Totale	6.107.693,70	697.780,88	-	10.928,82	-	5.398.984,00
	2021	2022	2023	oltre	Anni	
Impegno Pluriennale BOP	603078	603078		4192828	7	

EVOLUZIONE ULTIMO QUINQUENNIO

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	
Residuo debito (+)	8.900.785,02	8.208.430,51	7.512.241,43	6.814.460,55	6.107.693,70	
Nuovi prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	-692.354,51	-696.189,08	-697.780,88	-706.766,85	-708.709,70	
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/-						
Totale Debito Residuo	8.208.430,51	7.512.241,43	6.814.460,55	6.107.693,70	5.398.984,00	
Popolazione al 31/12	434660	432398	430492	421256	418976	(*) al 30/11/2020
Debito Pro-Capite	18,88	17,37	15,83	14,50	12,89	
Anno	2016	2017	2018	2019	2020	
Oneri finanziari	9.569,61	1.591,80	-	-	-	
Quota capitale	692.354,51	696.189,08	697.780,88	697.780,88	697.780,88	
Totale fine anno	701.924,12	697.780,88	697.780,88	697.780,88	697.780,88	
% Interessi/Debito Residuo	0,117%	0,021%	0,000%	0,000%	0,000%	

UTENZE/COSTI (RELAZIONE SULLA GESTIONE – Allegato al Rendiconto approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n.4 del 12.04.2021)

Il Settore **Servizi Finanziari, e Risorse Umane**, per il tramite del servizio Economato-Provveditorato, interviene come ufficio ‘pagatore’ delle utenze a conclusione dell’iter che sia avvia con la ricezione della fattura elettronica e si conclude, previa verifica da parte dei singoli servizi competenti per intestazione e oggetto della fornitura (Viabilità, Patrimonio, Pubblica Istruzione, Gestione delle RR.NN.OO., Solidarietà Sociale) con la predisposizione del provvedimento di liquidazione e pagamento.

Nell’ambito dell’obiettivo strategico finalizzato alla riduzione dei costi, inoltre, il servizio Economato-Provveditorato ha fornito supporto tecnico e operativo al fine di consentire la sottoscrizione di convenzioni CONSIP per tutti quei contratti (in particolare relativi alle forniture di Energia Elettrica e di Gas), che si trovavano in regime di SALVAGUARDIA, con costi anche triplicati rispetto a quelli in atto disponibili sulla piattaforma della centrale acquisti della pubblica amministrazione.

Con le tabelle di seguito rappresentate, si possono facilmente rilevare i dati relativi ai pagamenti a chiusura degli esercizi finanziari per il triennio 2018/2020, da cui emerge il risparmio complessivo per l’Ente.

RIEPILOGO UTENZE TRIENNIO 2018-2019-2020

Tipologia di utenza	2020	2019	Differenza 2020/2019		2018	Differenza 2019/2018	
			in euro	in %		in euro	in %
Energia elettrica	405.025,80	741.871,19	-336.845,39	-45,40%	788.005,52	-46.134,33	-5,85%
Acqua	2.896,53	15.953,51	-13.056,98	-81,84%	10.363,76	5.589,75	53,94%
Gas	40.146,92	31.693,53	8.453,39	26,67%	40.631,25	-8.937,72	-22,00%
Telefonia Fissa	7.132,44	8.344,16	-1.211,72	-14,52%	9.648,97	-1.304,81	-13,52%
Telefonia Mobile	2.617,56	10.281,33	-7.663,77	-74,54%	8.495,39	1.785,94	21,02%
Totale	457.819,25	808.143,72	-350.324,47	-43,35%	857.144,89	-49.001,17	-5,72%

RIEPILOGO FITTI PASSIVI TRIENNIO 2018-2019-2020

Tipologia di affitti	2020	2019	Differenza 2020/2019		2018	Differenza 2019/2018	
			in euro	in %		in euro	in %
Istituti scolastici e palestre	1.231.710,83	1.980.702,84	-748.992,01	-37,81%	2.035.643,96	-54.941,12	-2,70%
Riserve naturali	10.115,42	10.114,43	0,99	0,01%	10.115,43	-1,00	-0,01%
Magazzini	16.087,15	25.461,82	-9.374,67	-36,82%	16.437,88	9.023,94	54,90%
Totale	1.257.913,40	2.016.279,09	-758.365,69	-37,61%	2.644.881,27	-628.602,18	-23,77%

RIEPILOGO COSTI DEL PERSONALE QUINQUENNIO dal 2016 al 2020

Tipo	Costo del Personale 2020	Costo del Personale 2019	Costo del Personale 2018	Costo del Personale 2017	Costo del Personale 2016
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato	8.444.552,55	8.568.695,39	7.880.190,67	7.639.402,42	8.031.975,84
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili					2.464.186,91
Spese per collaborazione coordinata e continuativa				7.000,00	-
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.l.vo n. 267/2000					-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000					-
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 D.lgs. n. 267/2000					-
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	2.087.271,16	2.153.954,31	1.977.110,04	1.913.813,59	1.980.388,49
IRAP	727.840,85	706.199,21	787.909,35	737.972,21	756.519,78
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	27.284,71	34.070,40	51.242,88	78.622,50	146.344,64
Spese per la formazione e rimborsi spese missioni	6.899,00	17.280,14	7.987,28	23.801,43	32.173,93
TOTALE	11.293.848,27	11.480.199,45	10.704.440,22	10.400.612,15	13.411.589,59

CONTROLLO SUCCESSIVO

Si riportano sinteticamente le risultanze dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile svolto, in attuazione dell'art. 3 del D.L. n. 174/12 convertito con modificazione dalla legge n. 213/12 e del regolamento provinciale del sistema dei controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 6 del 22/08/2013, così come modificato con delibera commissariale n.14/C del 26.10.2015, e del Piano Operativo di Controllo approvato con Determinazione del Segretario Generale n.13/2015, che con nota prot. n. 5306 del 17/02/2020 si è disposto di confermare anche per l'anno 2020.

Sono state prese in considerazione alcune categorie di provvedimenti e, precisamente:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- gli atti di liquidazione della spesa
- altri atti.

Nella verifica sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

- ✓il rispetto delle leggi;
- ✓il rispetto delle norme interne dell'ente (statuto, regolamenti etc.);
- ✓il rispetto degli atti di programmazione, indirizzi e delle direttive;
- ✓la correttezza e regolarità delle procedure.

Si è proceduto alla preventiva selezione degli atti da controllare applicando la tecnica di campionamento c.d. per *randomizzazione semplice*, ovvero estraendo a sorte per ciascun Settore "l'intera popolazione", da cui si è scelto un numero di determinazioni non inferiore a 10, di cui due per ognuna delle categorie.

Per ogni provvedimento è stata compilata poi una scheda con l'indicazione sintetica delle osservazioni e/o irregolarità rilevate con le indicazioni al Responsabile del procedimento di rimuovere le irregolarità riscontrate e a prevenire la reiterazione di tali criticità.

Si riportano di seguito gli esiti del controllo di regolarità amministrativa effettuata nell'esercizio preso in considerazione:

- n° di atti esaminati 385**
- n° di irregolarità rilevate 126 tutte in via di definizione;**

Settori		n° atti esaminati	n° atti con irregolarità rilevate
I Sett	“Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi”	19	5
II Sett	“Presidenza del Consiglio”	<i>Nessuna attività</i>	
III Sett	“Servizi Finanziari, Economato – Provveditorato, Risorse Umane e Società Partecipate”	30	12
IV Sett	“Servizi Sociali e Istruzione, Politiche Giovanili, Sport, Attività Culturali, Sviluppo Economico e Turismo ”	34	7
V Sett	“Ufficio tecnico, Viabilità ed Infrastrutture stradali, Gestione dei beni patrimoniali, e Protezione Civile”	58	23
VI Sett	“Tutela del Territorio e dell’ Ambiente, ed Aree Protette”	24	2
Staff	Staff Gare e Contratti	9	6
Staff	Staff Avvocatura e Contenzioso	9	1
Settore	Affari Generali Servizi alla Persona	18	2
Settore	Gestione Coord. Servizi Tecnici	107	30
Settore	Servizi finanziari e Risorse Umane	39	14
Settore	Tutela e valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese	38	24
Totali		385	126

Analizzando le risultanze emerse, complessivamente si può affermare che gli atti sono risultati regolari e conformi alla normativa vigente e, laddove sono emerse criticità soprattutto con riguardo al controllo formale e al controllo tecnico, il Segretario generale è intervenuto con raccomandazioni rivolte ai Responsabili di settore di seguire le indicazioni e le istruzioni fornite in materia, inclusa la necessità di utilizzare gli schemi tipo di atti pubblicati. Il recepimento dei suggerimenti ed il grado di utilizzo, è stato oggetto di riscontro e di controdeduzioni da parte dei settori coinvolti.

Le risultanze di tale tipologia di controllo verranno riportate nel referto annuale 2020, compilato secondo le linee guida elaborate dalla Corte dei Conti e che sarà trasmesso attraverso il sistema Con.Te.

Considerazioni generali sull'efficacia dell'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) e sul ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) - Relazione responsabile anticorruzione-

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) del Libero Consorzio Comunale di Trapani per il triennio 2020/2022, è stato redatto in ossequio alle disposizioni impartite dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ANAC con delibera n. 1064 in data 13 novembre 2019, esso rappresenta il documento che traccia le linee operative volte a prevenire rischi di corruzione. Occorre evidenziare come l’intendimento perseguito dal legislatore vada oltre la semplice elencazione di atti da adottare, richiedendo una individuazione delle aree di attività a rischio corruttivo, dandone una misurazione, ed individuando misure idonee al contrasto, una programmazione di un’attività di formazione sulle tematiche della legalità ed una qualche forma di rotazione del personale con responsabilità nelle aree individuate a maggior rischio.

Non si può, in questa sede, prescindere dal considerare la grave emergenza sanitaria, tuttora in corso, diffusasi all’inizio del 2020 nel nostro paese, e successivamente propagatasi in Europa e nel mondo intero che si è trasformata inevitabilmente e rapidamente in emergenza economica.

Richiamati e dati per conosciuti i numerosi Decreti Leggi, leggi, Ordinanze statali e regionali, DPCM emanati per contenere la diffusione del contagio e per sostenere l’economia e le fasce più deboli si è reso necessario rivedere gli obiettivi inseriti nel piano della performance, anche con riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per far fronte a tale situazione eccezionale introducendo misure per disciplinare il lavoro agile nella P.A. nel periodo emergenziale, inoltre sono state introdotte ampie flessibilità degli orari di lavoro compatibili con la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto, disegnando un quadro di potenziale innovazione del pubblico impiego che, inevitabilmente darà origine anche a trasformazioni durature.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) riferito al triennio 2020/2022, ed approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta, n. 20 del 29.01.2020, si è prefissato i seguenti obiettivi: - Ridurre i rischi di comportamenti scorretti; - Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione; - Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il rischio corruzione; - Implementare l’attività di prevenzione e repressione della corruzione; - Creare un collegamento tra misure di prevenzione e di contrasto alla corruzione, trasparenza, codice di comportamento, piano della Performance, nell’ottica di una più ampia gestione del “rischio istituzionale”.

Questo Ente, viste, altresì le linee guida in materia di codici di comportamento delle Amministrazioni pubbliche approvate dall’ANAC con la deliberazione n. 177 del 19.02.2020, ha avviato degli incontri per promuovere il rilancio del Codice di comportamento per farne uno strumento utile ad orientare le condotte di chi opera nell’amministrazione alla migliore cura dell’interesse pubblico e per essere uno strumento di prevenzione dei rischi di corruzione, da armonizzare e coordinare con il PTPCT.

Va inoltre detto che a causa del carattere transitorio dell’attuale assetto istituzionale per effetto della L.R. 15/2015, in attesa della attuazione della legge, ed il perdurare della grave crisi finanziaria in cui versano tutti i LCC della regione siciliana, la *mission* istituzionale è stata finalizzata essenzialmente ad un razionale utilizzo delle risorse, ad un’ottimizzazione degli impieghi delle stesse, ad un incremento dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, cercando di garantire la continuità delle funzioni essenziali e fondamentali ereditate dalle ex Province Regionali, il tutto coniugando razionalità e legalità dell’azione amministrativa con attenzione primaria dedicata all’attuazione della normativa anticorruzione mediante esecuzione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a partire dalla crescita della cultura della legalità del personale mediante una attività di formazione e di aggiornamento.

L’attività svolta dall’Ente è stata, nel corso dell’anno 2020, oggetto di un’attenta analisi, condotta e completata attraverso la mappatura dei processi al fine di definire aree che, in funzione della natura e delle peculiarità dell’attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi, oltre al monitoraggio finalizzate alla verifica dell’attuazione delle misure previste dal piano, le cui risultanze hanno consentito di esprimere una valutazione complessivamente positiva, pur sussistendo ulteriori margini di miglioramento, del livello effettivo di attuazione dello stesso.

Stato di attuazione del PTPCT 2020/2022

Di seguito vengono sintetizzati i principali fattori che hanno influito sull'efficacia delle misure contenute nel PTPCT:

- 1) il modello organizzativo che attribuisce ai Referenti funzioni, compiti e responsabilità, declinate nel piano con riguardo a obiettivi, termini e modalità di attuazione delle singole misure nonché la creazione di uno specifico Staff per l'anticorruzione e la trasparenza a supporto del RPCT;
- 2) le numerose direttive diramate dal RPCT tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione;
- 3) l'intensa attività di monitoraggio e controllo ad opera della struttura di supporto al RPCT e della struttura dei controlli interni che ha effettuato anche delle verifiche ispettive presso gli uffici dell'Ente per accertare la regolarità amministrativo-contabile dell'attività espletata;
- 4) la formazione del personale che attraverso un piano dettagliato dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza ha contribuito all'acquisizione di una maggiore consapevolezza della cultura della legalità e dell'integrità nell'ambito dell'intera Amministrazione.

In conclusione, nonostante le sovra esposte difficoltà, durante il 2020 si è potuto registrare, un clima di sostanziale collaborazione da parte degli uffici nell'applicazione del PTPCT, grazie anche all'attività svolta dall'ufficio di staff del R.P.C.T., che garantisce il coordinamento con i Referenti impegnati nella realizzazione e il monitoraggio delle misure anti corruttive previste dal Piano; a tale riguardo si auspica di poter rafforzare il ruolo e la responsabilizzazione dei Referenti anticorruzione nominati all'interno dei vari settori, al fine di consentire loro l'acquisizione di una formazione utile per l'efficace e completa concretizzazione del Piano.

La Relazione annuale del R.P.C.T. è consultabile sul sito istituzionale nella sezione ***“Amministrazione Trasparente”*** alla sottosezione ***“Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione”***.

2.5 Le criticità e le opportunità

Criticità (fonte *“Relazione ai sensi dell’art.151 c.6, e dell’art. n.231 del D.lgs. 267/00, giusta Decreto Comm.le n.30 del 31.03.2021)*

Le ex province, ora Liberi Consorzi Comunali, forniscono alla propria collettività una serie di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazioni di servizi, grazie all'organizzazione interna dei servizi ed uffici mediante la piena valorizzazione delle professioni e grazie al pieno utilizzo dell'intera attuale consistenza numerica di unità della dotazione organica nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi della legge regionali di riforma degli enti di area vasta, è l'ente locale intermedio tra i Comuni e la Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo e continua a svolgere tutte le funzioni rimesse alle ex Province nelle more dell'approvazione definitiva della riforma, considerato che non ha ancora avuto la sua “messa a regime” e relativa interruzione del commissariamento, mediante l'elezione dei suoi organi di governo, a causa dell'abnorme durata del percorso di “riordino delle Province” iniziato nel 2013 dalla Regione Siciliana e a tutt'oggi non concluso; ciò costituisce fonte di gravissime criticità per il corretto andamento dell'Ente: infatti, nella consapevolezza delle inevitabili difficoltà causate da, dal travagliato iter normativo che ha riguardato e riguarda gli Enti di area vasta, nonché dai vincoli derivanti dalla propria situazione finanziaria, questo Ente ha dovuto adeguare la propria programmazione alla forte contrazione delle risorse disponibili operata dalle norme di finanza pubblica.

Va detto che l'anno 2020 è stato pesantemente condizionato dall'emergenza epidemiologica COVID 19, ha visto dal punto di vista finanziario una forte presenza dello Stato che, in esito al D.L. 18/2020 e al DL. 34/2020, ha trasferito somme sufficienti per garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali; richiamati e dati per conosciuti i numerosi Decreti Leggi, leggi, Ordinanze statali e regionali, DPCM emanati per contenere la diffusione del contagio e per sostenere l'economia e

le fasce più deboli si è reso necessario rivedere gli obiettivi inseriti nel piano della performance dell'Ente per far fronte a tale situazione eccezionale introducendo, ad esempio introducendo misure per disciplinare il lavoro agile nella P.A. nel periodo emergenziale.

Già dai primi mesi dell'anno 2020, atteso il permanere delle criticità finanziarie in ordine alla formazione del bilancio, l'Ente si è dotato di misure provvisorie per la fase di esercizio provvisorio; in particolare la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 1 dell'08/01/2020, ha consentito di dare continuità all'azione amministrativa senza compromettere il raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio in corso di gestione e perseguendo, anche, l'obiettivo di ridurre la spesa corrente netta, determinata cioè senza l'importo dovuto quale contributo al risanamento del bilancio dello Stato (L. n. 190/2014 – D.L. n. 95/2012); tale attività si è concentrata nell'acquisizione, su tutti gli atti, dell'attestazione della configurabilità di danni patrimoniali certi in caso di mancata attivazione della spesa.

Dal punto di vista dei prelievi forzosi che hanno condizionato pesantemente gli equilibri della gestione passata, permane l'incapienza prevista dall'art. 16 comma 7 del D.L. 95/2012 pari ad euro 4.754.985,74 così come risulta dal sito istituzionale della Finanza Locale e per i quali sarà avviato nel corso dell'esercizio il recupero da parte dell'Agenzia delle Entrate in fase di versamento dell'Imposta sulle Assicurazioni RCA.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 1 comma 875 della legge 160/2019 (Legge di Stabilità 2020) a decorrere dall'anno 2020 è stato riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città Metropolitane della Regione siciliana un contributo di 80 milioni di euro annui a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica.

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 o del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) hanno utilizzato in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica è coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Per gli enti, infatti permane l'equilibrio “in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

In ordine ai trasferimenti regionali favore dei Liberi Consorzi Comunali siciliani gli stessi sono stati previsti dall'art. 18 della legge regionale 8/2018 e s.m.i. che, per l'anno 2020, hanno autorizzato una spesa di euro 101.050.000,00 anche se l'art. 7 della legge regionale 1/2020 nell'ambito della predetta autorizzazione di spesa, ha riservato l'importo di euro 1.050.000,00 alla prosecuzione dei rapporti di lavoro del personale di cui alla legge regionale 17/2004 e s.m.i.

Con decreto interassessoriale n. 162 del 12 Giugno 2020 - emanato dall'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, di concerto con l'Assessore regionale per l'economia - è stato disposto il riparto dei suddetti € 100.000.000,00, già erogati con il DDG n.164/Serv. 4 del 12.06.2020 in euro 8.950.815,52;

Anche nell'esercizio 2020 è stata stata proseguita l'attività di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente. In particolare, il III Settore ha proceduto alla verifica e indicazione dei beni immobili nel conto del patrimonio, allo scopo di rendere un documento contabile il più possibile coerente con i valori di mercato dei beni oggetto di valorizzazione e/o alienazione, così come si è proceduto a curare gli adempimenti richiesti dalla Regione Siciliana in ordine alle rilevazioni richieste sui fabbisogni finanziari degli Enti di area vasta. Si è provveduto alla registrazione contabile degli accertamenti sulle somme erogate sul fondo autonomie e in ordine ai trasferimenti relativi alle funzioni delegati per l'assistenza agli alunni disabili, ai precari e alla gestione del personale delle RR.NN.OO.

Con riferimento invece alla gestione del personale, in esecuzione del Decreto Commissariale con i poteri del Presidente n.14 dell'08.07.2020 avente per oggetto “Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022”, così come modificato con decreto commissariale n.75 del 16.12.2020 è stato stabilito che l'Ente non può procedere alla nuova programmazione dei propri fabbisogni di personale fin tanto che la Regione siciliana non completerà il procedimento previsto dal combinato disposto dell'art. 37 della L.r. n. 15/2015; 2, inoltre in attesa dell'esito di tale procedimento, il LCC, non può fare altro che cristallizzare la dotazione organica di fatto quale unico elemento certo ed al momento immodificabile, anche ai fini delle dinamiche assunzionali.

Nel corso dell'anno 2020, vista l'esiguità delle somme a disposizione per le manutenzioni ordinarie della rete viaria provinciale, gli interventi sono stati limitati a quelli di somma urgenza, dando luogo alla chiusura parziale o totale di arterie stradali non più praticabili per impossibilità dell'Ente a garantire la dovuta manutenzione la cui situazione risulta aggravata dai danni prodotti dalle recenti e future condizioni meteo avverse.

(Ulteriori indicazioni sono inoltre contenute nella relazione della gestione, redatta ai sensi dell'art. 231 del TUEL e secondo i contenuti previsti dall'art. 11 comma 6 del d.lgs. 118/2011)

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Al fine di supportare l'attività di programmazione strategica e di indirizzo amministrativo attraverso i reports elaborati dall'ufficio di Controllo Strategico e di Gestione (approvati con deliberazione Commissariale adottata in data odierna) è possibile valutare le attività svolte dalle direzioni e a verificare la rispondenza tra i programmi operativi nella Sezione Operativa del D.U.P. e gli obiettivi strategici indicati nella Sezione Strategica del predetto documento programmatico per accertare la loro realizzazione ed eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati ottenuti.

3.1 Albero della performance

L'albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", che lega i diversi livelli della strategia dell'Ente:

- Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- *Mission*: ragione d'essere e ambito in cui l'Ente opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- *Vision*: definizione dello scenario da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni;
- Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la *mission* e la *vision*.

L'area strategica riguarda un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno.

Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici triennali, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;

- Obiettivi Strategici triennali intersettoriali: descrizione di una serie di traguardi che l'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- Obiettivi Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità

3.2 Gli obiettivi strategici intersettoriali dell'Ente validi per il triennio 2020/2022 sono stati approvati con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n.81 del 30712/2020, con la finalità di coinvolgere trasversalmente tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel raggiungimento di risultati tendenti alla razionalizzazione e riduzione de costi di gestione, al rispetto dei vincoli di bilancio nonché all'adeguamento alla disciplina sulla trasparenza, controllo ed anticorruzione, mantenendo contestualmente *standards* operativi adeguati e salvaguardando l'immagine dell'Ente:

n.	OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI TRIENNIO 2020/2022 <i>(Allegato "A" alla decreto commissariale n. 81 del 30.12.2020).</i>	Peso
ST01	Razionalizzazione delle spese e miglioramento delle entrate anche con riferimento all'utilizzo del patrimonio	25%

	immobiliare dell'Ente	
ST02	Promuovere e verificare la piena attuazione degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione - Assicurare e ampliare la trasparenza e la pubblicazione dei dati e informazioni da parte dell'amministrazione garantendo la piena applicazione degli obblighi di pubblicità introdotti dal D.lgs. n. 97/2016	20%
ST03	Interventi per lo sviluppo economico, socioculturale, turistico e sociale sostenibile a tutela dei territori e dell'ambiente nonché interventi in materia di viabilità e di edilizia scolastica anche attraverso la ricerca fonti di finanziamento esterne	25%
ST04	Predisposizione Statuto LCC ed eventuali adeguamenti regolamentari - Miglioramento della struttura organizzativa	5%
ST05	Attuazione delle misure scaturenti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19	25%

Esiti della auto-valutazione degli obiettivi strategici intersettoriali validi per il triennio 2020/2022.

L'esito delle valutazioni degli obiettivi strategici, nonché dell'indicazione del loro grado di raggiungimento, è riportato annualmente nel "Referto di Controllo Strategico" che ha come obiettivo la verifica dello stato di attuazione dei programmi rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, le caratteristiche economico finanziarie associate ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione dei programmi, le procedure di lavoro, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa.

Le risultanze delle valutazioni relative all'anno 2020, a seguito di invito da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Servizi Finanziari e Programmazione Generale, rivolto a tutti i titolari di posizioni organizzative, a voler rendicontare sul raggiungimento degli obiettivi strategici intersettoriali, per la parte di propria competenza, sono riferite agli stessi completi di indicatori, che hanno formato oggetto di rendicontazione in sede di referto del controllo strategico, la cui valutazione sul grado di raggiungimento è riportata più dettagliatamente nel Report annuale sul Controllo Strategico approvato con Decreto Commissariale n.108 del 15.09.2021, allegato B, a cui si rimanda, che è stato elaborato dal Segretario Generale, sentito l'O.I.V., secondo quanto contenuto nel Regolamento dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 6 del 22.08.2013 e ss.mm.ii.

3.3 Obiettivi operativi dei Settori/Uffici di Staff, approvati mediante Decreto Commissariale, con i poteri del Presidente n.81 del 30.12.2020 – Esiti della auto-valutazione degli obiettivi validi per il 2020.

Con riferimento alle valutazioni degli obiettivi gestionali, Il Dirigente, preso atto del processo di autovalutazione formulato dai titolari di posizione organizzativa, sulla scorta delle relazioni di accompagnamento, rileva alcuni scostamenti rispetto all'attività e agli adempimenti posti in essere con la conseguente revisione di alcune autovalutazioni, le cui risultanze sono riportate nel Referto del Controllo di Gestione anno 2020, approvato con decreto Commissariale n.108 del 15.09.2021, allegato A, che ha lo scopo di verificare in maniera complessiva e per servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.

Il Segretario Generale, con nota prot. n. 26761 del 15.09.2021 ha provveduto a trasmettere all'OIV, la bozza della Relazione sulla Performance 2020, i reports degli obiettivi sia strategici intersettoriali che operativi di settore unitamente alle carte di lavoro con. L'OIV, con nota prot. 29537 del 12.10.2021 ha trasmesso la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente e di struttura determinando i risultati conseguiti e assegnando il punteggio previsto dalla vigente metodologia a ciascuno degli obiettivi come di seguito riportato:

SETTORE	codice	DESCRIZIONE	Punteggio Dirigente	Punteggio OIV (0-5)
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	MA01	Protocollo giornaliero di tutta la posta cartacea ed elettronica in arrivo all'Ente e assegnazione ai settori di competenza.	4,3	4,3
	MA02	Stesura e adozione degli atti relativi all'impegno liquidazione e pagamento del compenso, quale indennità di funzione, spettante al Commissario Straordinario in carica e del rimborso delle spese vive dallo stesso sostenute per l'esercizio delle funzioni.	4,7	4,7
	MA03	Numerazione e registrazione decreti commissariali, delibera commissariali e determinazioni del Segretario Generali - pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti adottati e pervenuti all'Ufficio anche dall'organi esterni secondo quanto previsto dal	3,4	3,4
	MA04	Il servizio è finalizzato ad assicurare le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisica o sensoriali, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico- personale, comunicaz	4,5	4,5
	MA05	Sostenere iniziative volte all'incentivazione allo studio	3,8	3,8
	MA06	Il presente obiettivo si propone di affrontare e risolvere tutte le problematiche di gestione del CED, delle reti e delle postazioni informatiche al fine di erogare servizi efficienti ed efficaci, adottando adeguate politiche di sicurezza che assicurino l	4,4	4,4
	MA07	Viene assicurata la funzionalità e la manutenzione sw degli applicativi in uso presso la Provincia (Sipi · Sito Provincia · Back office sito Provincia · Back office gare · Sito Albo pretorio · Back office Rubrica telefonica · Back office Gestionale Turis	4,6	4,6
	MA08	Il presente obiettivo ha la finalità di fornire supporto amministrativo, contabile e di segreteria a tutte le attività tecniche svolte dal servizio. Nello specifico viene curata l'istruttoria amministrativa in tutte le sue fasi (Impegni, Liquidazioni e pa	4,5	4,5
	MA09	Continua l'acquisizione informatizzata dei dati necessari alla creazione ed aggiornamento del SIT, in particolare delle informazioni relative al Catasto informatizzato delle strade, ai dati relativi alle strutture sovracomunali gestite dalla Provincia, al	4,5	4,5
	MA10	Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati riguardanti le rilevazioni previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale)	4,6	4,6
	MA11	Elaborazione e fornitura agli utenti di tavole statistiche standard e personalizzate, report analitici, seguendo i criteri di classificazione definiti dall'ISTAT, sul movimento turistico e la capacità ricettiva distintamente per tipologia ricettiv	4,5	4,5
	MA12	Gestire le variazioni anagrafiche delle strutture ricettive esistenti, inserimento delle nuove strutture .supportare le strutture ricettive nelle problematiche attinenti all'uso del sistema. Accreditare le nuove strutture ricettive o i nuovi gestori di q	3,8	3,8
	MA13	Servizi amministrativi e generali di supporto amministrativo a tutto il Settore, quali : ricezione atti, protocollazione, catalogazione, fotocopiatura, dattiloscrittura e tutti le attività inerenti l'uscierato.	4,5	4,5
SV01	Revisione delle informazioni contenute nel sito istituzionale dell'Ente da svilupparsi in fasi. In particolare, a seguito delle segnalazioni da parte delle P.O. - riguardanti le informazioni pubblicate ritenute non più utili o corrette o le nuove inform	4,5	4,5	

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	MA01	Attività istruttoria preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione, programmazione finanziaria delle entrate e delle spese attraverso la redazione di documenti, bilanci di previsione e relazioni. Indirizzo e supporto alla predisposizione al Pian	4,9	4,9
	MA02	Verifiche, accertamenti ed emissione delle reversali di incasso su trasferimenti, tributi, canoni anche a mezzo regolarizzazione dei provvisori di entrata. Esame delle determinazioni dirigenziali relative all'assunzione degli impegni contabili, rilascio p	4,9	4,9
	MA03	Acquisto di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente per un importo non rilevante fino ad massimo di € 1.000,00 Iva compresa giusto Regolamento di Economato (Delibera Commissariale di Consiglio n. 32/C del 28/12/2017). Approvvigionamento delle nece	4,7	4,7
	MA04	Il servizi provvede all'espletamento dei servizi ausiliari di settore, alla gestione del magazzino, al servizio di archivio, uscieri e al servizio di pulizia.	5	5
	MA05	Gestione del tributo speciale deposito in discarica. Gestione COSAP. Attività di iscrizioni a ruolo. Garantire ed assicurare il trasferimento della TEFA.	4,6	4,6
	MA06	Gestione procedure per l'affidamento delle polizze assicurative. Salvaguardare l'Ente da eventuali rischi connessi all'esercizio derivante dall'attività istituzionale mediante una corretta e tempestiva utilizzazione delle polizze assicurative.	4,7	4,7
	MA07	Gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Risoluzione dei rapporti di lavoro con il personale che matura il diritto al pensionamento; - Trattamento economico accessorio di tutto il personale sia dirigenziale che dei livelli - Liquidazione compen	4,4	4,4
	MA08	Cura dei rapporti con Associazioni, Consorzi ed altri soggetti pubblici e privati alle quali il Libero Consorzio aderisce nella qualità di socio. Partecipazione alle assemblee previa acquisizione di documentazione afferente i bilanci e ogni documentazione	4,9	4,9
SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI E PUBBLICA ISTRUZIONE	SV01	Reperimento dei dati tecnico/amministrativi e finanziari di tutto il patrimonio immobiliare ai fini della formazione del Conto del Patrimonio secondo il principio contabile 4.3 del d.lgs. 188/2011. Implementazione di una banca dati informatica per ottener	5	5
	SV02	Approvvigionamento di beni e servizi per meglio affrontare l'emergenza sanitaria da COVID.	4,8	4,8
	SV03	Intervento in sede amministrativa nei procedimenti ove è prevista intanza di reclamo/mediazione, ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 564/92 in qualità di Funzionario Responsabile dell'Ente.	5	5
	SV04	Riorganizzazione dei servizi dell'Ente con particolare riferimento all'ambito della programmazione e con individuazione delle figure vicarie, stante l'assenza delle funzioni dirigenziali	5	5
	MA01	Monitoraggio, studio e verifica dei dati rilevati e conseguente predisposizione (interna o esterna) di progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente	4,8	4,8
	MA02	Predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e progettazione interventi riguardanti la viabilità	4,8	4,8
	MA03	Attività tecnico/amministrativa relativa alle concessioni e di supporto amministrativo ai Servizi del Settore	4,3	4,3
	MA04	Controllo e programmazione, compatibilmente con le somme assegnate, degli interventi di manutenzione ordinaria sulla viabilità provinciale	4,8	4,8
MA05	Gestione del personale autista e portineria per le attività operative di supporto all'Ente e all'immobile ove ha sede il Settore	4,8	4,8	

SETTORE TUTELA E
VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E
SERVIZI ALLE IMPRESE

MA06	Garantire il regolare funzionamento delle scuole di competenza del Libero Consorzio e realizzare quanto più possibile il decentramento dei servizi in piena autonomia e responsabilità delle singole istituzioni scolastiche	4,3	4,3
MA07	Nell'ambito di una pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi, la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale è risultata, nel corso degli anni, un'ottima modalità di gestione degli stessi che ne ha consentito la	5	5
SV01	Ricerca e accesso a fonti di finanziamento, anche a seguito della emergenza sanitaria COVID-19	4,3	4,3
SV02	Stipula di accordi di collaborazione con altri Enti per la predisposizione della progettazione esecutiva di OO.PP.	4,8	4,8
SV03	L'attuale difficoltà finanziaria dell'Ente non consente di sostenere i costi di gestione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche e sportive di proprietà. A tal proposito si è reso necessario razionalizzare le spese sostenute dall'Ente per l	4,8	4,8
MA01	Procedimenti relativi all' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n.59 e D.Lgs. n. 152/2006	4,8	4,8
MA02	Procedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269-272 del D.Lgs. 152/2006, di competenza dell'Ente. Attività di controllo con verifica delle analisi e dei rapporti di prova sulle emissioni trasmesse	4,3	4,3
MA03	1) Gestione e vigilanza a tutela delle riserve; 2) Autorizzazioni caccia e pesca nelle acque interne e delle riserve; 3) Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale	4,3	4,3
MA04	Attività ai sensi della L.R. n. 98/81 e della Convenzione di affidamento della gestione della Riserva Naturale: Isole dello Stagnone di Marsala. Ai sensi del D.A. n. 754/1988	4,5	4,5
MA09	Acquisizione dei verbali di contestazione da parte degli Organi di Controllo e relativi provvedimenti di competenza (abbandono rifiuti, impianti comunali di depurazione, inquinamento ambientale, ecc.). Istruttoria contestazioni, eventuali ricorsi e rilasci	4,6	4,6
MA10	Attività di Controllo delle aziende iscritte in procedura semplificata per la gestione dei rifiuti, ai sensi degli artt. 214-215 e 216 del D.Lgs. 152/2006. Attività di controllo ai sensi degli artt. 197-242-249 del D.Lgs. 152/2006.	4,8	4,8
MA11	Garantire l'assegnazione della classifica alle nuove strutture ricettive, la revisione e la riclassifica, assicurando l'idoneità allo svolgimento dell'attività esercitando il potere di vigilanza demandato dalla L.R. 27/96 ed il controllo sulle tariffe applicate	4,9	4,9
MA12	Provvedere all'istruttoria delle istanze presentate dai titolari delle autoscuole, delle agenzie automobilistiche e delle scuole nautiche ai fini del rilascio delle autorizzazioni. Verifica delle autorizzazioni rilasciate mediante il mantenimento dei requisiti	4,7	4,7
SV01	Realizzazione mediante la sottoscrizione di accordi di collaborazione, di dinamiche partenariali pubblico-private al fine dello sviluppo sostenibile delle aree costiere del territorio trapanese.	4,7	4,7

STAFF GARE E CONTRATTI	MA01	Su delega dei Settori dell'Ente con la determinazione a contrarre, lo Staff approva gli atti di gara e provvede alla pubblicazione del bando e delle indagini di mercato secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Svolge, inoltre, la procedura di	4,5	4,5
	MA02	Incasso diritti di segreteria e per riproduzione di copie, quantificazione spese di registrazione dei contratti, rendicontazione trimestrale delle somme incassate e predisposizione determine	4,1	4,1
	MA03	Applicazione della normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione per l'individuazione di modelli organizzativi ritenuti più efficaci e trasparenti.	3,8	3,8
	MA04	Adempimenti del Responsabile dell'anagrafe stazione appaltante in materia di obblighi di pubblicità attribuiti dall'ANAC Finalità obiettivo:	3,8	3,8
	MA05	Supporto alle attività dello Staff sia interni che di raccordo con gli altri Servizi dell'Ente	4,3	4,3
	MA06	Aggiornamento Albo operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alle procedure ristrette per l'acquisto beni e servizi nonché affidamento di lavori ai sensi dell'art. 36 del decreto Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	3,1	3,1
	MA07	Attività S.U.A. - Stazione Unica Appaltante	2,8	2,8
	MA01	Assistenza e supporto alla presenza e all'attività del Commissario straordinario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo, garantendo le attività di segreteria, le esigenze di rappresentanza e quelle connesse al certi	5	5
	MA02	Assicurare, con l'imprescindibile supporto dell'attività amministrativa, la rappresentanza dell'Ente nella giurisdizione ordinaria e speciale di ogni ordine e grado e la tutela dei diritti e interessi dell'Ente, anche fuori dalle sedi giudiziarie, nonché	4,5	4,5
	MA03	Assicurare permanentemente il supporto, la consulenza e la redazione di pareri in favore dell'Ente e di tutti i Settori/Servizi Amministrativi	5	5
STAFF COMMISSARIO, AVVOCATURA E CONTENZIOSO	MA04	Attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano in vigore e relativo monitoraggio proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza i dipendenti individuati all'interno dei vari procedimenti devono pubblicare sul sito tutti i documenti adottati che secondo la normativa vigente devono essere inseriti su 'Amministrazione Trasparente'	4,3	4,3
	SV01	Collaborazione al Commissario Straordinario per la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte dai Settori.	5	5

	SV02	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di cui all'Allegato al PTPC "Elenco obblighi di pubblicazione"	5	5
	SV03	Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attività di vigilanza e monitoraggio sia nell'ambito della prevenzione dei fenomeni corruttivi che nell'attività finalizzata a una migliore comunicazione e trasparenza dell'attività organizzativa e istituzionale nei riguardi dei cittadini. Tale attività presuppone uno studio ed una formazione continua su adempimenti normativi, regolamentari e Linee Guida in una materia in costante evoluzione.	5	5
	SV04	Controllo delle informazioni presenti sul sito; Evidenziare al Servizio Sistemi Informativi le informazioni incongruenti rispetto ad altri dati o non più utili o corrette; revisione dei dati (nominativi, recapiti telefonici) del personale dello Staff Avvocatura	3	3
SEGRETERIA GENERALE	MA01	provvedere all'aggiornamento, implementazione delle fonti regolamentari dell'Ente alla normativa sui "Controlli Interni" disciplinandone le diverse tipologie. Curare le estrazioni periodiche degli atti dell'Ente da sottoporre a controllo invitando, ove occorra i settori a regolarizzare e/o relazionare su eventuali discordanze riscontrate. Emanare direttive ai settori per uniformare l'applicazione delle norme. Verifica sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei Controlli Interni. Redazione della Relazione per il Referto ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L.	4,8	4,8
	MA02	Assistenza e supporto all'attività degli Organi di indirizzo politico amministrativo dell'Ente per lo svolgimento dei compiti istituzionali allo stesso facenti capo. Consentire i rapporti istituzionali con altri Enti e istituzioni nonché la rappresentanza all'esterno attraverso la predisposizione di quanto necessario a consentire un'adeguata presenza istituzionale nel territorio	4,6	4,6
	SV01	Predisposizione dello Statuto del Libero Consorzio Comunale di Trapani in applicazione della normativa Regionale al fine di formalizzare la nuova configurazione di ruolo e strutturale degli Enti di Area Vasta finalizzata a una razionalizzazione dei servizi al cittadino e a una riduzione dei costi della pubblica amministrazione nonché la verifica della conformità dei regolamenti vigenti.	5	5
	SV02	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi sulla trasparenza previste dal PTPCT, proponendo laddove necessario misure alternative per la prevenzione del rischio. In materia di trasparenza curare e monitorare il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale.	5	5
	SV03	Adempimenti per le elezioni di 2° grado del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio Comunale. - Attuazione della L.R. 4 agosto 2015 n. 15, aggiornata con le modifiche apportate dalla l.r. 11 agosto 2017, n.17; dalla l.r. 18 aprile 2018, n.7; dalla l.r. 29 novembre 2018 n. 23 nonché dalla l.r. 7 giugno 2019 n.8 e L.R, n.11 del 21/05/2020 e ss.mm.ii.	N.V.	N.V.

3.4 Obiettivi individuali

Strumenti valutativi

Segretario Generale

La valutazione della performance del Segretario Generale è annoverata nell'ambito del ciclo di gestione della Performance previsto dall'art. 24/6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e segue le regole del Sistema di valutazione approvato mediante determinazione commissariale n. 23 del 29/7/2016, che disciplina i metodi e criteri di valutazione della attività e delle funzioni svolte dal medesimo ai fini della corresponsione della retribuzione annuale di risultato, di cui all'art. 42 C.C.N.L. valido per il quadriennio normativo 1998-2001, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

In conformità all'art. 99 del D. Lgs n. 267/2000, secondo il quale negli EE.LL. la figura del Segretario Generale “dipende funzionalmente” dall'Organo di vertice dell'Amministrazione, al quale spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale questi presta servizio, l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario è rimessa alla competenza dell'Organo di vertice dell'Amministrazione, che può operare singolarmente, ovvero avvalendosi del supporto dell'O.I.V., secondo i criteri deliberati dalla Giunta, su proposta del medesimo O.I.V.

La valutazione delle performance del Segretario Generale, articolata in Obiettivi di Performance e Comportamenti Professionali Manageriali è stata trasmessa al Commissario Straordinario di questo Ente, che con nota prot. n. 6/Ris-Segr.del 15.09.2021 ne ha preso atto e condiviso le risultanze, di cui la scheda di misurazione e valutazione della Performance per l'anno 2020;

Area Dirigenziale

Durante l'anno 2020 tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.107 del D.lgs.267/2000, sono state svolte dal Segretario Generale dell'Ente Dott. Giuseppe Scalisi, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.d) del D.lgs.267/2000, a seguito del collocamento in quiescenza dell'unico dirigente di ruolo, in esecuzione della Determinazione del Commissario Straordinario n.12 del 04.12.2018.

Area delle Posizioni Organizzative

La valutazione della performance individuale del personale incaricato della responsabilità di posizione organizzativa è stata effettuata secondo la metodologia approvata con deliberazioni della Giunta Provinciale nn. 103 del 22/03/2002 e 210 del 17/06/2002, in base alla quale si sono acquisite le certificazioni delle valutazioni concernenti n.17 unità di personale di categoria D titolare, anche per frazioni di anno, di posizione organizzativa riferite all'anno 2020.

L'OIV ha acquisito tutte le valutazioni relative ai titolari di P.O. per l'anno 2020, espresse dal Segretario Generale avente funzioni di Dirigente di tutti i Settori.

Personale delle varie categorie contrattuali non titolare di P.O.

Al fine di valutare la performance individuale di tutto il personale dei livelli con esclusione dei titolari di P.O., è stata utilizzata la metodologia di cui al vigente C.C.D.I., integrata dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance di cui la Deliberazione del Commissario Straordinario n.4 del 16.12.2014.

Il Responsabile del Servizio Bilancio e Servizi Finanziari e Programmazione Generale, ha invitato i titolari di Posizioni organizzative a mezzo SIPI(messaggio numero 1265885 del 19-02-2021 ora 12:51 e messaggio numero 1338605 del 04-05-2021 ora 11:03), di relazionare sul conseguimento degli obiettivi settoriali per l'anno 2020, mediante l'utilizzo dell'applicativo *PEG ON LINE*, e contestualmente di procedere alla valutazione della performance del personale assegnato, al fine della corresponsione della produttività individuale.

Sulla scorta delle proposte valutative avanzate dai rispettivi dipendenti titolari di posizione organizzativa, risultano, pertanto, certificati gli esiti della valutazione della performance individuale, rinvenibili sull'applicativo PEG ON LINE, finalizzate all'attribuzione del compenso diretto ad incentivare la produttività individuale.

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Di seguito si riportano in forma sintetica i dati contenuti nel piano degli indicatori di cui allegato "I" alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.2 del 12.04.2021 di "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020"

	TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE (dati percentuali) 2020
	DEFINIZIONE	
1 Rigidita' strutturale di bilancio		
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)
2 Entrate correnti		
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate 115,79
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate 96,58
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate 55,94
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate 46,66
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate 107,64
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate 90,67
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate 51,58
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate 43,45
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma
4 Spese di personale		
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata) 38,65

4,2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	concernente il Macroaggregato 1.1) Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennita' e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,72
4 Spese di personale		
4,3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,17
4,4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	28,23
5 Esternalizzazione dei servizi		
5,1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	10,35
6 Interessi passivi		
6,1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	
6,2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
6,3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
7 Investimenti		
7,1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	11,14
7,2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	8,92
7,3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,18
7,4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	9,10
7,5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	
7,7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")]	

8 Analisi dei residui

8,1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	93,12
8 Analisi dei residui		
8,2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	20,14
8,3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attivita' finanziarie su stock residui passivi per incremento attivita' finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8,4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	48,45
8,5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	9,98
8,6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attivita' finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9,1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	68,80
9,2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	72,86
9,3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,08
9,4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	98,56
9,5 Indicatore annuale di tempestivita' dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	26,52
10 Debiti finanziari		
10,1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	
10,2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente	12,92
10 Debiti finanziari		
10,3 Sostenibilita' debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di	1,61

	amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	
10,4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	12,49
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione		
11,1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	49,12
11,2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	16,95
11,3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	12,90
11,4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	21,03
12 Disavanzo di amministrazione		
12,1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12,3 Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione / Patrimonio netto	
12,4 Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	
13 Debiti fuori bilancio		
13,1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,67
13,2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,67
13,3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	
14 Fondo pluriennale vincolato		
14,1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	58,28
15 Partite di giro e conto terzi		
15,1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	9,30
15,2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	12,82

Altri indicatori di Efficienza ed Economicità relativi al raggiungimento degli Obiettivi Strategici e di Gestione sono rilevabili nei Report annuali sul Controllo di Gestione e sul Controllo Strategico riferiti all'anno 2020.

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Questa Amministrazione, attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità 2020/2022, approvato con delibera commissariale n. 57 del 11/05/2020, predisposto secondo quanto previsto dall'art.48 del D.lgs.196/2006, si è posta il proposito di rispettare i principi di, pari opportunità come condizione di uguale diritto degli uomini e delle donne, perseguimento nell'attuazione delle azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità, contrasto di qualsiasi forma di violenza morale e psichica.

Attraverso l'approvazione del succitato Piano, questo LCC, vuole armonizzare la propria attività al perseguimento ed alla attuazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, assicurando le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento tra ambedue i sessi, al fine di lottare contro ogni discriminazione basata sul sesso, con il proposito che il Piano non deve essere inteso come un formale adempimento bensì uno strumento concreto creato per perseguire e conseguire gli obiettivi proposti in termini di azioni positive.

A tal fine questa Amministrazione, in continuità con il precedente Piano, ha stabilito essenziali ambiti di azione: Pari Opportunità, Benessere organizzativo e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza sia morale che psichica; lo stesso, che è stato condiviso preventivamente dalla Consigliera Regionale di parità territorialmente competente, ha lo scopo, inoltre, di favorire il riequilibrio della presenza femminile nella attività e posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore ai due terzi.

A tal uopo ha previsto specifiche azioni per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle Pari opportunità e promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono *sottorappresentate*, rivolgendo particolare attenzione ai temi come, conciliazione dei tempi, contrasto alla discriminazione, promozione della cultura di genere, cercando di valorizzare le differenze qualora sussistano, attenzionando il benessere lavorativo così come anche previsto dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008).

In conclusione gli obiettivi che questo LCC si propone di raggiungere con il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di Pari Opportunità 2020/2022, sono:

- usufruire del potenziale femminile per valorizzare la missione dell'Ente
- promozione dell'equilibrio tra i tempi di vita e di lavoro
- promozione della cultura di genere
- rafforzamento dei rapporti tra istituzioni per una politica di genere
- monitorare l'attuazione del Piano e rafforzare il ruolo del CPO.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Ciclo di Gestione della Performance 2020 si è articolato nelle seguenti fasi:

- a. Nel Piano delle Performance, aggiornato annualmente, vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici, riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione, ed operativi o gestionali ad essi associati. Per ogni obiettivo vengono definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.
- b. Gli obiettivi del Piano sono quindi collegati alla performance organizzativa, alla performance individuale dei dirigenti, alla performance delle unità organizzative.
- c. Nel corso del 2021, si è provveduto a rendicontare tutti gli obiettivi che costituiscono il Piano delle Performance per l'anno 2020, attraverso anche l'applicativo *PEG ON LINE*, implementato di nuove sezioni utili alla rendicontazione dei piani operativi di settore.
- d. L'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla scorta della valutazione dei risultati raggiunti, produce appositi *reports* riportanti i dati della rendicontazione degli obiettivi, procedendo alla valutazione della performance organizzativa e di Settore da cui discende il valore connesso alla retribuzione di risultato.

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

N.	FASI	SOGGETTI	TEMPI	ATTIVITA'
1	Monitoraggio in corso di esercizio sullo stato di attuazione degli obiettivi	Dirigenti, Segretario Generale, Commissario Straordinario, O.I.V.	Nel corso dell'anno 2021	Controllo in corso di esercizio sul grado di attuazione degli obiettivi e eventuale riprogrammazione e rimodulazione.
2	Predisposizione degli atti relativi al Conto Consuntivo	Tutti i Dirigenti, Settore Finanziario, Commissario Straordinario, Collegio Revisori dei Conti	Entro il 30.04.2021	Verifica dei Settori sulle ragioni del mantenimento dei residui. Rappresentazione complessiva dello stato di attuazione dei programmi e dei risultati finanziari. Adozione dello schema. Parere e Delibera di approvazione. Il Rendiconto riferito all'anno 2020 è stato approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n.4 del 12.04.2021
3	Relazione annuale dei Dirigenti sul grado di raggiungimento degli obiettivi	Tutti i Dirigenti e P.O. di riferimento	Dal 04.02.2021; conclusa il 15.09.2021	Predisposizione in sede di autovalutazione delle schede sul raggiungimento degli obiettivi. È stata acquisita, a seguito all'invito a relazionare sul conseguimento (in ultimo con comunicazione SIPI di sollecito avente data 03.09.2021) ed è ora agli atti del Servizio Programmazione, che ne ha curato l'inserimento nell'applicativo <i>PEG ON LINE</i> , la rendicontazione degli obiettivi strategici intersettoriali. Inoltre con diverse comunicazioni SIPI (del 19.02.2021 e 04.05.2021) è stato richiesto, alle P.O., di relazionare sul conseguimento degli

				obiettivi settoriali per l'anno 2020, mediante l'utilizzo dell'applicativo <i>PEG ON LINE</i> .
4	Predisposizione relazione sulla Performance	Segretario Generale, Controllo di gestione	dal 15.07.2021	Si tratta di una complessa attività di raccolta dati, finalizzata ad evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e risorse. Essa costituisce lo strumento mediante il quale vengono illustrati i risultati ottenuti nell'anno precedente, permettendo così la conclusione del ciclo di gestione della <i>performance</i> .
5	Esame delle relazioni sugli obiettivi e dei documenti sui risultati e valutazione	O.I.V.	Conclusa il 12.10.2021	Valutazione della performance organizzativa dell'Ente e di Settore, previa acquisizione di tutti gli elementi di valutazione, i report conclusivi dei controlli interni e relazione annuale sullo stato di attuazione. Validazione della relazione sulla performance. Trasmissione relativi <i>Reports</i> conclusivi.
6	Pubblicazione sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente della Relazione della Performance, unitamente al documento di validazione	Responsabile del Servizio "Bilancio e Servizi Finanziari" e del Servizio "Gestione giuridica del Personale – Società Partecipate"	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un interessante strumento di controllo sociale di cui l'OIV verifica l'adempimento.

6.2 Conclusioni

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi della legge regionali di riforma degli enti di area vasta, è l'Ente locale intermedio tra i Comuni e la Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo e continua a svolgere tutte le funzioni rimesse alle ex Province nelle more dell'approvazione definitiva della riforma.

La L.R. n. 15 del 4/08/2015 ha istituito nella Regione Sicilia i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane, la stessa norma è stata integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1 /4/2016 in particolare per quel che riguarda la disciplina della *governance* degli enti intermedi, i meccanismi di elezione degli organi, la gratuità delle cariche e la soppressione delle funzioni in materia di acque e rifiuti e di tutela ambientale, mentre la L.R. n. 16/2018 ha introdotto norme transitorie in materia di enti di area vasta.

Gli art. 27 e 28 della L.R. 15/2015 disciplinano le funzione proprie dei Liberi consorzi comunali e delle Città Metropolitane specificando che, oltre a mantenere le funzioni già spettanti alle ex province regionali, esse incrementano le loro mansioni in materia di servizi sociali e culturali, di sviluppo economico, di organizzazione del territorio e della tutela dell'ambiente e nella pianificazione territoriale ed urbanistica, generale e di coordinamento, comprese le opere e gli impianti di interesse sovracomunale, le vie di comunicazione, le reti di servizi ed infrastrutture, i sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici e l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale.

Tutte le funzioni sopra elencate, devono essere esercitate nei limiti delle disponibilità finanziarie, utilizzando il personale in organico, e nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. 150/2009, così come recentemente modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività degli enti pubblici, stabilendo, all'art. 4, che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati.

In questa sede va sottolineato che l'anno 2020, oggetto della relazione consuntiva di cui il presente documento, è stato pesantemente condizionato dall'emergenza epidemiologica COVID 19, ciò nonostante ha visto dal punto di vista finanziario una forte presenza dello Stato che, in esito al D.L. 18/2020 e al DL. 34/2020, ha trasferito somme sufficienti per garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali; l'Ente ha così potuto proseguire nello sforzo di migliorare il coordinamento tra il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione economico-finanziaria al fine di ricercare la massima coerenza tra il ciclo di gestione della performance ed il ciclo della programmazione finanziaria, ivi compresa la parte relativa agli obiettivi strategici nonché gestionali (piani operativi settoriali), con particolare attenzione, in linea con gli intendimenti della L.150/2009, al miglioramento del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, allo scopo di affinare i meccanismi di valutazione del personale, offrendo la possibilità di riconoscere meriti e demeriti e di individuare eventuali responsabilità.

La sintesi degli esiti ottenuti, risultanti dai *report*, contenuti nella presente "Relazione Sulla Performance 2020", dimostra che l'Ente, nel suo complesso, ha raggiunto un adeguato livello di misurazione della performance individuale ed un buon andamento del ciclo della performance.

Il Segretario Generale

(Dott. Giuseppe Scalisi)