

# *Libera Consorzio Municipale di Trapani*

EX ART. 1 L.R. N.15 DEL 04/08/2015

## Piano delle performance anni 2015/2017

Elaborato dall'Ufficio del Segretario Generale Segretario Generale  
In collaborazione con il Servizio Controllo di Gestione  
L'ufficio di Staff del Commissario Straordinario  
Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza  
I Dirigenti e le Posizioni Organizzative dell'ente

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'A' or similar character, located at the bottom left of the page.

## INDICE

### SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1. Presentazione del Piano ed Indice;
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
  - 2.1 Chi Siamo
  - 2.2 Cosa Facciamo
  - 2.3 Come operiamo
3. L'Amministrazione
4. Albero della Performance
5. Analisi del Contesto
6. Obiettivi strategici intersettoriali 2015/2017 e Obiettivi /Piani operativi dei Settori
  - 6.1 Elenco Obiettivi
7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance
  - 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano;
  - 7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
  - 7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

## **1. Presentazione del Piano**

Questo documento ha lo scopo di illustrare ai cittadini, alle imprese e alle istituzioni del territorio trapanese i programmi strategici, le azioni e i servizi che l'Amministrazione Libero Consorzio Comunale intende perseguire nel corso del 2015, mettendo in evidenza, in particolare, gli obiettivi di miglioramento della propria azione amministrativa.

In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n.150/2009 questo documento intende garantire "la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", rendendo pubbliche tutte le informazioni concernenti l'organizzazione dell'Ente, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione che viene compiuta al suo interno; ciò al fine di favorire un controllo diffuso sul rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità di questa Amministrazione, da parte di chi ne abbia interesse.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni**

### **2.1 Chi Siamo**

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani è l'ente locale intermedio tra i Comuni e la Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Il Libero Consorzio Comunale è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia finanziaria ed impositiva nell'ambito del proprio Statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Inoltre, è ancora titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

Le funzioni possono essere svolte anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Libero Consorzio Comunale si qualifica come un ente di governo di "area vasta".

Il Libero Consorzio comunale di Trapani ha ancora oggi un Commissario Straordinario che svolge le Funzioni di tutti gli Organi di Governo. Con D.P. 546/gab. del 25 agosto 2015 Commissario Straordinario per la gestione del Libero Consorzio Comunale di Trapani, già Libero Consorzio Comunale Regionale di Trapani, per l'esercizio delle funzioni di cui al 1° comma dell'art. 51 della legge regionale n. 15/2015, "Istituzioni dei Liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane", fino all'insediamento degli Organi del Libero Consorzio Comunale e comunque non oltre il 31/12/2015, è individuato nel Dott. Giuseppe Amato Dirigente Regionale;

**Popolazione e Territorio.** La varietà del territorio e della popolazione, l'eterogeneità del territorio e la conseguente complessità della sua gestione sono rinvenibili nei dati relativi alla popolazione residente, alla superficie territoriale dei medesimi e alla loro densità abitativa. Nelle tabelle sottostanti, si riportano i dati seguenti:

**Popolazione legale** al 9-10-2011. n° 429.917

**Popolazione residente** all' 1-1-2014 n. 436.150

Maschi n. 212.150

Femmine n. 224.000

Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori del Libero Consorzio Comunale di Trapani anno scolastico 2014/2015 n° 24.382

Livello di istruzione della popolazione residente:

La popolazione residente nell Libero Consorzio Comunale di Trapani in età compresa da 6 anni in poi presenta circa il livello di istruzione le seguenti caratteristiche:

- a) Laureati (titolo universitario accademico o superiore) n. 27.859;
- b) Diplomatici (Diploma di scuola superiore) n. 105.970;
- c) Con licenza di scuola media n. 129.374;
- d) Con licenza di scuola elementare n. 107.979;

\* I dati sopra riportati si riferiscono al 2011.

Condizione socio-economica delle famiglie:

Si riportano di seguito i dati statistici al 31/12/2014 ( fonte ISTAT), relativi all'occupazione e alla disoccupazione dell Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Tasso di occupazione	Tasso di disoccupazione
38,9 %	20,6 %

Per quanto riguarda gli occupati invece (fonte ISTAT)si possono distinguere in settore per attività e precisamente:

- 10.067 numero di occupati in Agricoltura;
- 17.063 numero di occupati in Industria;
- 83.313 numero di occupati in servizi .
- Numero occupati in totale 110.443.

## Organismi Gestionali

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
CONSORZI	N° 2	n° 2	n° 2	n° 2	
AZIENDE	N° 0	n° 0	n° 0	n° 0	
ISTITUZIONI	N° 2	n° 2	n° 2	n° 2	
SOCIETA' DI CAPITALI	N° 8	n° 8	n° 8	n° 8	
CONCESSIONI	N° -	n° -	n° -	n° -	

### Denominazione Consorzi:

- Consorzio di gestione e ripopolamento ittico della fascia costiera Tirrenico-Occidentale;
- Consorzio Trapani Sviluppo (in liquidazione);

### Denominazione Enti vigilati :

- Istituto Autonomo Case Popolari;
- Convitto Nazionale per audiofonolesi di Marsala.

### Denominazione S.p.A e s.r.l.:

- Eurobic del Mediterraneo Soc. Consortile per Azioni (in liquidazione).
- ATO 1 "Terra dei fenici" S.p.A. (in liquidazione)
- ATO 2 "Belice Ambiente" S.p.A. (in liquidazione)
- Agriturpesca s.r.l.(in liquidazione)
- Società per la gestione dell'aeroporto di Pantelleria "G.A.P." S.p.A.
- Società "Funierice Service" S.R.L.
- ATO 17 "TRAPANI PROVINCIA NORD" Soc. consortile per azioni.
- ATO 18 "TRAPANI PROVINCIA SUD" Soc. consortile per azioni.

ACCORDO DI PROGRAMMA/PATTO TERRITORIALE

Oggetto : **1**-Area del golfo; **2**-Trapani Sud; **3**-Trapani Nord; **4**-Patto territoriale per la pesca, l'agricoltura e il turismo rurale.

Altri soggetti partecipanti :

- 1**- Comuni di Alcamo, Partinico, Balestrate, Castellammare del Golfo, Cinisi e Giardinello.
- 2**- Comuni di Campobello di Mazara, Marsala, Mazara del Vallo e Petrosino, Camera di Commercio, Assindustria, Unione Libero Consorzio Comunale Agricoltori, Lega Nazionale Cooperative, Confartigianato, GGL, ULL, Consorzio del Porto, Consorzio Universitario e Banca del Popolo.
- 3**- Comuni di Trapani, Buseto Palizzolo, Custonaci, Erice, Paceco e Valderice, Camera di Commercio, Assindustria, Unione Libero Consorzio Comunale Agricoltori, Unione Libero Consorzio Comunale Cooperative, Confartigianato, GGL, ULL, Consorzio del Porto, Consorzio Universitario e Banca del Popolo.
- 4**- 19 Comuni della Libero Consorzio Comunale, Associazioni di categoria imprenditoriali, sindacali e sociali, Consorzio di Castellammare del Golfo, Consorzio di gestione della pesca e della fascia costiera, Istituti di Credito.

Il Patto territoriale è:

- in corso di definizione – Si -
- già operativo

- **TURISMO** - totale strutture ricettive n. 895 di cui: alberghiere 191, extralberghiere 704;
  - n. letti nelle strutture ricettive 29.981 di cui: alberghiere 16.536, extralberghiere 13.445;
  - presenze turistiche 2.375.690 di cui: alberghiere 1.614.340, extralberghiere 761.350

- **AGRICOLTURA**:

- superficie agricola (ettari) 133.113 di cui: vite 51.050, cereali 24.000, prati avvic. 30.000, olivo 23.000
- prod. agricola (quintali) 7.976.775 di cui: vite 3.624.000, vino 2.718.750, cereali 610.000, prati 21, olivo 506.000

**Patrimonio immobiliare:**

Comune	Tipologia del bene	Indirizzo / Località	Superficie totale lorda (mq)	Cubatura (mc)
Alcamo	Albergo, pensione e assimilabili	Via Vincenzo Li Muli-Alcamo	2.000,00	5.065,00
Alcamo	Casa cantoniera	Strada Provinciale 10-Alcamo	180,00	734,00
Alcamo	Edificio scolastico	Via Carlo Goldoni-Alcamo	4.131,00	15.839,00
Alcamo	Edificio scolastico	Via John Fitzgerald Kennedy-Alcamo	10.788,63	149.961,96
Alcamo	Edificio scolastico	Via John Fitzgerald Kennedy-Alcamo	7.133,04	33.003,00
Alcamo	Edificio scolastico	via Vittorio Veneto-Alcamo	3.550,00	11.612,00
Alcamo	Edificio scolastico	Via Pietro Galati-Alcamo	7.130,00	19.873,00
Alcamo	Impianto sportivo	Via John Fitzgerald Kennedy-Alcamo	6.970,00	26.105,00
Calatafimi	Casa cantoniera	Strada Provinciale 44-Calatafimi-Segesta	110,00	494,00
Calatafimi	Casa cantoniera	Galleria Segesta Calatafimi-Segesta	150,00	528,00
Campobello	Edificio scolastico	Via Roma-Campobello	12.084,30	126.885,15
Castellammare	Casa cantoniera	Strada Provinciale 23-Castellammare	100,00	320,00
Castellammare	Edificio scolastico	Piazzale Rovigo-Castellammare	420,54	1.640,11
Castellammare	Edificio scolastico	Viale L. Da Vinci-Castellammare	1.944,00	21.384,00
Castellammare	Edificio scolastico	via Fleming-Castellammare	5.852,24	38.658,80
Castellammare	Struttura residenziale collettiva	via Duchessa-Castellammare	983,76	10.329,48
Castelvetrano	Edificio scolastico	Strada Statale 119-Castelvetrano	9.415,25	136.521,13
Castelvetrano	Edificio scolastico	Strada Statale 119-Castelvetrano	6.613,00	25.907,00
Castelvetrano	Edificio scolastico	Piazza Regina Margherita-Castelvetrano	3.865,00	27.055,00
Castelvetrano	Edificio scolastico	Via Marinella-Castelvetrano	4.402,00	17.323,00

Castelvetrano	Edificio scolastico	Via delle Due Sicilie-Castelvetrano	5.800,00	13.300,00
Erice	Albergo, pensione e assimilabili	via Nunzio Nasi-Erice	1.124,33	3.373,00
Erice	Edificio scolastico	via Cesarò-Erice	3.183,00	38.196,00
Erice	Edificio scolastico	Via Mario Barresi-Erice	6.701,14	83.764,25
Erice	Impianto sportivo	Via Sicilia-Erice	18.000,00	25.435,00
Erice	Terreno urbano	Via Cosenza-Erice	11.700,00	
Erice	Terreno urbano	Viale delle Province-Erice	4.106,00	
Favignana	Stabilimento balneare e termale	località Lido Burrone-Favignana	450,00	1.130,10
Gibellina	Casa cantoniera	Strada Provinciale 12-Gibellina	76,00	216,00
Gibellina	Casa cantoniera	Strada Provinciale Partanna - Gibellina	56,00	151,00
Gibellina	Edificio scolastico	Via Ibn Hamdis-Gibellina	750,00	2.625,00
Gibellina	Impianto sportivo	Strada Provinciale 14-Gibellina	2.050,00	7.440,00
Levanzo	Albergo, pensione e assimilabili	Via Calvario-Levanzo	2.350,00	3.884,00
Marsala	Casa cantoniera	Strada Provinciale 69-Marsala	153,00	590,00
Marsala	Casa cantoniera	Strada Provinciale 1-Marsala	114,00	316,00
Marsala	Casa cantoniera	Strada Provinciale 8-Marsala	148,56	482,82
Marsala	Edificio scolastico	Via Frisella-Marsala	4.481,54	32.925,93
Marsala	Edificio scolastico	Via Fici-Marsala	6.672,08	60.048,72
Marsala	Edificio scolastico	Via Sappusi-Marsala	8.770,00	18.430,00
Marsala	Edificio scolastico	Via Sappusi-Marsala	8.008,31	84.087,26
Marsala	Edificio scolastico	Via Trapani-Marsala	8.740,13	83.720,77
Marsala	Edificio scolastico	Via Eliodoro Lombardi-Marsala	6.470,00	21.742,00

Marsala	Edificio scolastico	Via del Fante-Marsala	4.155,00	8.950,00
Marsala	Impianto sportivo	via Fici-Marsala	559,00	4.472,00
Marsala	Struttura residenziale collettiva	Via Grotta del Toro-Marsala	1.362,52	5.450,08
Marsala	Terreno agricolo	Strada Provinciale 21-Marsala	21.860,00	
Marsala	Terreno agricolo	Strada Provinciale 24-Marsala	2.255.550,00	
Marsala	Ufficio strutturato ed assimilabili	Strada Provinciale 21-Marsala	750,25	4.501,50
Marsala	Ufficio strutturato ed assimilabili	Strada Statale 188-Marsala	585,00	2.220,00
Mazara del Vallo	Casa cantoniera	Strada Provinciale 25-Mazara del Vallo	40,00	104,00
Mazara del Vallo	Casa cantoniera	Strada Provinciale 40-Mazara del Vallo	68,00	326,00
Mazara del Vallo	Casa cantoniera	Strada Provinciale 50-Mazara del Vallo	147,00	273,00
Mazara del Vallo	Casa cantoniera	Strada Provinciale 50-Mazara del Vallo	156,00	
Mazara del Vallo	Casa cantoniera	Strada Provinciale 62Mazara del Vallo	80,00	400,00
Mazara del Vallo	Edificio di culto e assimilabili	Via la Cava-Mazara del Vallo	2.352,00	14.607,00
Mazara del Vallo	Edificio scolastico	Piazza Plebiscito-Mazara del Vallo	2.208,00	23.184,00
Mazara del Vallo	Edificio scolastico	via Vaccara-Mazara del Vallo	5.960,00	29.800,00
Mazara del Vallo	Edificio scolastico	Viale 2001-Mazara del Vallo	5.142,00	18.000,00
Mazara del Vallo	Edificio scolastico	Via A. Oriani-Mazara del Vallo	2.814,90	53.342,36
Mazara del Vallo	Edificio scolastico	Viale 2001-Mazara del Vallo	11.966,88	119.668,80
Mazara del Vallo	Edificio scolastico	Via Papa Giovanni Paolo II-Mazara del Vallo	14.733,94	150.759,99
Mazara del Vallo	Impianto sportivo	Via Sistina-Mazara del Vallo	1.517,00	3.116,00
Pantelleria	Albergo, pensione e assimilabili	Via Trapani-Pantelleria	1.720,00	7.219,00
Pantelleria	Edificio scolastico	Via Taranto-Pantelleria	3.705,31	64.917,03

Partanna	Edificio scolastico	Via Antonio Gramsci-Partanna	5.590,62	59.836,01
Partanna	Edificio scolastico	Via Trieste-Partanna	5.636,86	48.477,00
Partanna	Ufficio strutturato ed assimilabili	Via Panoramica-Partanna	15.000,00	21.000,00
Petrosino	Edificio scolastico	Traversa IX N-Petrosino	1.832,33	14.567,02
Petrosino	Impianto sportivo	Via Acca-Petrosino	11.440,00	22.590,00
Salemi	Casa cantoniera	Strada Provinciale 29-Salemi	170,00	590,00
Salemi	Casa cantoniera	Strada Provinciale 45-Salemi	150,00	570,00
Salemi	Casa cantoniera	Strada Provinciale 29-Salemi	150,00	480,00
Salemi	Casa cantoniera	Strada Provinciale 8-Salemi	140,00	498,00
Salemi	Edificio scolastico	via S. Leonardo-Salemi	8.510,00	11.850,00
Salemi	Edificio scolastico	Via San Leonardo-Salemi	3.595,00	44.937,00
Salemi	Terreno urbano	C/da Sant'Antonicchio-Salemi	51.543,00	
San Vito Lo Capo	Impianto sportivo	Via Savoia-San Vito lo Capo	779,00	5.603,35
San Vito Lo Capo	Ufficio strutturato ed assimilabili	Via Savoia-San Vito lo Capo	240,00	1.560,00
Santa Ninfa	Edificio scolastico	Via S. Anna-Santa Ninfa	4.108,24	66.553,49
Trapani	Casa cantoniera	S.P. Paceco-Castelvetrano-Trapani	202,00	
Trapani	Casa cantoniera	Strada Provinciale 29-Trapani	65,00	202,00
Trapani	Casa cantoniera	Strada Provinciale 43-Trapani	150,00	686,00
Trapani	Caserma	Via Orlandini-Trapani	4.022,53	52.292,89
Trapani	Edificio scolastico	Via Spalti-Trapani	4.025,00	15.435,00
Trapani	Edificio scolastico	Via Socrate- Trapani	10.270,00	36.400,00
Trapani	Edificio scolastico	Via Socrate-Trapani	6.071,00	57.680,00

Trapani	Edificio scolastico	Via Francesco Basiricò-Trapani	10.833,45	126.859,70
Trapani	Edificio scolastico	Via Giuseppe Garibaldi-Trapani	2.271,66	31.553,36
Trapani	Edificio scolastico	Via Salemi-Trapani	7.108,01	72.102,57
Trapani	Edificio scolastico	Via Giuseppe Barlotta-Trapani	2.870,00	10.295,00
Trapani	Edificio scolastico	Via Turretta-Trapani	1.692,61	26.946,35
Trapani	Edificio scolastico	Via San Michele-Trapani	1.138,59	17.067,40
Trapani	Edificio scolastico	Via Giuseppe Barlotta-Trapani	5.787,88	83.924,26
Trapani	Edificio scolastico	Corso Vittorio Emanuele-Trapani	2.160,00	50.350,00
Trapani	Edificio scolastico	Via Virgilio-Trapani	1.140,00	5.130,00
Trapani	Edificio scolastico	Corso Vittorio Emanuele-Trapani	5.548,00	22.688,00
Trapani	Terreno agricolo	Via Domingo-Trapani	71.010,00	
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	via San Francesco-Trapani	2.905,28	57.873,18
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	via Carrera-Trapani	2.516,47	52.845,87
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	piazza Vittorio Veneto-Trapani	6.838,03	150.436,66
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	via Palmerio Abate-Trapani	700,58	2.101,74
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	Via Valderice-Trapani	3.677,05	55.155,75
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	Via Osorio-Trapani	1.141,09	17.116,35
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	Via Giuseppe Garibaldi-Trapani	3.512,25	52.683,75
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	via Catullo Lutazio-Trapani	1.593,93	6.764,28
Trapani	Ufficio strutturato ed assimilabili	Via Nunzio Nasi-Trapani	2.486,80	46.005,80
Valderice	Impianto sportivo	Strada Provinciale 34-Valderice	2.200,00	5.043,00
Vita	Terreno urbano	Via Dante Alighieri-Vita	220,00	

La rete viaria gestita

VIABILITA' PROVINCIALE (Dati dal Catasto delle strade)

N.	NOME DELLA STRADA	Km.	SVILUPPO	Cod.	N.	NOME DELLA STRADA	Km.	SVILUPPO
1	Di Ragattisi	Km.	5,589	S.P.	82	Carabidicchia	Km.	4,707
2	Castellammare - Ponte Bagni	Km.	5,970	S.P.	83	Circonvallazione di Trapani	Km.	2,307
3	Ericina	Km.	6,933	S.P.	84	Litoranea Sud di Marsala	Km.	7,164
4	Partanna e braccio S. Nicolò (da Castelvetrano a SP 13)	Km.	7,683	S.P.	85	Gillette - San Nicolò (1° tronco)	Km.	3,617
4	Partanna e braccio S. Nicolò (da Partanna a SS 119)	Km.	4,665	S.P.	86	Celso - Piano Antalbo (1° tronco)	Km.	5,641
5	Gibellina - Salaparuta - Poggioreale	Km.	6,248	S.P.	88	Accesso Cave di Cusa	Km.	0,669
6	San Giuseppe dei Mortilli	Km.	6,379	S.P.	89	Strada Errante	Km.	6,513
7	Del Sapone	Km.	7,665	S.A.		Borgo Fazio - Ricalcata	Km.	5,528
8	Paceco - Castelvetrano (da Paceco a SS 188)	Km.	22,816	S.I.		Strada intercomunale di Gibellina	Km.	4,947
8	Paceco-C/vetrano (da SS 188 a SP 50)	Km.	6,703	S.I.		Strada intercomunale dalla SS 119 alla	Km.	
8	Paceco - C/vetrano (da SP 50 a Castelvetrano)	Km.	14,308	S.B.	1	Torre di Mezzo - Marausa - Birgi - Malopasso	Km.	5,642
9	Di Serie n°182 Macchia - Sella - Bonfalcone	Km.	5,052	S.B.	2	Fraginesi - Costamante	Km.	4,024
10	Di Camporeale	Km.	8,288	S.B.	3	Gillette - San Nicolò (2° tronco)	Km.	7,834
11	Del Fegotto	Km.	3,273	S.B.	4	Lago di Murana	Km.	2,170
12	Del Busecchio (da SS 113 a SC Calatafimi)	Km.	1,875	S.B.	5	n. 21 Ossario di Pianto Romano	Km.	4,215
12	Del Busecchio (da Calatafimi a SS 119)	Km.	17,860	S.B.	6	Mulinazzo - Dimina - Ranchibilotto - Ranchibile	Km.	3,733
12	Del Busecchio (da SS 119 a intercomunale Gibellina)	Km.	2,876	S.B.	7	n. 4 Buttagana	Km.	2,197
13	Zangara	Km.	8,359	S.B.	8	n. 5 Di Cuttaia	Km.	4,971

14	Calatafimi - Castelluzzo - Santa Ninfa (Tratto principale)	Km.	15,794	S.B.	9	n. 6 Di Calamita - Giummarella	Km.	4,299
14	Calatafimi - Castelluzzo - Santa Ninfa (Dir. da SB Busecchio a SP 14)	Km.	0,177	S.B.	10	n. 7 Di Giudéo Carcittello	Km.	4,976
15	Vita – Rossignolo	Km.	6,968	S.B.	11	n. 8 Di Fiumegrande	Km.	4,662
16	Bivio Lentina - San Vito Lo Capo (da SS 187 a Circ. Custonaci)	Km.	2,864	S.B.	12	Vallone della Montagna	Km.	4,942
16	Bivio Lentina - San Vito Lo Capo (da Circ. Custonaci a San Vito)	Km.	21,195	S.B.	13	Affacciatura Pantano - Valle del Busecchio	Km.	1,581
17	Partanna Belice verso Menfi	Km.	7,568	S.B.	14	Di Magione	Km.	7,063
18	Bonagia - Custonaci	Km.	7,683	S.B.	15	Rio Pergola	Km.	8,964
19	Salaparuta - S. Margherita Belice	Km.	7,106	S.B.	16	Di Pietarenosa	Km.	5,572
20	Trapani - Bonagia - Valderice	Km.	11,384	S.B.	17	Forni Lo Castro	Km.	2,303
21	Trapani - Ragattisi - Marsala	Km.	22,908	S.B.	18	Allacciante Gallitello	Km.	1,056
22	Bivio Badia - Canalotti	Km.	12,758	S.B.	19	Allacciante di Rossignolo	Km.	3,151
23	Ponte Bagni - Inici	Km.	7,889	S.B.	20	n. 4 Ex Delia	Km.	4,162
24	Misilla - Paolini - M. Rosse - S.Nicola	Km.	13,817	S.B.	21	n. 42 Bigurdo - Stracciabisacce	Km.	2,300
25	Mazara - Castelvetrano	Km.	17,689	S.B.	22	n. 52 Case Piraino - Case Sant'Anna	Km.	2,257
26	Partanna - Befarella - Salaparuta	Km.	11,653	S.B.	23	Marruggi - Montelongo	Km.	1,707
27	Poggioreale - Belice	Km.	4,687	S.B.	24	n. 6 Collura - Cuddia - Zafferana - Perino	Km.	13,429
28	Ciardazzi - Fortuna	Km.	8,511	S.B.	25	Zafferana - Guarinelle	Km.	2,603
28	Ex Ciardazzi - Fortuna	Km.	1,811	S.B.	26	n. 66 Nasco - Rinazzello - Roccazzello - Zafferana	Km.	8,688
29	Trapani - Salemi	Km.	30,542	S.B.	27	n. 10 Rinazzo - Zafferana	Km.	5,831
30	S. Ninfa verso Castelvetrano	Km.	11,216	S.B.	28	n. 7 Margi - China - Agnone	Km.	7,195
31	Trapani - Martogna - Erice	Km.	9,228	S.B.	29	n. 67 Falconara - Zafferana	Km.	2,703

<b>32</b>	Allacc. Salaparuta Belice e Poggioreale Belice	Km.	2,118	<b>S.B.</b>	<b>30</b>	n. 1 Fontanasalsa - Misiliscemi - Portella	Km.	7,387
<b>33</b>	Del Fiumefreddo	Km.	11,975	<b>S.B.</b>	<b>31</b>	n. 3 Margherita - C/da Sapone	Km.	3,069
<b>34</b>	Valderice - Chiesanuova - Viale - Napola (da SS 187 a SP 52)	Km.	4,337	<b>S.B.</b>	<b>32</b>	Baronazzo - Margherita	Km.	3,666
<b>34</b>	Valderice - Chiesanuova - Viale - Napola (da SP 52 a SS 113)	Km.	3,007	<b>S.B.</b>	<b>33</b>	n. 26 Pietretagliate - Bona	Km.	2,345
<b>35</b>	Ballotta - Fulgatore - Casale - Bosco Scorrace (da SS 113 a SS 115)	Km.	19,211	<b>S.B.</b>	<b>34</b>	Bordino - Balata	Km.	6,699
<b>35</b>	Ballotta - Fulgatore - Casale - Bosco Scorrace (da SS115 a SP 57)	Km.	8,963	<b>S.B.</b>	<b>35</b>	n. 30 S. Agostino - 1° stralcio	Km.	1,897
<b>36</b>	Chiesanuova - Tangi - Ballata	Km.	6,404	<b>S.B.</b>	<b>36</b>	Ghirlanda - Rakale 1° e 2° tronco Pantelleria	Km.	4,914
<b>37</b>	Salinella - La Pietra	Km.	7,162	<b>S.B.</b>	<b>37</b>	Allacciante Cautali	Km.	6,000
<b>38</b>	Mazara del Vallo - Grantola	Km.	7,892	<b>S.B.</b>	<b>38</b>	Roccolino - Galasi	Km.	2,357
<b>39</b>	Di Favignana	Km.	11,092	<b>S.B.</b>	<b>39</b>	n. 1 Ex Della	Km.	11,691
<b>39</b>	ex Di Favignana	Km.	2,049	<b>S.B.</b>	<b>40</b>	n. 3 1° tronco	Km.	5,929
<b>40</b>	Allacc. SS. 188 alla Prov.le Mazara - Chelbi	Km.	4,520	<b>S.B.</b>	<b>41</b>	n. 8 Allacc. S.P. n°29 con la S.P. n°44 (Giarretta - Domingo)	Km.	8,959
<b>41</b>	Allacc. Prov.le Salinella La Pietra - Rossignolo	Km.	1,155	<b>S.B.</b>	<b>42</b>	n. 12 Ballata - Stazione di Bruca	Km.	9,968
<b>42</b>	Allacc. Mazara - Salemi con Mazara - C/vetrano	Km.	6,689	<b>S.B.</b>	<b>43</b>	n. 13 Buseto Soprano - Trenta Salme - Ragoleo	Km.	5,787
<b>43</b>	Marcanza - Cuddia	Km.	6,695	<b>S.B.</b>	<b>44</b>	Chiesa di Bruca - Abbatello - Inici	Km.	7,943
<b>44</b>	Vita - Domingo - Bruca - Celso - Inici (da Vita a SS 113)	Km.	6,626	<b>S.B.</b>	<b>45</b>	Abbatello - Inici	Km.	1,349
<b>44</b>	Vita - Domingo - Bruca - Celso - Inici (da SS 113 a SP 57)	Km.	6,179	<b>S.B.</b>	<b>46</b>	Ponte e Rampe sul Forgia in C/da Battaglia	Km.	0,572

44	Vita - Domingo - Bruca - Celso - Inici (da SP 57 a SR Celso-Inici)	Km.	3,626	S.B.	47	Tangi - Bombolone - Luziano	Km.	2,885
45	Allacc. S.P. n°8 con la S.P. n°29 (Borgo Fazio)	Km.	8,683	S.B.	48	Mendola - Gaggera	Km.	0,761
46	Vita - Prov.le Trapani - Salemi	Km.	5,435	S.B.	49	Crocevie - Chiesanuova	Km.	2,099
47	Alcamo - Stazione di Castellammare	Km.	5,121	S.B.	50	Crocevie - Uscibene	Km.	2,256
48	Ballotta - Ballottella - Marcanza	Km.	7,358	S.B.	51	Luziano - Uscibene	Km.	5,019
49	Di Passofondo	Km.	8,168	S.B.	52	Crocevie - Giamboi	Km.	1,622
50	Mazara - Salemi	Km.	27,197	S.B.	53	Ponte sul Forgia e Trazzera del Re	Km.	4,125
51	Campobello - Granitola e Dir. Tre Fontane (Da Campobello a Granitola)	Km.	10,852	S.B.	54	n. 60 Agghiara - Ardignotta	Km.	2,640
51	Campobello - Granitola e Dir. Tre Fontane (da SP 51 a Tre Fontane)	Km.	1,353	S.B.	55	Strada Rurale Busecchio - Fornace	Km.	0,753
52	Milo - Viale - Ponte Menta - Buseto - Celso (da SS 113 a SP 22)	Km.	13,156	S.B.	56	n. 25 Buggirano	Km.	1,445
52	Milo - Viale - Ponte Menta - Buseto - Celso (da SP 22 a SS 187)	Km.	3,440	S.B.	57	Ala - Corvo - Ardigna - S. Giorgio	Km.	8,187
53	Strasatti - S. Padre - Ciavola - Mola - Biesina	Km.	8,196	S.R.	1	Immacolatella - Erice	Km.	7,110
54	Perimetrale di Pantelleria	Km.	38,090	S.R.	2	Patti Piccolo - Quaranta Salme - Croce di Frattachia	Km.	3,076
55	Alcamo - Alcamo Marina	Km.	4,990	S.R.	3	Alcamo - Giardinaccio - Rocche Cadute - S. Nicola	Km.	7,925
56	Campobello di Mazara verso Menfi	Km.	15,363	S.R.	4	Strada Agricola Trazzera del Re	Km.	9,817
57	Buseto Palizzolo - Bruca - Pocerobba - Segesta	Km.	19,221	S.R.	5	Bivio Quarantasalme - Bivio S. Anna	Km.	4,207
58	Allacc. SS. 115 alla S.P. 29 Trapani - Salemi	Km.	5,020	S.R.	6	Strada di Calatubo	Km.	2,473
59	Del Belice Destro	Km.	4,146	S.R.	8	Amburgio - Morfino - Rincione - Coda di	Km.	10,006

					Volpe		
60	Del Belice Sinistro	Km.	6,050	S.R.	9	Bigottia 1°, 2° e 3° tronco (unita con SR 7)	Km. 9,685
61	Accesso Ossario di Pianto Romano	Km.	3,154	S.R.	10	Strada Agricola Portaspra	Km. 0,751
62	Marsala - Favara - Ciavolo - Chelbi- Casale – Judeo	Km.	21,398	S.R.	11	Giovenchi 1°, 2° e 3° tronco	Km. 7,035
63	San Vito Lo Capo - Scopello (1° tronco da S. Vito a Zingaro)	Km.	10,269	S.R.	12	Strada Agricola Verdesca	Km. 2,594
63	SS.187 - "Scopello - San Vito Lo Capo" (2° tronco da Zingaro a SS187)	Km.	6,963	S.R.	13	Santa Caterina (ex Comunità Montana - Favignana)	Km. 5,712
64	Quattrovie (tratto in Provincia di Trapani)	Km.	2,130	S.R.	14	Partanna - Bigini - Airone	Km. 8,464
65	Di Madonna Bona	Km.	6,163	S.R.	15	Occhio di Sole - Rocche Cadute	Km. 4,217
66	Di Gorghi Tondi	Km.	7,645	S.R.	16	Pergole - Giancaldaia - Bigottia	Km. 3,747
67	Giuffrò	Km.	4,347	S.R.	17	Fondacazzo - S. Teresa - Roccazzo	Km. 4,770
68	Segesta - Ponte Bagni - Inici	Km.	3,826	S.R.	18	Mazara - Ponte S. Lorenzo - Xitta (ex trazzera)	Km. 17,477
69	Sanagia - San Nicola	Km.	9,578	S.R.	19	Trapani - Mazara del Vallo	Km. 1,134
70	Di Runza	Km.	5,765	S.R.	20	Marracco - Gencheria - Sapone	Km. 8,640
71	Pionica	Km.	4,017	S.R.	21	Napola - Dattilo	Km. 1,429
72	Fastaiaella	Km.	4,652	S.R.	22	Strada di accesso al Tempio di Segesta	Km. 2,642
73	Di Seggio (da A 29 a SP 13)	Km.	4,818	S.R.	23	Celso - Inici	Km. 9,811
73	Di Seggio (da A 29 a SP 13)	Km.	4,200	S.R.	24	Napola - Jola - Tangi	Km. 7,357
74	Di Baglionovo	Km.	3,509	S.R.	25	Strada Agricola Rumena	Km. 4,412
75	Di Magione	Km.	8,369	S.R.	26	Strada Agricola Serre Menta	Km. 4,280

76	Di Roccolino	Km.	8,163	S.R.	27	Carrubazza	Km.	4,926
78	Di Arcauso	Km.	6,603	S.R.	28	Sibà - Bagnasciutto (ex comunità Montana - Pantelleria)	Km.	0,813
79	Di Mokarta	Km.	7,225	S.R.	29	Strada di accesso Bacino Marmifero Customaci	Km.	0,918
81	Di Bresciana (da Castelvetrano a Triscina)	Km.	8,570					
80	Di Settesold	Km.	5,739					
						<b>TOTALE</b>	<b>Km.</b>	<b>1.295,676</b>

## 2.2 Cosa Facciamo

Con la legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15. "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane" sono stati istituiti i Liberi Consorzi di Comuni e le Città Metropolitane con indicazione tra l'altro: degli Organi di tali Enti e dei sistemi elettorali degli Organi medesimi, delle funzioni proprie e delle attività programatorie dei Liberi Consorzi Comunali e delle disposizioni sul personale.

Le disposizioni della citata l.r. 15/2015 stabiliscono che :

- nelle more della individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni attribuite ai liberi Consorzi comunali gli enti continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti.
- il personale delle ex province regionali continua ad essere utilizzato dai liberi Consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti. Nella fase di prima attuazione legge, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dell'articolo 1, comma 426, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e degli articoli 30, 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- I liberi Consorzi comunali continuano ad utilizzare le risorse finanziarie, strumentali ed umane già spettanti alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della presente legge, mantenendo la titolarità dei relativi rapporti giuridici, nell'ambito delle relative dotazioni di bilancio e senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione.

Alla luce della citata normativa regionale, nelle more della completa attuazione della citata legge regionale di riforma degli Enti Locali, i Liberi Consorzi Comunali continuano ad esercitare le funzioni precedentemente rimesse dalla legge alle ex Province Regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie utilizzando il personale in organico.

Si ritiene utile ricordare quali, ai sensi della Legge regionale 9/86, quali rimangono in via provvisoria le qualità e le funzioni attribuite alle ex Province Regionali

Art. 4 - Natura e compiti delle province regionali

Le province regionali, costituite dalla aggregazione dei comuni siciliani in liberi consorzi, sono dotate della più ampia autonomia amministrativa e finanziaria. Esse sono espressioni delle comunità operanti in territori di dimensioni sovracommunali, storicamente integrate o suscettibili di integrazioni intorno ad un unico polo di direzione, che consentano l'organizzazione delle strutture e dei servizi connessi allo sviluppo delle relative aree, nonché l'elaborazione e l'attuazione di una comune programmazione economica e sociale.

Il Libero Consorzio Comunale, ente pubblico territoriale, realizza l'autogoverno della comunità consortile e sovrintende, nel quadro della programmazione regionale, all'ordinato sviluppo economico e sociale della comunità medesima. Essa è titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni delegate dallo Stato o dalla Regione.

Per le funzioni statali o regionali ad essa non delegate, Il Libero Consorzio Comunale svolge compiti di proposta.

Il territorio dell'Libero Consorzio Comunale può costituire circoscrizione di decentramento statale.

La legge regionale 9/1986 legittima le Province siciliane ad adottare un piano di programmazione economico sociale che sia conforme con la pianificazione di sviluppo regionale e con le esigenze del territorio. Il piano di sviluppo economico sociale costituisce espressione di maggiore rilevanza del ruolo di mediazione e coordinamento dell'Libero Consorzio Comunale tra Stato, Regione e Comuni.

#### Art. 9 Programmazione economico-sociale.

In conformità agli indirizzi ed agli atti della programmazione regionale di sviluppo economico-sociale ed in armonia con i relativi obiettivi e priorità, Il Libero Consorzio Comunale, in relazione alle complessive esigenze di sviluppo della comunità Libero Consorzio Comunale, adotta un proprio programma poliennale articolato in piani o progetti settoriali e territoriali, contenente gli obiettivi da perseguire, le priorità da osservare, gli interventi e le opere da realizzare, in rapporto alle risorse finanziarie comunque disponibili.

Il piano Libero Consorzio Comunale di sviluppo economico-sociale tiene conto delle risultanze dell'assemblea generale dei sindaci dei comuni dell'Libero Consorzio Comunale, da tenersi annualmente su convocazione del presidente della Libero Consorzio Comunale. Nella stessa sede il presidente dell'Libero Consorzio Comunale riferisce sullo stato di attuazione della programmazione Libero Consorzio Comunale. Le Province regionali sovrintendono alla pianificazione della rete delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie del territorio Libero Consorzio Comunale e alla localizzazione delle opere ed impianti di interesse sovracommunali.

#### Art. 12 Pianificazione territoriale.

Il Libero Consorzio Comunale, ferme restando le competenze dei comuni, adotta un piano relativo:

- 1) alla rete delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie;
- 2) alla localizzazione delle opere ed impianti di interesse sovracommunale. Qualora i comuni interessati non provvedano ad adeguare i loro strumenti urbanistici alle previsioni di detto piano, le deliberazioni delle province regionali relativamente alle suddette materie costituiscono varianti rispetto agli strumenti urbanistici comunali. Ai fini della formulazione del piano territoriale regionale, la Libero Consorzio Comunale formula proposte relative alle vocazioni prevalenti del suo territorio, specie per quanto riguarda lo sviluppo delle attività produttive. In relazione al perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni Il Libero Consorzio Comunale presenta osservazioni agli strumenti urbanistici generali adottati dai comuni ed in corso di

approvazione. Le funzioni amministrative esercitate dalle Province regionali siciliane riguardano vaste zone intercomunali o l'intero territorio Libero Consorzio Comunale. Le competenze più rilevanti spettanti alle Province regionali sono i servizi sociali, la gestione dei beni culturali e la diffusione della cultura, lo sviluppo economico, la tutela del territorio e dell'ambiente, la difesa del suolo e la salvaguardia della risorse idrogeologiche.

Art. 13 Funzioni amministrative (integrato dall'art. 19, comma 13, della L.R. 19/2005).

Nell'ambito delle funzioni di programmazione, di indirizzo e di coordinamento spettanti alla Regione, Il Libero Consorzio Comunale provvede sulle seguenti materie:

1) servizi sociali e culturali:

- a) realizzazione di strutture e servizi assistenziali di interesse sovracomunale, anche mediante la riutilizzazione delle istituzioni socio-scolastiche permanenti, in atto gestite ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale 5 agosto 1982, n. 93; restano ferme le competenze comunali in materia;
  - b) distribuzione territoriale, costruzione, manutenzione, arredamento, dotazione di attrezzature, funzionamento e provvista del personale degli istituti di istruzione media di secondo grado; promozione, negli ambiti di competenza, del diritto allo studio. Le suddette funzioni sono esercitate in collaborazione con gli organi collegiali della scuola;
  - c) promozione ed attuazione, nell'ambito Libero Consorzio Comunale, di iniziative ed attività di formazione professionale, in conformità della legislazione regionale vigente in materia, nonchè realizzazione di infrastrutture per la formazione professionale;
  - d) iniziative e proposte agli organi competenti in ordine all'individuazione ed al censimento dei beni culturali ed ambientali ricadenti nel territorio Libero Consorzio Comunale, nonchè alla tutela, valorizzazione e fruizione sociale degli stessi beni, anche con la collaborazione degli enti e delle istituzioni scolastiche e culturali. Acquisto di edifici o di beni culturali, con le modalità di cui all'art. 21, secondo e terzo comma, della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80. Per l'esercizio delle funzioni suddette, la Libero Consorzio Comunale si avvale degli organi periferici dell'Amministrazione regionale dei beni culturali ed ambientali;
  - e) promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;
- 2) sviluppo economico:
- a) promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi; realizzazione di opere, impianti e servizi complementari alle attività turistiche, di interesse sovracomunale;
  - b) interventi di promozione e di sostegno delle attività artigiane, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi, salve le competenze dei comuni;
  - c) vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne;
  - d) autorizzazione all'apertura degli esercizi di vendita al dettaglio di cui all'art. 9 della legge regionale 22 luglio 1972, n. 43;
- 3) organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente:
- a) costruzione e manutenzione della rete stradale regionale, infraregionale, Libero Consorzio Comunale, intercomunale, rurale e di bonifica e delle ex trazzere, rimanendo assorbita ogni competenza di altri enti sulle suindicate opere, fatto salvo quanto previsto al penultimo alinea dell'art. 16 della legge regionale 2 gennaio 1979, n. 1;

- b) costruzione di infrastrutture di interesse sovracomunale e Libero Consorzio Comunale;
  - c) organizzazione dei servizi di trasporto locale interurbano;
  - d) protezione del patrimonio naturale, gestione di riserve naturali, anche mediante intese e consorzi con i comuni interessati;
  - e) tutela dell'ambiente ed attività di prevenzione e di controllo dell'inquinamento, anche mediante vigilanza sulle attività industriali;
  - f) organizzazione e gestione dei servizi, nonché localizzazione e realizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti e di depurazione delle acque, quando i comuni singoli o associati non possono provvedervi.
- Per le finalità di cui al numero 2, lettera a), del primo comma del sopra indicato articolo e di altre disposizioni di leggi regionali, gli uffici periferici e gli enti regionali operanti nel territorio sono collegati e coordinati dalle province regionali. La Provincia svolge, altresì, le attribuzioni delle sopresse amministrazioni provinciali, esplica ogni altra attività di interesse provinciale, in conformità delle disposizioni di legge, può essere organo di decentramento regionale e realizzare interventi per la difesa del suolo e per la tutela idrogeologica.

### **2.3 Come operiamo**

L'Ente è dotato di una propria struttura organizzativa. Sono organi tecnici dell'Ente:

- a) il Segretario Generale. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi, oggi assiste il Commissario Straordinario nelle sue funzioni di governo.
- b) i Dirigenti e la struttura. Spetta ai Dirigenti la direzione dei Servizi e degli Uffici, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nell'ambito della divisione tra compiti politici di indirizzo e controllo, e compiti di gestione. I Dirigenti sono responsabili della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.
- c) il Collegio dei Revisori dei Conti. Collabora con l'organo consiliare (ora con il Commissario Straordinario) ed esprime pareri sui vari documenti contabili dell'Ente. Vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione.

Il Libero Consorzio comunale di Trapani nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto della legge, organizza le attività connesse alle proprie funzioni – sia amministrative che di programmazione – attraverso il ciclo “pianificazione – programmazione – controllo”.

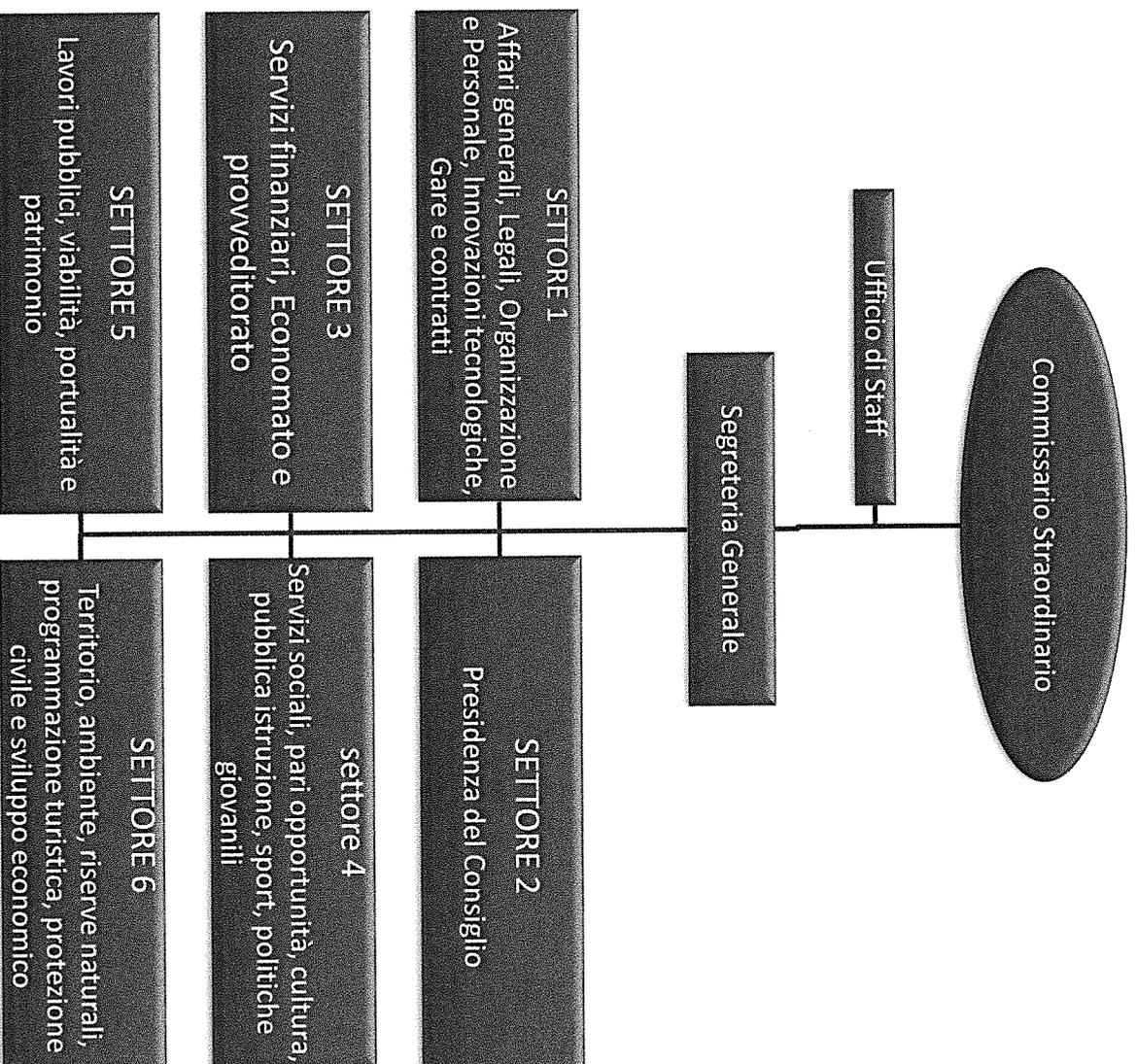
Il ciclo “pianificazione – programmazione – controllo” che riguarda tanto gli obiettivi strategici propri di ogni amministrazione quanto l'attività ordinaria trova la propria formalizzazione e pubblicità nel seguenti documenti individuati dalla vigente regolamentazione conformemente ai canoni legislativi, e cioè:

- Relazione Previsionale e Programmatica (RPP);
- PEG Finanziario (PEG);
- Piano Esecutivo di Gestione Globalizzata e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e Piano della Performance;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

- Relazione del Commissario al Rendiconto.

### **3. L'AMMINISTRAZIONE**

La dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 42 del 06/02/2012 e confermata con deliberazione n.55 del 23/09/2015, prevede nove posizioni dirigenziali, delle quali sei amministrativo-contabili, due tecniche ed una di Avvocato Cassazionista. In aggiunta ai settori, indipendenti dai medesimi, è previsto l'Ufficio di Staff al Commissario Straordinario per le funzioni di indirizzo e controllo rimesse a tale Organo. Sin dall'ottobre 2012, con l'intervento Commissariamento dell'Ente per le dimissioni del Presidente in carica, la struttura macro-organizzativa dell'Ente è stata ridotta da nove a sei settori, con affidamento degli incarichi di funzione dirigenziale agli unici due dirigenti di ruolo presenti in organico, dei quali uno con profilo professionale di "Dirigente - Avvocato Cassazionista" e l'altro di "Dirigente Tecnico" e al Segretario Generale; ai sensi dell'art. 28 bis dello Statuto Provinciale nella struttura organizzativa è stata mantenuta la previsione di uno specifico settore per la Presidenza del Consiglio Provinciale, seppur senza l'assegnazione di risorse;



Le attuali sei strutture settoriali di massima dimensione denominate settori di cui alla determinazione commissariale n. 4 del 19.02.2015 e modificata successivamente mediante determinazione commissariale n. 10 del 31.07.2015, risultano così assegnate:

- Staff del Commissario, D.ssa Caterina Verghetti – Funzionario - Capo di Gabinetto;
- Segreteria Generale – Dott. Giuseppe Scalisi;
- 3° Settore – Dott. Giuseppe Scalisi;
- 1°, 4° Settore – Dirigente Avv. Diego Maggio; - Vice Segretario Generale; - Responsabile anticorruzione e trasparenza;
- 5°, 6° Settore – Dirigente - Ing. Antonino Candela;

Le strutture settoriali sono articolate, mediante approvazione di atti di micro-organizzazione dei Dirigenti, come segue:

Ufficio di Staff

Supporto al Commissario Straordinario per le funzioni di indirizzo e controllo

Segreteria Generale

Funzioni di Legge – Ufficio Procedimenti disciplinari – Presidente delegazione trattante di parte pubblica - area dirigenziale

Ufficio Legale - Avvocatura

U.C. Informazione e Comunicazione

Serv. Partecipazioni e generali di supporto

Servizio Gare e Contratti

Servizio S.I.R.I.T. e S.I.T.R.

Ufficio Sistema informativo territoriale

Ufficio Statistica

Servizio Organizzazione e pianificazione generale, OIV e Gestione del personale

Settore n. 2 - Presidenza del Consiglio

Servizio Programmazione finanziaria, entrate e spese, rendicontazione finanziaria

Settore n. 3 - Servizi finanziari, economato e provveditorato

Servizio Economato e Provveditorato

Ufficio Contabilità economica del personale

Ufficio Tributo speciale - IMU

Ufficio Contabilità patrimoniale e gestione mutui

Settore n. 4 - Servizi sociali, pari opportunità, cultura, pubblica istruzione, sport, politiche giovanili

Sport, Pubblica Istruzione e politiche giovanili

Servizi sociali, pari opportunità e Cultura

Servizio Viabilità - Programmaz.-manutenz. straordinaria Zona A

Servizio Viabilità - Programmaz.-manutenz. straordinaria Zona B

Servizio Manutenzione ordinaria segnaletica orizzontale e verticale

Servizio Tecnico Edilizia

Servizio Impianti tecnologici

Servizio Amministrativo OO.PP.

Servizio Patrimonio e concessioni

Settore n. 5 - Lavori pubblici, viabilità, portualità e patrimonio

Servizio Sviluppo Economico

Servizio Riserve Naturali

Settore n. 6 - Territorio, ambiente, riserve naturali, protezione civile e sviluppo economico

Servizio Gestione Ambientale Rifiuti

Servizio Prevenz. e tutela ambientale, emiss. atmosf., catasto scarichi, sanzioni

Protezione civile - Prevenzione e protezione

**Le competenze delle strutture dirigenziali previste dalla macrostruttura dell'Ente**

### **Ufficio di Staff**

- Ufficio di Gabinetto;
- Segreteria del Commissario Straordinario e Cerimoniale;
- Assistenza al Commissario Straordinario della Provincia, con le funzioni sostitutive degli Organi elettivi;
- Supporto organizzativo, giuridico, amministrativo per le attività del Commissario Straordinario;
- Predisposizione provvedimenti di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti della Provincia presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

## Settore n. 1

### "Affari istituzionali, generali, legali, innovazioni tecnologiche, gare e contratti"

- Informazione e comunicazione pubblica;
- Promozione dell'immagine esterna dell'Ente;
- Cura delle attività editoriali, redazionali e promozionali dell'Ente;
- Rassegna stampa quotidiana e periodica;
- Fruizione istituzionale e pubblica della Sala delle Conferenze di Palazzo Riccio di Morana, Villa Nasi e Vicaria;
- Pubblicità e pubblicizzazione istituzionale;
- Rapporti con Fondazioni Bancarie, culturali ed Enti di promozione culturale, Enti, Società, Consorzi ed associazioni partecipati e con i rappresentanti dell'Ente, con esclusione dei consorzi ed associazioni nel campo delle attività produttive di competenza del VI Settore;
- Coordinamento e raccordo con il VI Settore in ordine alle associazioni e consorzi nel campo delle attività produttive consentendo l'acquisizione e la gestione coordinata della relativa documentazione;
- Predisposizione provvedimenti nomina rappresentanti presso società partecipate;
- Rapporti giuridico-economici e finanziari con le Società Partecipate, Enti, Consorzi ed Associazioni;
- Raccolta dei regolamenti provinciali;
- Gestione della posta in entrata;
- Albo pretorio e notificazione degli atti, registrazione e raccolta deliberazioni e determinazioni presidenziali;
- Urp;
- Rapporti con associazioni internazionali, nazionali e regionali tra Enti Locali;
- Rapporti con gli Enti Locali, Regione, Stato, Unione Europea;
- Coordinamento dei servizi ausiliari, di aiuto ai settori per necessità manuali e di portierato;
- Rappresentanza e difesa della Provincia nel contenzioso amministrativo, civile e penale;
- Consulenza legale agli Uffici su questioni di particolare complessità;
- Redazione di pareri giuridici;
- Studio della documentazione legale e consulenza a tutti i servizi e agli organi elettivi;
- Consulenza legislativa e giurisprudenziale alle strutture ed uffici provinciali;
- Ufficio Legale e gestione cause (istruzione nuove cause, partecipazione a udienze, supporto a cause seguite da professionisti esterni, transazioni stragiudiziali, liquidazione parcelle, ecc.);
- Responsabilità relativa alle competenze della Provincia nei rapporti con gli ATO rifiuti ed idrico per la gestione degli adempimenti amministrativi, con il supporto dei settori tecnico, cui resta affidata la competenza in materia di territorio e ambiente;

- Gestione del sistema informativo contabile e di rilevazione presenze del personale;
- Progettazione, coordinamento e sviluppo del Sistema Informativo Provinciale a livello sia di applicazioni settoriali, intersettoriali che di comunicazione con i cittadini, organizzazioni ed Enti Pubblici;
- Manutenzione e cura dei sistemi informativi centrali, periferici e telematici;
- Programmazione e coordinamento degli approvvigionamenti di prodotti hardware/software e/o servizi informatici;
- Servizi di elaborazione dati per le strutture provinciali;
- Sito Internet Istituzionale;
- Sistema di telefonia fissa ed attività di pianificazione e monitoraggio;
- Attribuzione del livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni della procedura;
- Monitoraggio del sistema di protocollo generale;
- Monitoraggio dei documenti e dei flussi documentali, incluse le funzionalità di accesso e le attività di gestione degli archivi;
- Progettazione e coordinamento della rete telematica;
- Pubblicazione di atti sul sito internet ai sensi della L.R. n. 6 del 14/05/09;
- Promozione delle attività organizzative e gestionali connesse all'istituzione ed al funzionamento del Nodo Provinciale del Sistema Informativo Territoriale Regionale, in termini di hardware, software, rete, cartografia, banche dati territoriali, e quant'altro necessario;
- Gestione banca dati documentale di interesse istituzionale e relativa assistenza ai Settori;
- Esecuzione di statistiche di competenza, nonché rilevazioni di dati ed indagini sui bisogni dell'utenza;
- Rapporti con l'ISTAT ed altri Enti competenti;
- Raccolta e controllo dati statistici strutture ricettive;
- Elaborazione dati statistici e relazione statistica annuale;
- Gestione delle attività inerenti allo svolgimento delle gare e degli appalti;
- Predisposizione dei contratti;
- Predisposizione delle convenzioni disciplinanti le modalità di espletamento dei servizi oggetto di affidamento alla Mega Service S.p.a.;
- Stesura di bandi tipo ed assistenza per gli appalti di beni e servizi e di opere pubbliche;
- Gestione procedure ristrette per acquisizione beni, servizi e lavori per i settori comprese le procedure di gara anche non ad evidenza pubblica su delega dei settori;
- Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente riguardanti: Atti pubblici (compravendite e altri diritti reali), Contratti per opere pubbliche, per affidamento di servizi e per forniture di beni;
- Tenuta repertorio dei contratti;
- Presidenza delle Gare d'Appalto;
- Approvazione dei bandi di gara;

- Analisi e programmazione dei fabbisogni di risorse umane, gestione dinamica della dotazione organica: aggiornamenti periodici, esame dei posti vacanti o in soprannumero, definizione dei profili professionali, gestione della mobilità esterna;
- Procedure assunzionali del personale a tempo determinato ed indeterminato;
- Trattamento giuridico, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale;
- Conteggi dei riscatti di contributi previdenziali di legge, ricostruzioni di carriera e collocamento a riposo;
- Gestione ordinaria del personale (rilevazione delle presenze, gestione delle assenze, concessione di aspettative, scioperi, liquidazione compensi per lavoro straordinario, raccolta di elementi statistici sulla gestione del personale);
- Adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali;
- Esecuzione dei provvedimenti disciplinari e dei provvedimenti giudiziari;
- Gestione attività di precariato;
- Rapporto con le strutture ed uffici per l'omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali;
- Contrattazione decentrata e rapporti con gli Organismi rappresentativi del personale;
- Segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione: servizi a supporto delle attività di misurazione e valutazione della performance, verbalizzazione delle sedute, liquidazione dei compensi spettanti all'O.I.V.;
- Collaborazione per la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance unificati organicamente nel PEG ;
- Corresponsione del trattamento economico accessorio del personale;
- Fornazione del personale;
- Formulazione di proposte di adeguamento del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Formulazione di proposte provvedimentali modificative della struttura macro-organizzativa dell'Ente, di riallocazione tra ambiti settoriali di linee funzionali e di mobilità intersettoriale del personale sulla base degli specifici indirizzi impartiti dall'Organo di vertice;

### Settore n. 3

#### **"Bilancio, finanze, organizzazione e pianificazione generale, economato e provveditorato"**

- Conto del Bilancio;
- Bilancio annuale, pluriennale e relazione previsionale e programmatica;
- Piano esecutivo di gestione globalizzato (ambito finanziario);
- Controllo di gestione;
- Statistiche finanziarie;

- Attività di supporto al Collegio dei Revisori;
- Rapporti con il Tesoriere, la Banca d'Italia e la Cassa Regionale;
- Relazioni economiche del settore;
- Liquidazione delle imposte e dei tributi a carico di questo Ente sulla scorta dei dati e delle verifiche forniti dall'Ufficio Tecnico;
- Trasferimenti dallo Stato, Regioni ed altri Enti pubblici e privati;
- Formazione di atti per le attività di programmazione finanziaria e organizzativa;
- Impegni, liquidazioni e mandati;
- Schedario degli investimenti;
- Coordinamento procedure informatiche del Settore: trattamento economico del personale e contabilità;
- Ricerche di mercato sulla gamma dei beni acquistabili, stesura di proposte in accordo con gli uffici;
- Liquidazione delle utenze sulla scorta dei dati e delle verifiche forniti dall'Ufficio Tecnico;
- Proposta di acquisto e distribuzione materiali per uffici;
- Gestione della cassa per anticipazioni per acquisti minuti e spese urgenti, tenuta contabilità e redazione dei relativi rendiconti;
- Gestione e controllo delle contabilità di magazzino e tenuta inventario beni mobili;
- Alienazione di beni mobili e attrezzature obsolete o deteriorate o fuori uso, disponendo per la conseguente riscossione e contabilizzazione del ricavato;
- Gestione spese economali per acquisto di beni e servizi, anche con carattere d'urgenza, nell'ambito delle attribuzioni di cui al Regolamento di Economato;
- Gestione dell'Archivio di deposito;
- Provveditorato provinciale.
- Supporto all'Ufficio di Staff per i rapporti giuridico-economici e finanziari;
- Impegni, liquidazioni e mandati relativi alla gestione del personale;
- Conto annuale sulla gestione economica del personale;
- Corresponsione del trattamento economico fondamentale del personale;

- Proposte di adeguamento del Regolamento di Contabilità.
- Tributo Speciale per deposito in discarica ed I.M.U. sulla scorta dei dati e delle verifiche forniti dall'Ufficio Tecnico
- Gestione mutui e prestiti obbligazionari;
- Inventario beni mobili;
- Contabilità economica e patrimoniale.

#### Settore n. 4

#### **“Servizi sociali, pari opportunità, programmazione turistica, cultura, pubblica istruzione, sport, politiche giovanili”**

- Rilevazione e monitoraggio delle emergenze sociali, proposte ed interventi;
- Promozione e coordinamento attività per fasce deboli della società;
- Interventi e iniziative per la valorizzazione del volontariato e dell'associazionismo;
- Gestione dell'Istituto Socio-Assistenziale “Colonia Sutana - Marsala”;
- Assistenza ai portatori di handicap sensoriali (vista, udito);
- Assistenza igienico personale agli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti Superiori della provincia;
- Studio ed analisi della legislazione ed iniziative in materia di sicurezza sociale;
- Promozione degli interventi di assistenza sociale previsti dalle vigenti disposizioni e dalla programmazione politica dell'Amministrazione;
- Prevenzione di situazioni di rischio, protezione e sostegno in situazioni di difficoltà e disagio conclamato;
- Direzione e organizzazione dei servizi di Struttura Protetta (Sportello “H”, Segretariato Sociale, ecc);
- Rapporti con il Convitto nazionale Audiofonolesi di Marsala;
- Rapporti con le aziende sanitarie e con le conferenze dei Sindaci;
- Servizi relativi alla Tutela della salute, Osservatorio Sanitario Provinciale, Tossicodipendenza e Profilassi Pubblica;
- Informazione e pubblicizzazione rivolte alla cittadinanza sui servizi sanitari ed assistenziali, nonché sulle modalità di accesso agli stessi;
- Controllo e verifica delle attività socio-assistenziali svolte sul territorio dai soggetti pubblici e privati;
- Gestione del Servizio “Informa-giovani” della Provincia;
- Promozione di interventi di formazione professionale e di politiche del lavoro;
- Informazione agli immigrati in materia di lavoro e formazione professionale;
- Formazione professionale, con indirizzo sociale, per soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico;

- Interventi educativo-culturali per la terza età;
- Immigrazione e politiche dell'integrazione;
- 118 e politiche sanitarie;
- Iniziative a sostegno ad azioni sulle pari opportunità;
- Servizi a supporto delle attività del Comitato e della Commissione Pari Opportunità;
- Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale annuale, in collaborazione con enti ed associazioni culturali, territoriali, organismi scolastici e strutture comunali;
- Organizzazione, patrocinio e sostegno di iniziative culturali (mostre, spettacoli, convegni, ecc.);
- Organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi culturali;
- Promozione di iniziative per l'istituzione di nuovi centri culturali anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private;
- Pubblicazioni di natura culturale;
- Promozione, conservazione, catalogazione del patrimonio immobiliare artistico e storico;
- Gestione dell'archivio fotografico e audiovisivo;
- Gestione dei reperti archeologici restituiti dal mare;
- Promozione ed organizzazione di "grandi eventi";
- Promozione delle attività a sostegno delle iniziative pubbliche e private per le forme di svago e del tempo libero;
- Rapporti con gli Enti di promozione turistica;
- Organizzazione di iniziative turistiche e/o collaborazione ad iniziative patrocinate;
- Competenze delle sopprresse A.A.P.I.T. ex l.r.10/2005;
- Classificazione delle strutture ricettive;
- Supporto all'attività scolastica entro i limiti previsti dalle norme vigenti;
- Assegnazione contributi extracurricolari alle Istituzioni Scolastiche;
- Predisposizione provvedimenti di designazione dei Revisori dei Conti presso gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di competenza - Istituzione e gestione del relativo albo;
- Elaborazione graduatorie ed attribuzione di borse di studio;
- Gestione delle spese di funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore e acquisizione beni in conto capitale;
- Supporto allo staff per la programmazione e la gestione delle utenze e delle manutenzioni ordinarie, del piano di dismissione degli affitti e degli immobili riferiti agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore;
- Istituzione di corsi di formazione professionale con indirizzi diversi;
- Gestione degli istituti scolastici provinciali;
- Fruizione istituzionale e pubblica degli impianti sportivi provinciali;

- Promozione, valorizzazione e gestione delle attività sportive in collaborazione con il C.O.N.I., le Federazioni e le Associazioni, nonché con gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Promozione di iniziative sportivo-ricreative per il tempo libero dei cittadini e collaborazione ed assistenza ai Comuni per tali attività;
- Studio, progettazione ed iniziative in collaborazione con l'Associazione sportivo e ricreativo, di manifestazioni, incontri, laboratori, etc. e di formazione, qualificazione, aggiornamento degli operatori;
- Elaborazione e realizzazione, in collaborazione con le strutture comunali competenti in materia di pubblica istruzione e con gli organismi esterni, di progetti per l'introduzione e/o l'ulteriore sviluppo delle attività sportive e ricreative, in ambito scolastico ed extrascolastico;
- Rapporti con le associazioni, società e gruppi presenti nel territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo degli impianti sportivi provinciali e di piani generali di intervento;
- Organizzazione spettacoli ed iniziative sportive locali, regionali, nazionali o internazionali e/o collaborazione ad iniziative patrocinata;
- Promozione delle attività a sostegno delle iniziative pubbliche e private per le forme di svago e del tempo libero dei giovani e degli studenti;
- Organizzazione di iniziative di promozione turistica e/o collaborazione ad iniziative patrocinate in ambito scolastico e rivolte ai giovani;
- Erogazione di contributi ad enti, associazioni, per attività sportive e/o iniziative turistiche rivolte agli studenti ecc...;
- Rapporti con le Università;
- Gestione progetti finanziati dalla Unione Europea relativi alle materie assegnate alla competenza del settore.

**Settore n. 5**  
**“Lavori pubblici, viabilità, portualità e patrimonio”**

- Attività di consulenza e supporto amministrativo per progettazione e realizzazione di opere pubbliche;
- Predispersione dei provvedimenti per le espropriazioni per pubblica utilità;
- Progettazione e realizzazione del sistema viario e delle relative opere di regolazione e segnalazione;
- Progettazione e realizzazione, di norma, delle grandi infrastrutture;
- Predispersione degli atti amministrativi relativi alle chiusure al transito delle strade provinciali;
- Programmazione degli interventi manutentivi sulla viabilità Provinciale;
- Progettazione e costruzione impianti tecnologici;
- Monitoraggio dei movimenti franosi delle infrastrutture provinciali;
- Progettazione degli interventi in materia geologica sul demanio provinciale;
- Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre degli operai per la pulizia e manutenzione della rete viaria e delle riserve, nonché manutenzione degli spazi a verde di competenza provinciale;

- Controllo e vigilanza delle strade provinciali;
- Squadre di pronto intervento per competenze intersettoriali;
- Segnaletica orizzontale e verticale;
- Manutenzione degli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare provinciale;
- Promozione e realizzazione nella Provincia degli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e verifiche conseguenti;
- Supporto amministrativo alla elaborazione del Piano triennale Opere Pubbliche;
- Istituzione e gestione del catasto strade;
- Attività di consulenza e supporto amministrativo per progettazione e realizzazione di opere pubbliche;
- Gestione albo professionisti e affidamento di incarichi professionali secondo le procedure previste per legge e pagamenti delle relative parcelle;
- Manutenzione del patrimonio immobiliare destinato a mercati, strutture ricettive, teatri; ;
- Progettazione, realizzazione e manutenzione del patrimonio immobiliare destinato a scuole superiori di competenza provinciale;
- Gestione delle attività amministrative connesse alle attività di competenza del settore;
- Formulazione dei programmi relativi agli interventi di manutenzione degli impianti e delle attrezzature sportive e ricreative, gestione ed esecuzione degli interventi di manutenzione;
- Programmazione acquisti di attrezzature e materiali per gli impianti sportivi, le attività ricreative e sportive;
- Progettazione, realizzazione e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi della Provincia;
- Programmazione e pianificazione dei flussi di mobilità nell'ambito della gestione e del controllo della rete viaria provinciale;
- Realizzazione del piano della mobilità e formulazione di proposte anche in collaborazione con gli organismi operanti nel settore, finalizzate all'ottimizzazione del trasporto collettivo;
- Tutela integrata delle coste e dei litorali per evitarne l'erosione e valorizzarne le potenzialità;
- Progettazione, realizzazione, di norma, degli interventi riguardanti i porti e le linee costiere;
- Interventi di manutenzione ordinaria degli Istituti di Istruzione Secondaria;
- Sviluppo di collegamenti di piccolo cabotaggio a sostegno della mobilità turistica costiera;
- Espletamento delle funzioni di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del C.d.S.;
- Restauro e manutenzione del patrimonio immobiliare artistico e storico;
- Tenuta registro delle Opere Pubbliche;
- Albo delle imprese di fiducia per appalti di lavori pubblici;
- Gestione, custodia e sorveglianza del patrimonio immobiliare (uffici) ad esclusione di quelli ad uso scolastico e sportivo;
- Inventario beni immobili;
- Predisposizione piano delle alienazioni;
- Acquisizioni ed alienazioni al patrimonio immobiliare;
- Fitti immobiliari attivi e passivi, compresi quelli ad uso scolastico;

- Assicurazione contro rischi diversi e gestione delle relative polizze assicurative - rimborsi ed indennizzi agli aventi diritto (amministratori, dipendenti etc.) nei casi di non operatività delle coperture assicurative;
- Attività connesse al rilascio delle concessioni per occupazioni/uso degli spazi ed aree di proprietà provinciale;
- Concessioni attive e passive;
- Locazione di immobili;
- Supporto all'ufficio di Staff per la programmazione e la gestione delle utenze e delle manutenzioni ordinarie degli istituti di istruzione secondaria superiore;
- Supporto all'ufficio di Staff per lo stato patrimoniale, il piano di dismissione degli affitti e degli immobili.

**Settore n. 6**

**“Territorio, ambiente, riserve naturali, protezione civile e sviluppo economico”**

- Gestione e vigilanza a tutela delle Riserve Naturali di competenza dell'Ente;
- Caccia e pesca nelle acque interne;
- Gestione del Patrimonio naturale, difesa del suolo e protezione della natura;
- Valorizzazione delle risorse ambientali e paesaggistiche e storico-culturali;
- Gestione dei rapporti con gli enti e le aziende operanti in campo ambientale;
- Controllo scarichi idrici, emissioni atmosferiche ed acustiche;
- Programmazione degli interventi nel campo della gestione dei rifiuti;
- Competenze in ordine ad autorizzazioni esercizi di rifiuti solidi urbani;
- Gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- Gestione della rete provinciale e del mezzo mobile per il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico;
- Controllo impianti termici nei comuni della provincia;
- Coordinamento servizi di smaltimento rifiuti e raccolta differenziata, anche mediante la costituzione di società miste;
- Controllo sulla gestione dei rifiuti mediante il Nucleo Amministrativo di Vigilanza;
- Espletamento delle funzioni di polizia ambientale relativamente alla tutela dei parchi e riserve naturali, dell'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale paesistico e dei beni culturali della Provincia;
- Espletamento delle funzioni di polizia ittico venatoria e di tutela della fauna selvatica e di salvaguardia della flora protetta;
- Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria ai sensi dell'art. 55 del c.p.p.;
- Espletamento delle funzioni di polizia locale, nelle materie di propria competenza ed in quelle ad essa attribuite e/o delegate dallo Stato e dalla Regione Siciliana, a norma dell'art. 12 della L. 7-03-1986, n. 65 recepita con la legge regionale 1 agosto 1990 n. 17;

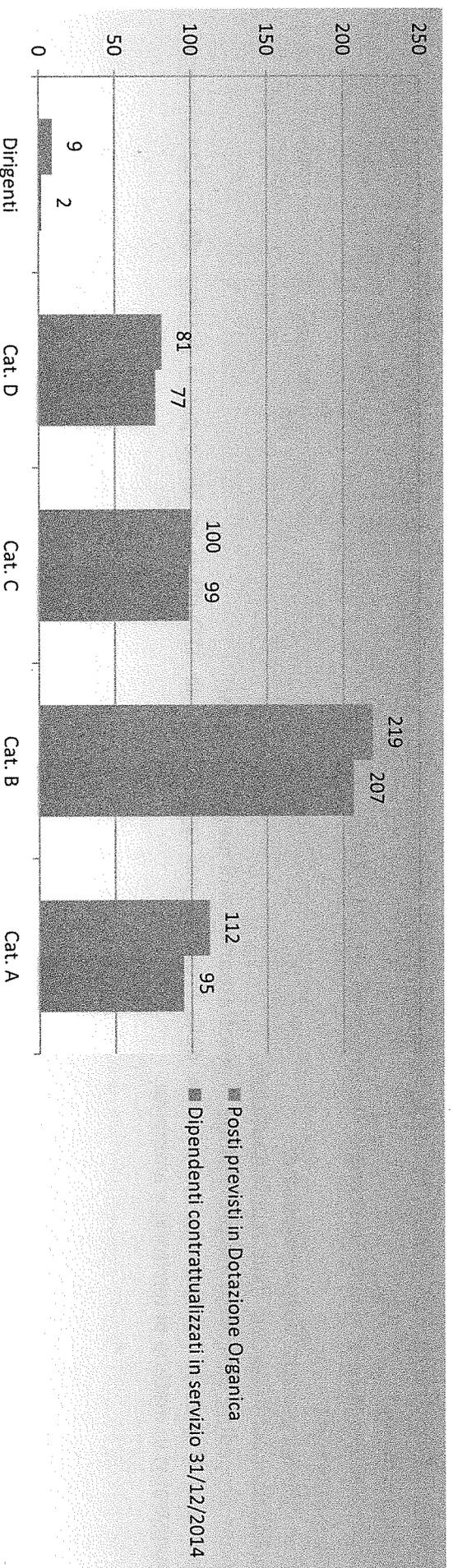
- Espletamento delle funzioni di polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relativi ai tributi di pertinenza alla Provincia;
- Definizione di regolamenti e piani di gestione delle riserve provinciali e coordinamento della rete ecologica provinciale;
- Valorizzazione delle grotte della provincia di Trapani;
- Attivazione di un programma di specializzazione degli operatori pubblici e privati nella riqualificazione ambientale;
- Autorizzazioni all'esercizio ed al conferimento dei rifiuti in discarica;
- Partecipazione a consorzi di tutela di aree protette anche se non di diretto affidamento dell'Ente;
- Espletamento delle funzioni di pubblica sicurezza, nei casi espressamente richiesti dalle autorità competenti e nei limiti previsti dalla legge;
- Competenze della soppressa comunità montana;
- Programmazione ed iniziative a favore delle isole minori;
- Coordinamento e predisposizione di interventi in materia di protezione civile e di emergenze territoriali, nonché delle "unità di crisi" della Provincia;
- Programmazione e coordinamento dell'attività di intervento in materia di pubblica calamità;
- Programmazione e coordinamento degli interventi di adeguamento delle strutture provinciali alle norme in materia di prevenzione incendi;
- Raccordo con gli attori della Protezione Civile nazionale e regionale;
- Promozione e coordinamento degli interventi finalizzati alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Monitoraggio della programmazione e progettazione delle istanze di finanziamento alla U.E., Stato, Regione ed altri enti competenti in materia e relativa gestione;
- Studio dei canali di finanziamento e verifica preliminare delle opportunità d'accesso;
- Studio, predisposizione e realizzazione di interventi in joint venture con altri Enti pubblici e privati;
- Diffusione delle problematiche in materia di rapporti con la Comunità Economica Europea;
- Divulgazione dei benefici alle aziende e agli Enti pubblici dei provvedimenti comunitari;
- Promozione delle iniziative di cooperazione e di solidarietà internazionale con elaborazione di programmi propedeutici all'ottenimento di finanziamenti europei;
- Coordinamento dei finanziamenti comunitari e quelli per gli investimenti;
- Programmazione 2007/2013;
- Nuove politiche comunitarie e di cooperazione territoriale;
- Accordi di Programma Quadro (A.P.Q.);
- Gestione progetti finanziati dalla Unione Europea relativi alle materie assegnate alla competenza del Settore;
- Ufficio del Piano;
- Programmazione ed iniziative in materia di industria ed artigianato;

- Rapporti con la C.C.I.A.A., con le Associazioni di categoria ed imprenditoriali e con le OO.SS. nell'ottica di un ruolo "attivo" dell'Amministrazione Provinciale;
- Predisposizione di piani, programmi e progetti per lo sviluppo delle attività economiche e produttive della provincia, riferiti ai settori dell'agricoltura, dell'artigianato, della pesca ed al commercio;
- Licenze commerciali di competenza della Provincia;
- Promozione della delocalizzazione delle piattaforme di confezionamento presso mercati emergenti;
- Promozione di interventi mirati a facilitare l'accesso al credito per i settori produttivi;
- Organizzazione e partecipazione a fiere, mostre e mercati per la valorizzazione delle produzioni locali;
- Organizzazione e partecipazione a fiere, mostre e mercati per la valorizzazione delle produzioni agro-alimentari;
- Valorizzazione delle produzioni locali;
- Valorizzazione delle zone montane e delle isole minori, promozione dello sviluppo delle popolazioni residenti;
- Gestione dei procedimenti per servizi di vigilanza spiagge;
- Coordinamento delle attività agricole e forestali con le politiche di sviluppo rurale;
- Promozione di iniziative agricole integrate con la promozione ambientale e di imprese agricole multifunzionali;
- Distretti produttivi;
- Rapporti con Enti, Consorzi ed associazioni partecipati nell'ambito delle proprie linee funzionali e/o con i rappresentanti dell'Ente;
- Politiche del mare;
- Pianificazione provinciale - Piano Territoriale Provinciale ex art.12 l.r.9/86;
- Ufficio Autoscuole;
- Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche;
- Autorizzazioni per l'esercizio delle scuole nautiche;
- Gestione procedure di accesso alla professione di autotrasportatori di merci su strada;
- Supporto al 1° Settore relativo alle competenze della Provincia nei rapporti con gli ATO rifiuti ed idrico per la gestione degli adempimenti amministrativi in materia di territorio e ambiente.

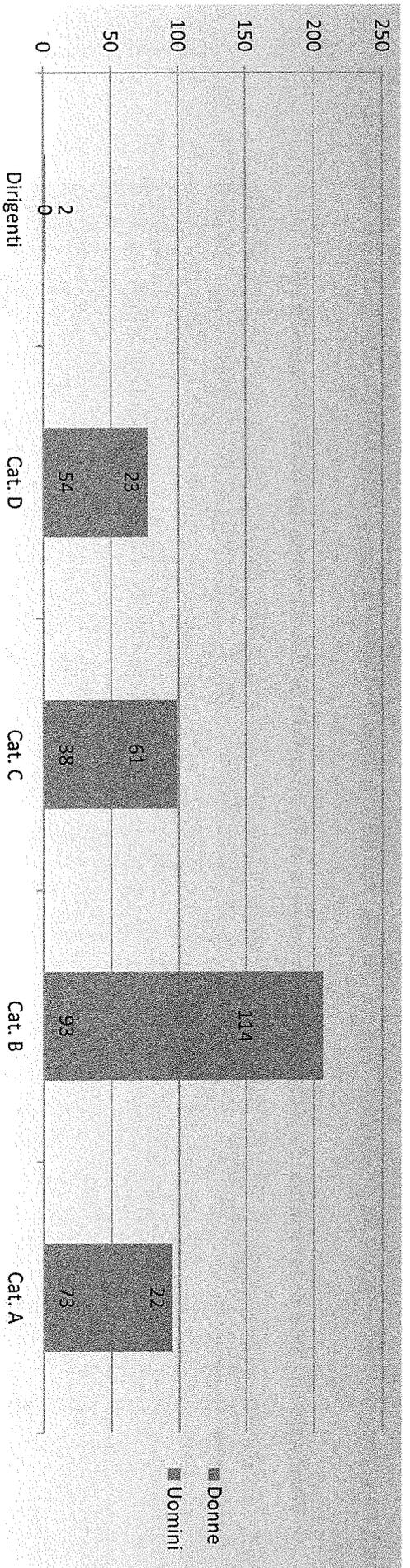
**Personale in organico con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio alla data del 31.12.2014**

Cat.	POSTI PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	N. COMPLESSIVO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO
A	112	95
B	219	207
C	100	99
D	81	77
Dir	9	2
<b>Totali:</b>	<b>521</b>	<b>480</b>

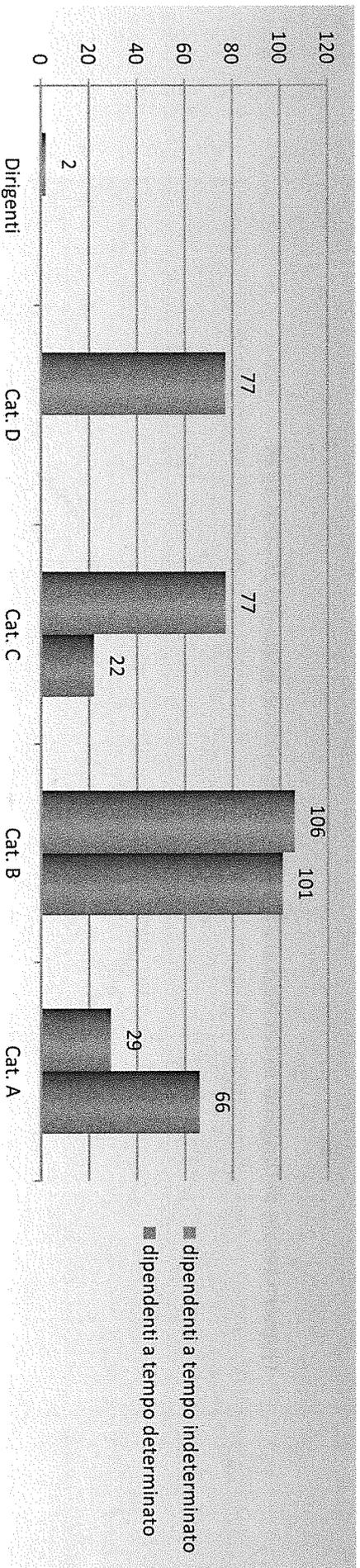
**Rappresentazione grafica del numero di dipendenti in servizio per ciascuna categoria contrattuale rispetto alla vigente Dotazione Organica:**



**Rappresentazione grafica del numero di dipendenti uomini e donne per ciascuna categoria contrattuale:**

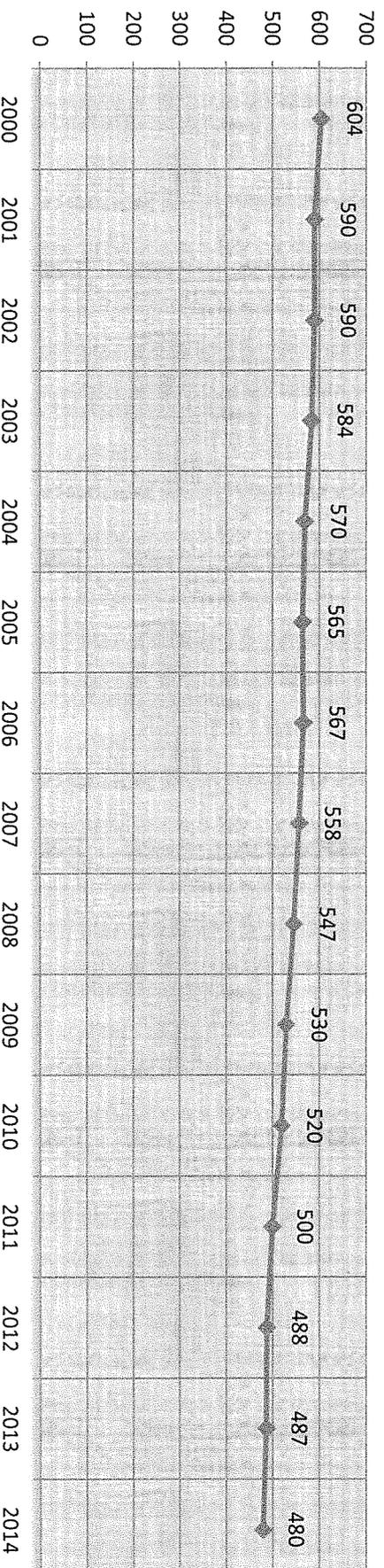


Rappresentazione grafica del numero di dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato per ciascuna categoria contrattuale:

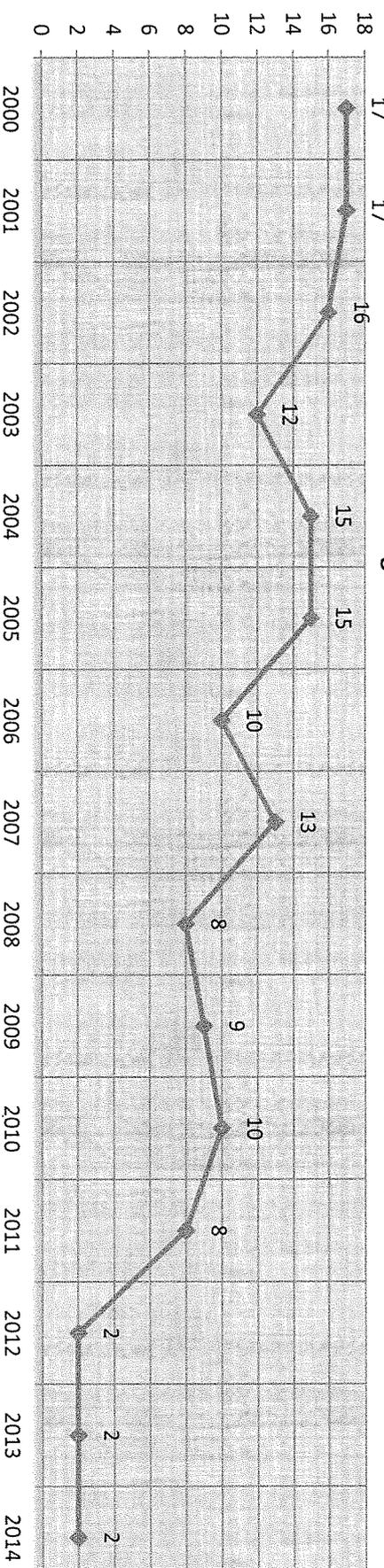


Rappresentazione grafica del decremento del numero di dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato registrato nel corso degli ultimi 15 anni:

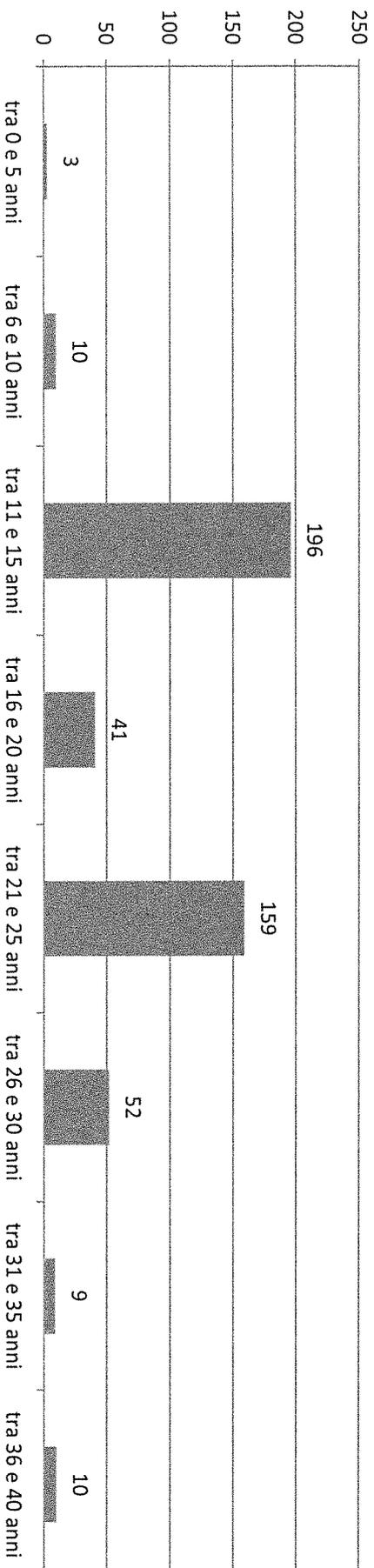
Personale a tempo indeterminato e determinato in servizio al 31 dicembre di ciascun anno nel periodo 2000-2014



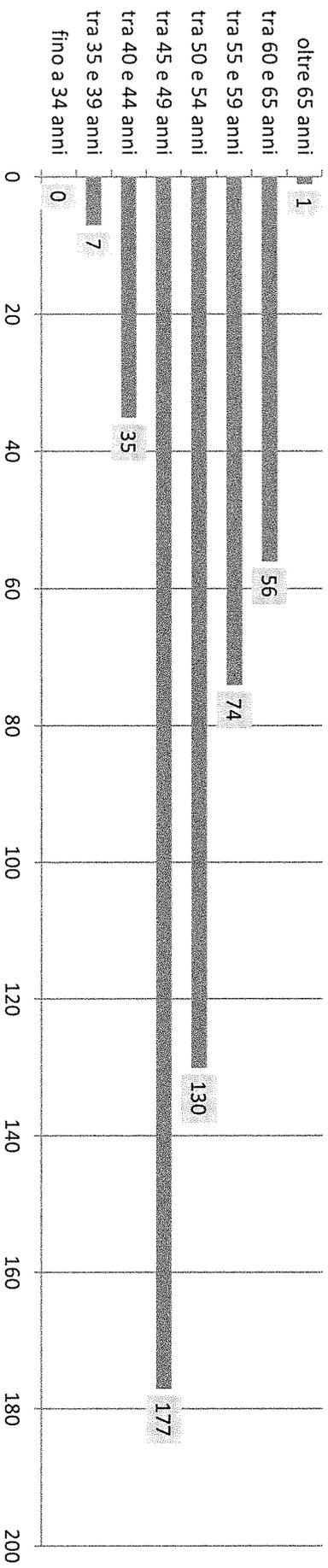
Numero totale di Dirigenti in servizio al 31 dicembre di ciascun anno dal 2000 al 2014

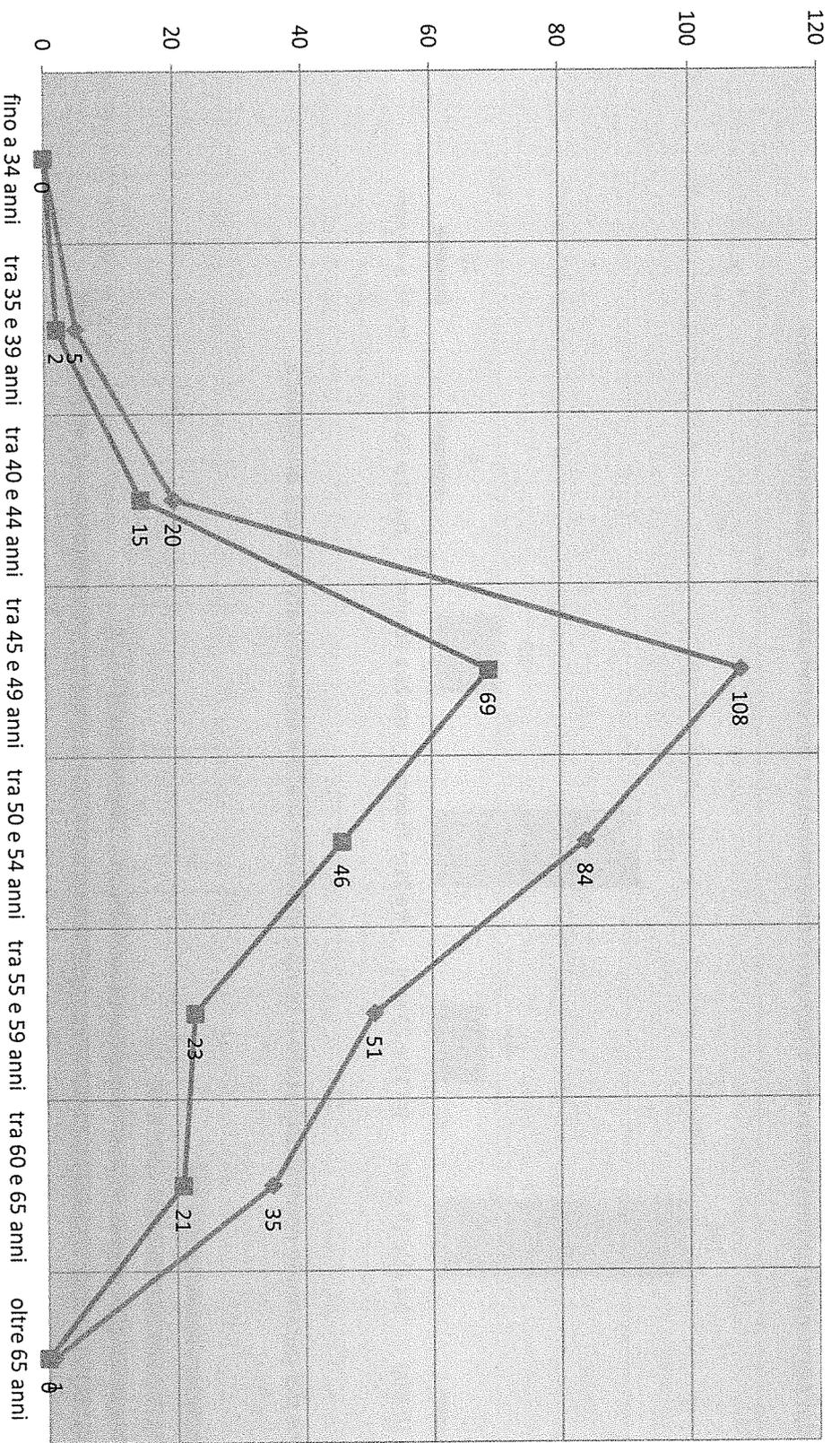


### Classificazione del personale contrattualizzato a tempo indeterminato e determinato per anzianità di servizio



### Suddivisione del personale contrattualizzato a tempo indeterminato e determinato per età anagrafica

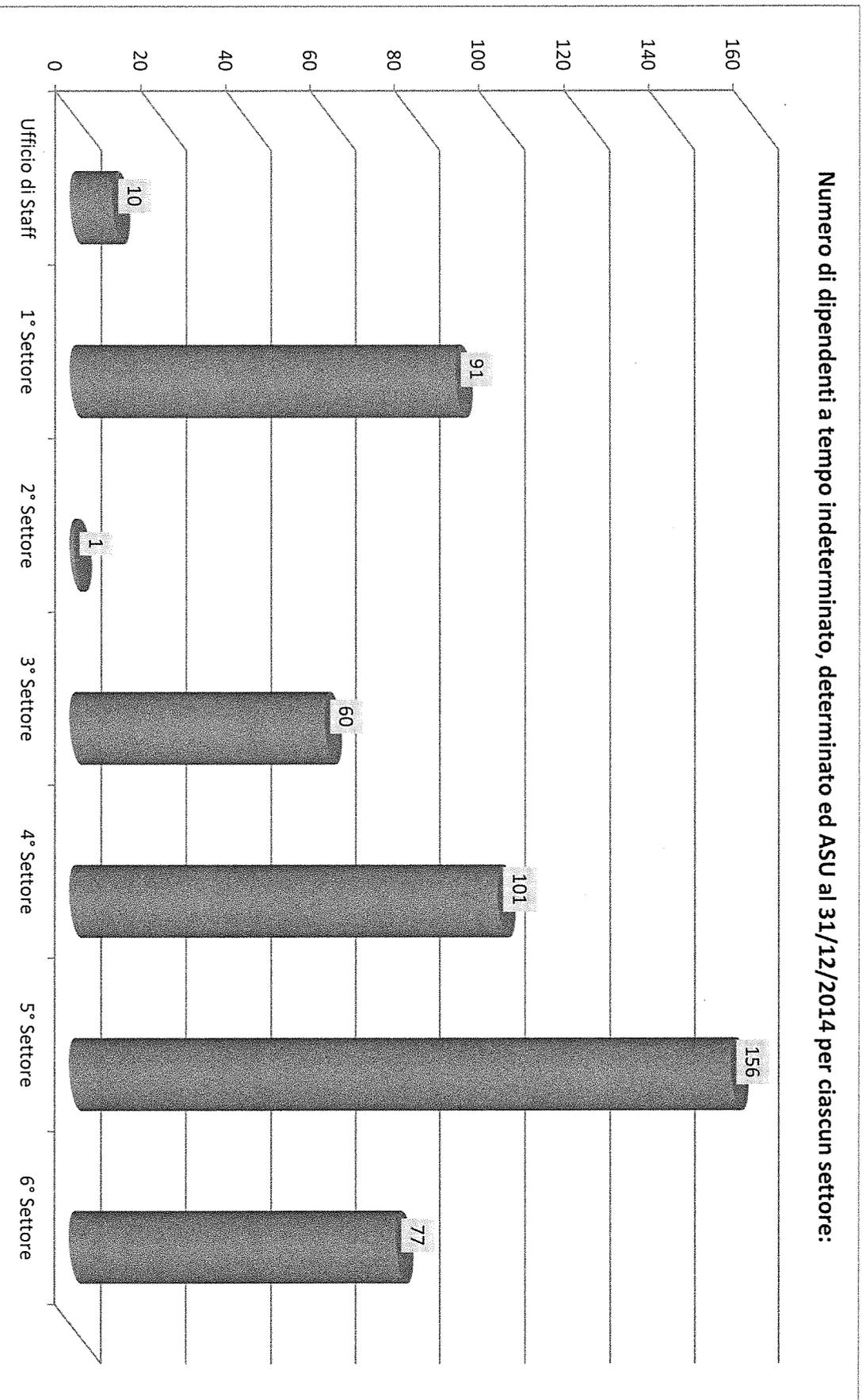




 uomini  
 donne

**Ripartizione in forma grafica ed in forma aggregata del personale dipendente per categorie e profili professionali nei vari settori del Libero Consorzio comunale di Trapani:**

**Numero di dipendenti a tempo indeterminato, determinato ed ASU al 31/12/2014 per ciascun settore:**



## 4. L'albero della Performance

L'albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", che lega i diversi livelli della strategia dell'Ente:

- Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- Mission: ragione d'essere e ambito in cui l'Ente opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- Vision: definizione dello scenario da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni;
- Aree Strategiche: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision.

L'area strategica riguarda un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno.

Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;

- Obiettivi Strategici: descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- Obiettivi Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità

Secondo il vigente Ordinamento del Consorzio la programmazione dell'attività provinciale si fonda sulla formulazione di obiettivi di governo concreti, definiti ed oggettivamente realizzabili, la cui pratica attuazione rientra nelle competenze tecniche della struttura dirigenziale.

Al Commissario Straordinario, nel quadro dell'ordinamento vigente, compete la determinazione degli obiettivi da perseguire e la definizione dei programmi da realizzare, nonché l'emanazione delle direttive generali per la relativa attuazione e la verifica dei risultati conseguiti.

Secondo le direttive generali indicate dall'Organo di indirizzo politico amministrativo si provvede a formulare la proposta di Piano esecutivo di gestione globalizzato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance.

Tali atti contengono i seguenti elementi:

- a) individuazione e attribuzione degli obiettivi e dei programmi, anche senza rilevanza finanziaria, alle strutture di massima dimensione, nonché delimitazione del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi;
- b) la determinazione delle risorse umane da assegnare alle medesime strutture;
- c) la dotazione strumentale con rilevanza organizzativa attribuita alle medesime strutture;

Attraverso questi documenti e degli elementi ivi contenuti definisce, dunque, i propri obiettivi e individua gli indicatori che permettono di valutare il livello di performance raggiunto al termine di ogni anno.

## 5. Analisi del Contesto

Gli elementi più significativi del contesto esterno ed interno vengono riportati per essenzialmente disegnare la cornice dei fattori di varia natura che influenzano lo svolgimento dell'attività amministrativa e che, facendo leva sul capitale umano come sul patrimonio di esperienze e competenze, sostengono i percorsi di adattamento alla nuova situazione di ristrettezze economiche che l'ente sta subendo.

Fonte di gravi criticità per il corretto andamento dell'Ente è stato il percorso di "riordino delle Province" disposto dalle leggi regionali n.7/2013 e 8/2014 e infine con la l.r. 15/2015 a cui ancora non si è data attuazione.

In ultimo, a conclusione dell'iter legislativo regionale di riforma degli enti di area vasta, con la legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15. "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane" sono stati istituiti i Liberi Consorzi di Comuni e le Città Metropolitane.

Le disposizioni della citata l.r. 15/2015 stabiliscono che nelle more della individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni attribuite ai liberi Consorzi comunali gli enti continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti. Ed inoltre che i liberi Consorzi comunali continuano ad utilizzare le risorse finanziarie, strumentali ed umane già spettanti alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della presente legge, mantenendo la titolarità dei relativi rapporti giuridici, nell'ambito delle relative dotazioni di bilancio e senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione. Alla luce di tali disposizioni emerge che, nelle more della completa attuazione della citata legge regionale di riforma degli Enti Locali, i Liberi Consorzi Comunali continuano ad esercitare le funzioni precedentemente rimesse dalla legge alle ex Province Regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie utilizzando il personale in organico.

Dato il carattere transitorio dell'attuale assetto istituzionale per effetto della L.R. 15/2015, in attesa della attuazione della legge la mission istituzionale è stata finalizzata essenzialmente ad un razionale impiego delle risorse, ad un'ottimizzazione degli impieghi delle stesse, ad un incremento dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa cercando di garantire la continuità delle funzioni essenziali e fondamentali assegnate alle province regionali, il tutto coniugando razionalità e legalità dell'azione amministrativa con attenzione primaria dedicata all'attuazione della normativa anticorruzione mediante l'attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione a partire dalla crescita della cultura della legalità del personale mediante una intensa attività di formazione e di aggiornamento.

Anche per l'anno 2015 nell'ambito della azione volta alla revisione ed alla razionalizzazione della spesa ed al fine di garantire la stabilizzazione della finanza pubblica, sono state emanate misure governative di contenimento della spesa, rendendo sempre più stringente l'azione di riduzione delle stesse rispetto al quadro normativo delineatosi negli anni precedenti. Dette misura di riduzione di risorse si è aggiunta agli ulteriori obiettivi di risparmio fissati dalle norme previste sul Patto di Stabilità interno a legislazione vigente.

Anche nel corso dell'esercizio 2015 gli effetti delle manovre finanziarie hanno comportato gravi criticità in ordine alla formazione del bilancio di previsione alla cui approvazione si è pervenuti solo alla fine dell'esercizio finanziario, anche per effetto delle ripetute proroghe dei termini di approvazione e grazie ad un parziale intervento regionale che ha consentito, seppur con pesanti tagli alla spesa, di raggiungere l'equilibrio finanziario.

In conformità al principio di prudenza si è provveduto al controllo costante a salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio provvisorio, così come richiesto dalle Sezioni Autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 18/SEZAUT/2014/INPR della Sezione Autonomie della Corte dei Conti con la quale ha fornito agli organi di revisione economico-finanziaria degli enti locali indicazioni per una gestione dell'esercizio provvisorio improntata al principio della prudenza.

L'assenza del bilancio per gran parte dell'anno ha reso necessario porre in essere una gestione circoscritta all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, alle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed a obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge (in particolare decreto legislativo 81/08 per uffici – scuole – caserme – sede della prefettura –parità di trattamento tra utenti dei servizi assistenziali – manutenzione strade provinciali), al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che venissero arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. Infatti al fine di garantire il rispetto della sana gestione finanziaria, ha realizzato forme di sostanziale e continuo controllo/monitoraggio della permanenza degli equilibri, monitoraggio che ha riguardato sia la gestione dei residui, sia la competenza e la cassa, verificando, nel contempo, la presenza di debiti fuori bilancio e altre passività potenziali nella misura in cui non fossero stati individuati adeguati mezzi finanziari per ripristinare l'equilibrio complessivo.

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2014 stabiliti dall'art. 31 della Legge 183/2011. In data 30.03.2015 si è provveduto a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n.11400 del 10/2/2014.

## **6. OBIETTIVI STRATEGICI INTERSETTORIALI E OBIETTIVI/PIANI OPERATIVI DEI SETTORI**

Obiettivi Strategici del triennio 2015/2017 sono finalizzati alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione, al rispetto dei vincoli di bilancio nonché all'adeguamento alla disciplina in materia di trasparenza controllo ed anticorruzione, coinvolgendo trasversalmente tutta la struttura organizzativa dell'Ente nello sforzo di incrementare le entrate e ridurre i costi gestionali mantenendo standar operativi adeguati e salvaguardando l'immagine dell'Ente.

Obiettivi/Piani operativi dei Settori e dei Servizi elaborati e articolati secondo la macro-struttura dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi strategici tenendo conto degli atti di programmazione finanziaria dell'anno 2015 nei limiti delle attuali risorse economiche per l'anno 2015 indicate nel Peg finanziario per centro di Costo e di Responsabilità

## **PESATURA DEGLI OBIETTIVI**

In relazione agli adempimenti previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti la pesatura dei singoli obiettivi strategici, che sono indicati nel Piano delle Performance 2015, è definita in base ai pesi assegnati a ciascun obiettivo secondo una valutazione di strategicità e complessità;

La strategicità e la complessità dell'obiettivo sono individuate secondo il peso assegnati.

### **6.1 Elenco Obiettivi**

**Allegato "A" al Presente Piano**

## **7. Il processo seguito**

### **7.1 Fasi, soggetti del processo di redazione del Piano**

<b>N.</b>	<b>FASI</b>	<b>SOGETTI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>1</b>	Atto di indirizzo	Commissario Straordinario Staff Commissario	Emanazione atto di Indirizzo
<b>2</b>	Proposta obiettivi strategici, operativi, programmi operativi, indicatori	Segretario Generale Dirigenti PO Controllo di Gestione OIV	Predisposizione degli obiettivi strategici e dei piani operativi dei settori
<b>3</b>	Negoziazione	Commissario Straordinario Staff Commissario Segretario generale Dirigenti	Definizione Target, Indicatori e misuratori
<b>4</b>	Adozione del Piano	Commissario Straordinario Segretario Generale Dirigenti Responsabili del procedimento	Elaborazione proposta di deliberazione di approvazione obiettivi del Peg Globalizzato e del Piano della Performance

### **7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio;**

Sono attuati i meccanismi e le metodologie operative che regolano l'iter di formazione della pianificazione amministrativa, in stretta sinergia con il processo di programmazione economico-finanziaria previsto dalla normativa che regola la materia e dalla disciplina statutaria e regolamentare vigente. Il percorso che porta all'individuazione degli obiettivi strategici triennali e i piani operativi scaturisce annualmente dall'adozione della direttiva del Commissario Straordinario sugli obiettivi strategici dell'Ente definiti – in armonia con il quadro di Programmazione economico-finanziaria. A seguito dell'inoltro della direttiva generale del Commissario Straordinario vengono formalizzate le proposte di obiettivi strategici, corredati dai relativi piani di azione che, una volta validati, sono inseriti nello Schema di Piano della Performance .

La fase di definizione degli obiettivi strategici è attuata sotto il presidio dell'OIV che ne assicura la coerenza interna ed esterna, nonché la conformità ai criteri previsti dal sistema.

Vengono parimenti formulati dai Titolari dei CDR gli obiettivi propri della programmazione gestionale, afferenti ai rispettivi programmi di spesa.

Tutti gli elementi scaturenti dalla pianificazione strategica e dalla programmazione gestionale che vengono inseriti nel Piano sono successivamente verificati ed aggiornati. L'intero processo di formulazione degli obiettivi è supportato dall'utilizzo di una modulistica coerente con in uso nell'Ente che tende a conferire omogeneità ed omogeneità alle modalità di elaborazione degli obiettivi stessi ed assicura l'armonizzazione con il documento di programmazione economico-finanziaria.

Il Piano della performance è formulato in coerenza con il predetto sistema degli obiettivi.

### **7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance;**

Il percorso volto a consentire il progressivo miglioramento dei meccanismi di sviluppo del ciclo di gestione della performance ha portato ad un consolidamento delle componenti fondamentali del sistema. Non vanno tuttavia tralasciate le azioni tese ad affinare ulteriormente le metodologie adottate ed a rendere, in una vista prospettica, più pervasiva ed efficace la cultura della misurazione e della valutazione dei risultati. In particolare, sul fronte degli strumenti di controllo del grado di attuazione degli obiettivi, continuerà l'impegno per diffondere maggiormente, in aree ove ciò sia compatibile con la natura delle attività svolte, l'uso di indicatori di risultato, per un progressivo e costante adeguamento del piano degli obiettivi ai parametri fissati dagli indirizzi dell'Autorità competente in materia. Inoltre, nella consapevolezza del particolare impegno richiesto dalla complessa articolazione dell'Amministrazione, verrà ulteriormente incentivata l'opera di sensibilizzazione delle varie strutture affinché venga dato massimo impulso alla assegnazione degli obiettivi gestionali, in modo tale da consentire una sempre maggiore esautività del quadro pianificatorio.

Trapani li

**Il Dirigente del 1 e 4° settore – Avv. Diego Maggio**



**Il Dirigente del 5 e 6° settore – Ing. Antonino Candela**



**Il Segretario Generale – Dott. Giuseppe Scalisi**

