

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI E P.IST.

SERVIZIO TECNICO VIABILITA', INTERVENTI IN ECONOMIA E PROTEZIONE CIVILE

<b>Oggetto:</b>	Ulteriore Riparazione autocarro IVECO Daily targato CW293NS -. - Liquidazione e Pagamento in favore della OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO - corrente in Marsala - della complessiva somma di Euro 1.101,19- I.V.A. compresa - quale intervento di riparazione - a saldo della Fattura n.FPA 2/22 del 29.04.2022 - . - Accertamento della minore spesa - SMART C.I.G. :Z4E359F04C -
-----------------	---

**CIG:** Z4E359F04C

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 460 del 18-05-2022

N. Generale 814 del 19-05-2022

#### Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GIUSEPPE BONGIOVANNI;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GIUSEPPE BONGIOVANNI, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Giuseppe Scalisi

---

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI E P.IST.

SERVIZIO TECNICO VIABILITA', INTERVENTI IN ECONOMIA E PROTEZIONE CIVILE

Preliminare n. 465 del 16-05-2022

<b>Oggetto:</b>	Ulteriore Riparazione autocarro IVECO Daily targato CW293NS - . - Liquidazione e Pagamento in favore della OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO - corrente in Marsala - della complessiva somma di Euro 1.101,19- I.V.A. compresa - quale intervento di riparazione - a saldo della Fattura n.FPA 2/22 del 29.04.2022 - . - Accertamento della minore spesa - SMART C.I.G. :Z4E359F04C -
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Vista la **Determinazione Dirigenziale n. 265** del 22.03.2022 con la quale - per le motivazioni in essa contenute - **si è provveduto** a:

- **NOMINARE** - ai sensi degli artt. 31 e 111 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. - le figure professionali del **Responsabile del Procedimento** e del **Direttore dell'Esecuzione** rispettivamente nella persona dell'**I.T. Geom. Giuseppe Riggio** - così come espressamente indicato dal medesimo Tecnico dell'Ente nella nota protocollo n.8366 del 16.03.2022 - relativamente al Servizio di "**Riparazione autocarro IVECO Daily targato CW293NS**" - utilizzato per le attività di manutenzione strade inerenti l'8° Servizio Tecnico Viabilità - Interventi in economia e Protezione Civile;
- **AUTORIZZARE** il Responsabile del Procedimento - come sopra nominato - a procedere - ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. - all'Affidamento Diretto del Servizio di riparazione del mezzo di cui sopra, alla **OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO** - corrente in Marsala (TP) - C.da Cutusio, 5 - **P.IVA.:01223300813** - per un importo complessivo di **€ 1.150,00** I.V.A. compresa - giusta Preventivo di Spesa del 15.03.2022 compiegato alla richiamata nota prot. n.629/2022;
- **IMPEGNARE** la complessiva spesa di **€ 1.150,00** - di cui € 942,65 quale imponibile ed € 207,38 per I.V.A.al 22% - **in favore della OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO** - corrente in Marsala (TP) - C.da Cutusio, 5 - **P.IVA.:01223300813** - imputandola al **Capitolo 4462** "*Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari*";

**Appurato** che il Settore Finanziario in ottemperanza alla richiamata Determinazione Dirigenziale n.265/2022 ha provveduto - previa Verifica Contabile del 21.03.2022 - alla registrazione dell'**Impegno** di Spesa al **n.722/2022**;

**Vista** la “*Proposta di pagamento*” - prot. n.14484 dell’11.05.2022 - con la quale il Responsabile Unico del Procedimento - **I.T. Geom. Giuseppe Riggio** - nominato con il citato provvedimento n.2652022 - nell’attestare - nella duplice qualità di Direttore dell’esecuzione - che detti lavori sono stati regolarmente eseguiti - ha trasmesso - compiegata al **D.U.R.C.** in corso di validità - la **Fattura n.FPA 2/22** del 29.04.2022 emessa dalla Ditta esecutrice dei lavori di riparazione in argomento - **OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO** - dell’importo complessivo di € **1.101,19** - I.V.A. compresa - pari ad € 198,58 - per la riparazione dell’**autocarro IVECO Daily targato CW293NS**;

**Tenuto conto** che lo stesso **R.U.P.** - in calce alla superiore nota prot.n.14484/2022 - ha accertato che per l’intervento di riparazione in argomento si sono registrate **economie di spesa pari ad € 48,81** derivanti dalla mancata esecuzione - da parte dell’officina meccanica - della rimappatura del cronotacrigafo - come invece prevista inizialmente;

**Richiamate** le misure organizzative adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti che risultano pubblicate sul sito internet dell’amministrazione;

#### **Visti:**

- il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024** approvato - ai sensi dell’art. 170 del T.U.EE.LL - con Delibera del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio - n.003/C del 25.01.2022
- il **Bilancio di Previsione per l’Esercizio 2022-2024** approvato con la Deliberazione Commissariale - con i poteri del Consiglio n.004/C del 27.01.2022;
- il Decreto del Commissario Straordinario - adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale - n. 10 del 27.01.2022 di approvazione- ai sensi dell’art. 159 del T.U.EE.LL - del **P. E.G.** per l’**Esercizio 2022/2024**;

#### **Dato atto:**

- che nella trattazione e istruttoria degli atti pervenuti si è rispettato l’ordine cronologico con riguardo all’art.11 - comma 1/ter - del D.Lgs.8/1993 convertito nella L. 68/93 e art.159 del T.U.EE.LL. e delle Direttive Segretariali prot. n.10599 del 24/3/2014 e prot. n.5754 del 19.02.15;
- che, ai fini dell’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., il presente provvedimento comporta **riflessi diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente e determina una spesa per € **1.101,19**;
- che, nella formazione del presente provvedimento, sono state rispettate le prescrizioni di cui al:
  - **P.T.P.C.T.** - adottato giusta Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente - n.35 del 30.04.2022 - ed in particolare quelle di cui al punto 1.11 “*Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici*”,
  - **Regolamento sul “Procedimento Amministrativo”** - sia per i procedimenti che conseguono obbligatoriamente ad iniziative di parte che a quelli promossi di ufficio (art. 1 e succ.) -nel rispetto dell’ordine cronologico della data di protocollo dell’istanza (art. 6);

- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, non è stato attivato il C.U.P. in quanto la spesa non costituisce investimento pubblico bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che lo Smart **C.I.G.** corrispondente al **n. Z4E359F04C** è stato attivato dal R.P. e sarà riportato obbligatoriamente - ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 - anche sugli strumenti di pagamento;
- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C.** on-line emesso dall'**INAIL** con prot. n.**31214807** in data 31.01.2022 la cui **scadenza di validità** risulta essere **al 31.05.2022** allegato al presente provvedimento -;
- che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente T.U.EE.LL., trattasi di spesa **RICORRENTE**;
- che la **Fattura n.FPA 2/22** del 29.04.2022 - acclarata - in data 09.05.2022 - al protocollo in entrata al n.13967 oggetto del presente provvedimento risulta emessa dopo l'1.01.2015 e che, ai sensi del D.M. del 23/01/2015, rientra nelle procedure di scissione dei pagamenti, consistente nel pagamento diretto all'erario dell'I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 42 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, che obbliga l'Ente alla tenuta del **Registro Unico delle Fatture (R.U.F.)** nel quale sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei propri confronti, si riscontra l'avvenuta registrazione della Fattura anzidetta al n.**777/2022** dell'11.05.2022;
- che l'adempimento disposto all'art.1 comma 32 - 1° periodo - della L.190/2012 viene assolto mediante pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", e che l'adempimento previsto dal 3° periodo della medesima Legge, nonché dell'art.3 della Delib. AVCP n.26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;
- che nella trattazione e istruttoria degli atti pervenuti si è rispettato l'ordine cronologico con riguardo all'art.11 - comma 1/ter - del D.Lgs.8/1993 convertito nella L. 68/93 e art.159 del T.U.EE.LL. e delle Direttive Segretariali prot. n. 10599 del 24/3/2014 e prot. n.5754 del 19/02/15;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del T.U.EE.LL. come segue:

- Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa..."

**Preso Atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**Preso Atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento Regionale degli EE.LL;

**Visto** il vigente Statuto Provinciale;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'Ordinamento degli Enti Locali in vigore;

**Vista**, in particolare, la L. R. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

**Visto** il punto 2 della Determinazione Commissariale n.1 del 21.04.2020 di “*Modifica dell'assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio comunale di Trapani*” con la quale, tra l'altro, è stato confermato quanto previsto con la Determinazione Commissariale n.12 del 4.12.2018 che al punto 2) del dispositivo prevede “*di dare atto che con decorrenza dall'1.12.2018 tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, sono esercitate dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000, con facoltà di delega delle medesime funzioni ai responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, fino a diversa disposizione*”;  
Tanto premesso e ritenuto;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente trasfuse:

**PRENDERE ATTO** che - relativamente al Servizio dell' “*Ulteriore Riparazione autocarro IVECO Daily targato CW293NS*” - in dotazione a questo Libero Consorzio Comunale di Trapani - giusta **Determinazione Dirigenziale n. 265** del 22.03.2022 - il **Responsabile Unico del Procedimento - I.T. Geom. Giuseppe Riggio** - con nota prot. n.14484 dell'11.05.2022 - nell'attestare - nella duplice qualità di **Direttore dell'Esecuzione** - che i sopracitati lavori di riparazione del richiamato **autocarro IVECO Daily** - sono stati regolarmente eseguiti - ha trasmesso - compiegata al **D.U.R.C.** in corso di validità - per il dovuto pagamento - la **Fattura n.FPA 2/22** del 29.04.2022 emessa dalla Ditta esecutrice dei lavori di riparazione di che trattasi - **OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO - corrente in Marsala (TP) - P. IVA.: 01223300813** - dell'importo complessivo di € **1.101,19** I.V.A. compresa;

**LIQUIDARE** la complessiva somma di € **1.101,19** - di cui € 902,61 per imponibile ed € 198,58 per I.V.A. al 22% - da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 1 - comma 629 - della L.190/2014 - in favore della **OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO - corrente in Marsala (TP) - C.da Cutusio, 5 - P. IVA.: 01223300813** - come da imputazione sotto riportata in conformità delle classificazioni previste dal D.Lgs.118/2011:

**Fase della Spesa - Classificazione D. Lgs. 118/2011-**

Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente				
			Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2022)
<b>1.10.5.3</b>	<b>U.1.03.02.09.001</b>	<b>RICORRENTE</b>	<b>4462</b>	<i>Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari</i>	<b>722/2022</b>	<b>€ 1.101,19</b>

**PAGARE** - in favore della officina meccanica **OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO - corrente in Marsala (TP) - C.da Cutusio, 5 - P. IVA.: 01223300813** - mediante accreditamento sul c/c bancario riportato in fattura - quale conto dedicato - a saldo della **Fattura n.FPA 2/22** del 29.04.2022 - acclarata - in data 09.05.2022 - al protocollo in entrata al n.13967 e registrata in data 11.05.2022 al n.777/2022 nell'apposito Registro Unico delle Fatture tenuto dal competente Settore Finanziario - la complessiva somma di € **1.101,19** - di cui € 902,61 per imponibile ed € 198,58 per I.V.A. al 22% - da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 1 - comma 629 - della L.190/2014, relativa ai lavori di riparazione in argomento;

**ACCERTARE** la somma di € **198,58** al Capitolo di spesa n. 910102 "*Ritenute per scissione contabile I.V.A. (Split payment)*", imputandola come segue:

Debitore	Fattura / RUF	Esercizio Esigibilità				
			Capitolo	Importo	Titolo Tipologia Categoria	Codice Economico
<b>OFFICINA MECCANICA STURIANO VINCENZO</b> corrente in Marsala (TP) C.da Cutusio, 5 <b>P. IVA.: 01223300813</b>	<b>n. FPA 2/22</b> del 29.04.2022 / <b>777/2022</b> del 11.05.2022	<b>2022</b>	<b>910102</b>	<b>€ 198,58</b>	<b>9-100-1</b>	<b>E.901.01.02.001</b>

**EMETTERE** reversale d'incasso dell'importo di € **198,58** quale ammontare dell'I.V.A. determinata sull'imponibile di € 902,61 da versare direttamente all'Erario, ai sensi dell'art. 1 - comma 629 - della L. 190/2014;

**ELIMINARE DEFINITIVAMENTE** la complessiva somma di € **48,81** quale minore spesa derivante dalla mancata esecuzione - da parte dell'officina meccanica - della rimappatura del cronotacrigafo - come invece prevista inizialmente - giusta accertamento del R.U.P. in calce alla richiamata nota prot. n.14484/2022;

**DARE ATTO** che:

- il presente provvedimento tiene conto del **Bilancio di Previsione 2022/2024** approvato con la deliberazione commissariale, assunti i poteri del Consiglio, n. 4 del 27/01/2022;

- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C.** on-line emesso dall'**INAIL** con prot. n.**31214807** in data 31.01.2022 la cui **scadenza di validità** risulta essere **al 31.05.2022** allegato al presente provvedimento -;

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**DARE ATTO** che è possibile consultare il provvedimento on-line nella sezione “Albo Pretorio” e per le finalità ed ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosez. “Bandi Gara e contratti” – “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**GIUSEPPE BONGIOVANNI**

---