

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI

UFFICIOTECNICO EDILIZIA, GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI
SCOLASTICI

Oggetto:	SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI UNA PARTE DI ARREDI E BENI MOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI, DA VARIE SEDI. Affidamento del servizio e impegno di spesa.SMART C.I.G. ZC42FBE842
-----------------	---

CIG: ZC42FBE842

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 21 del 25-01-2021

N. Generale 61 del 26-01-2021

Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SALVATORE BENIVEGNA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SALVATORE BENIVEGNA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Giuseppe Scalisi

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI

UFFICIOTECNICO EDILIZIA, GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI
SCOLASTICI

Preliminare n. 14 del 14-01-2021

Oggetto:	SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI UNA PARTE DI ARREDI E BENI MOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI, DA VARIE SEDI. Affidamento del servizio e impegno di spesa.SMART C.I.G. ZC42FBE842
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- Il Libero Consorzio Comunale di Trapani ha in atto un piano di razionalizzazione e valorizzazione del proprio patrimonio sia delle strutture ad uso scolastico che di quelle ad uso uffici e strutture sportive;
- In tale ottica risulta strategico e di fondamentale importanza il miglior utilizzo della struttura di proprietà sita nella via Castellammare in Trapani che si sviluppa su 5 piani fuori terra, attualmente utilizzata nella sua totalità dall' Ufficio Scolastico Regionale sezione Trapani;
- il numero di dipendenti facente parte dell'USR – circa 40 – tenendo conto che la superficie media per piano si aggira intorno ai mq. 740,00, l'attività del succitato ufficio può essere concentrata nei primi tre livelli (piano terra, primo piano e piano secondo), consentendo a questo L.C.C. di Trapani di occupare i restanti piani (terzo e quarto piano) per utilizzarli per i propri servizi, che sono provvisoriamente allocati negli altri immobili di proprietà dopo la vendita delle sedi di via Osorio e via Palmerio Abate;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 520 del 31/12/2020 con la quale si è proceduto a:

1. **Prendere atto** che per l'individuazione della ditta esecutrice del servizio, nel rispetto di tutte le norme e i principi comunitari, nazionali e regionali applicabili in materia di appalti, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., si farà ricorso ai sistemi di comunicazione elettronici rinvenibili nel mercato elettronico (MEPA) a cura del Responsabile del Procedimento come sopra nominato, che rivestirà il ruolo di **Punto Ordinante**, quale soggetto con potere di spesa per il servizio in argomento;
2. **Autorizzare** a contrarre tramite **Trattativa Diretta** da condurre a cura del Responsabile del Procedimento, quale Punto Ordinante, mediante procedura di **Affidamento Diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., per un importo a base d'asta di **€ 35.000,00 oltre I.V.A. al 22% pari**

ad € 7.700,00, direttamente nella piattaforma MEPA e con l'inserimento dei filtri presenti nella piattaforma elettronica stessa di seguito riportati:

- **Categoria merceologica** (Servizi Logistici);
 - **Area di interesse (Provincia di Trapani);**
3. **Stabilire** che il tempo assegnato all'Operatore Economico individuato per la presentazione dell'offerta sarà di **giorni 5 (cinque)** naturali e consecutivi dalla data dell'emissione della Trattativa nella suddetta piattaforma;
 4. **Prenotare** l'impegno del complessivo importo di € **46.200,00**, imputandolo al Capitolo di spesa n. 1830 "Manutenzione ordinaria, riparaz. e funzion. edifici e mobili di proprietà", giusta registrazione n. 2422/2020;

Prendere atto dell'avvio in MePA della Trattativa Diretta n. 1565627 con l'Operatore Economico "De Vita Salvatore", corrente in Marsala (TP) il quale ha offerto un ribasso pari all'1,5% sull'importo posto a base di gara di € 35.000,00, addivenendo ad un importo netto contrattuale di € 34.475,00;

Vista la nota prot. n. 600 del 12/01/2021 con la quale il Responsabile del Procedimento, Arch. Antonino Gandolfo, a seguito di verifica della documentazione, tra l'altro riportata nella richiamata Trattativa Diretta, ha proposto l'affidamento del servizio di seguito specificato all'O.E. **De Vita Salvatore** per l'importo di € 34.475,00, oltre I.V.A.:

- manovalanza operai con l'impiego di personale regolarmente assicurato secondo le norme di legge attualmente in vigore; e' da tenere in considerazione che la fornitura del servizio può esser eseguita anche fuori dalle normali ore lavorative;
- fornitura di materiale d'imballo (scatole o casse, nastro adesivo, nylon a bolle, film da imballaggio, pedane in legno etc..);
- smontaggio ed imballo dei beni mobili presenti che dovranno essere trasferiti nel nuovo locale (armadi, sedie, scrivanie, etc...) e successivo rimontaggio;

I beni mobili in questione sono individuati come segue:

1. N° 45 postazioni complete, da spostare dai vari uffici Provinciali comprendenti mediamente (n. 1 scrivania, n. 1 armadio a due ante, n. 2 poltroncine, n. 1 cassettera, n. 1 postazione pc completa di stampante e mediamente n. 20 faldoni);
2. N° . 25 postazioni complete da spostare dal terzo e quarto piano all'interno dell'immobile anzidetto sede del Provveditorato agli Studi al primo e secondo piano;

Considerato che occorre quindi formalizzare il relativo impegno di spesa dell'importo complessivo di € **46.200,00**, che trova copertura finanziaria al Capitolo di spesa n. 1830, giusta prenotazione d'impegno n. 2422/2020 operata con Determinazione Dirigenziale n. 520 del 31/12/2020;

Precisato che la presente proposta comporta un impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Visti:

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020-2022 approvato con la deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 6 del [13/07/2020](#) e successive delibere di variazione e in particolare della Deliberazione Commissariale con i poteri del Consiglio n. 8 del [09/09/2020](#) con la quale è stato approvato l'Assestamento generale e la Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2020 ai sensi dell'art. 175, comma 8 e dell'art. 193 del TUEL;
- il Decreto del Commissario Straordinario, adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio comunale, n. 17 del [15/07/2020](#) di approvazione del PEG per l'esercizio 2020 e successivi decreti di modifica;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 81 del [30/12/2020](#) con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Dettagliato degli obiettivi e della Performance 2020/2022;
- il Decreto del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, n. 1 del [13/01/2021](#), con la quale si è dato atto dell'avvio dell'esercizio provvisorio e dell'utilizzo delle risorse dell'annualità 2021 del bilancio 2020-2022 approvato con deliberazione n. 6 del [13/07/2020](#) secondo le norme e nei limiti di quanto previsto dall'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 46.200,00**;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa **RICORRENTE**;

Dato atto del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n° 20 del 29/01/2020, e in particolare del punto 1.11 "Meccanicismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici" con evidenza anche:

- a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento e di risposta alle istanze dei cittadini (rispetto ordine cronologico di protocollo dell'istanza) ai sensi di legge e come da procedimenti comunicati e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- b) l'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;

Considerato che nella trattazione e istruttoria degli atti pervenuti è stato rispettato l'ordine cronologico con riguardo all'art. 11, comma 1/ter, del D.Lgs. 8/1993 convertito nella L. 68/93 e art. 159 del T.U.E.L. e delle Direttive Segretariali prot. n. 10599 del 24/03/2014 e prot. n. 5754 del 19/02/2015;

Prendere atto che è stato attivato lo **SMART CIG** corrispondente al n. **ZC42FBE842** da riportare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dalla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, anche sugli strumenti finanziari;

Prendere atto che, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, non è stato attivato il C.U.P. in quanto trattasi di spesa che non costituisce investimento pubblico;

Dare atto che quanto disposto all'art. 1, comma 32, 1^a periodo, della L. 190/12, viene assolto mediante pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", mentre quello riguardante il 3^a periodo della medesima legge, nonché l'art. 3 della delib. AVCP n. 26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'attuale cui sono riferite le informazioni;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTA, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

Visto il punto 2) della Determinazione Commissariale n.1 del 21/04/2020 di “Modifica dell’assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani” con la quale, tra l’altro, è stato confermato quanto previsto con la Determinazione Dirigenziale n. 12 del 04/12/2018 che prevede “di dare atto che con decorrenza dall’1 dicembre 2018 tutte le funzioni dirigenziali, di cui all’art. 107 del D. Lgs.n. 267/00, sono esercitate dal Segretario Generale, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n.267/2000, con facoltà di delega delle medesime funzioni ai Responsabili di servizio, Titolari di posizione organizzativa, fino a diversa disposizione”;

Tanto ritenuto e premesso;

P R O P O N E

Dichiarare, relativamente al SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DI UNA PARTE DI ARREDI E BENI MOBILI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI, DA VARIE SEDI, ai sensi dell’ art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., l’ **Efficacia dell’ aggiudicazione** in favore dell’ O.E. De Vita Salvatore, corrente in Marsala (TP) – **C.F. DVTSVT76D23E974N**, che ha offerto il ribasso pari all’ 1,5% sul prezzo posto a base di gara di € 35.000,00, determinando l’ importo di aggiudicazione in € **34.475,00, oltre I.V.A.**;

Dare atto che è stata accertata la regolarità contributiva mediante DURC ON-LINE emesso dall’INAIL in data 29/10/2020 con prot. n. 24480860 ed avente scadenza di validità al 26/02/2021, che alla presente si allega;

Prendere atto che con Determinazione Dirigenziale n. 520 del 31/12/2020 il Settore Finanziario ha proceduto alla prenotazione dell’impegno di spesa del complessivo importo di € 46.200,00, registrato al n. 2422/2020;

Impegnare il complessivo importo di € **46.200,00**, come di seguito specificato:

Classificazione D.lgs. 118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o non ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2020)

Dare atto che:

- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

- è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Prendere atto del Decreto n. 1 del 13/01/2021 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, con il quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, ha dato atto dell'avvio dell'esercizio provvisorio per l'anno 2021 del bilancio 2020/2022 approvato con la Deliberazione n. 6/C del 13/07/2020, secondo le norme e nei limiti di quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, come richiamato nella nota prot. n. 851 del 13/01/2020 del Responsabile del Servizio 3 – Bilancio e Servizi Finanziari;

Notificare il presente provvedimento al Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Antonino Gandolfo, per il seguito di competenza in esito al presente provvedimento e per aggiornare lo stato della BDAP nel M.E.F. tempestivamente e comunque entro il trimestre di riferimento prescritto dal D.Lgs. 29/2011;

Dare atto che è possibile consultare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e per le finalità ed ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" con il seguente percorso:

sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti" – "Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi"; inoltre per le medesime finalità e ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è possibile consultare le relative informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" come segue:

- per informazioni procedura nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" - "In formazioni sulle singole procedure in formato tabellare";

Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SALVATORE BENIVEGNA
