

Obiettivo Strategico Intersectoriale N. 1

(nuovi servizi/attività)

Tabella n. 1:

Analisi dell'obiettivo

Settore: Gruppo di lavoro intersectoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente		Codice⁽¹⁰⁾:
Centro di costo: n. 131-150		Codice⁽¹¹⁾:
Programma D.U.P.: n. 70 "Gestione Finanziariai" - n. 130 "Gestione del Patrimonio"		Codice:
Dirigente Responsabile: Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi		Matricola:
Descrizione breve: Formazione Conto del Patrimonio e razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente		
Descrizione estesa: Raccolta dei dati; reperimento dei dati tecnico/amministrativi e finanziari di tutto il patrimonio immobiliare ai fini della formazione del Conto del Patrimonio secondo il principio contabile 4.3 del d.lg. 188/2011. Implementazione di una banca dati informatica per ottenere una facile e completa visualizzazione dei dati tecnici, amministrativi e contabili del patrimonio immobiliare; analisi dei dati; verifica della congruità e convenienza sull'attuale utilizzo dei beni o dell'affidamento a terzi di beni patrimoniali; proposte operative; formulazione e messa in atto delle misure di razionalizzazione della gestione patrimoniale.		
Finalità obiettivo: efficientare una migliore gestione e utilizzo delle risorse patrimoniali dell'Ente		
Data inizio obiettivo:	01/01/17	Data raggiungimento obiettivo: 31/12/19
Tipologia obiettivo⁽²¹⁾: intersectoriale		
Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo⁽²²⁾ (Descritti nel dettaglio nella tabella n.2, unitamente alle risorse umane e finanziarie)		
Denominazione azione	Codice⁽²³⁾	Peso %
1- Aggiornamento inventario (entro 31/10/2017)		50
2- Aggiornamento valori di stima degli immobili patrimoniali (entro 30/11/2017)		10
3- Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni (entro 15/12/2017)		10
4- Regolamento di Gestione e affidamento immobili (entro 31/12/2017)		10
5- Conto del patrimonio 2017 (entro il termine di approvazione del rendiconto 2017)		20
Totale		100

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 1)

Descrizione breve: Aggiornamento inventario		Peso %: 50	Cod.⁽²⁴⁾:
Descrizione estesa: Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili con utilizzazione dell'elenco elaborato dal gruppo intersectoriale. Contestuale adeguamento software (peg online - cipel Patrimonio)			
Data inizio:	01/01/2017	Data fine:	31/10/2017
Responsabile:	Cognome e Nome: Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi		Anno solare: 2017
Stakeholders (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.):	Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.		
Indirizzo politico - amministrativo: Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017			
Risultato atteso: Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni			

Risorse umane associate all'azione

Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
	Gruppo di lavoro intersectoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				
Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁵⁾
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁶⁾
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione	
Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio

Misuratori di azione				
Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto	
50%	Produzione documento aggiornato	numero	1	
Indicatori dell'azione				
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
			termine/risultato	anno
50%	Aggiornamento Inventario	Produzione dell'inventario aggiornato dei beni mobili ed immobili da trasmettere al Commissario	entro il 31/10/2017	2017
			----	2018
			----	2019
100% ⁽²⁷⁾				

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 2)

Descrizione breve: Aggiornamento valori di stima degli immobili patrimoniali		Peso %: 10	Cod. ⁽²⁴⁾ :
Descrizione estesa: Aggiornamento valori di stima degli immobili patrimoniali nell'ordine di priorità ai fini della valorizzazione: disponibili, indisponibili, demaniali			
Data inizio:	01/01/2017	Data fine:	30/11/2017
Anno solare:	2017		
Responsabile:	Cognome e Nome: Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi		Matr.:
Stakeholders (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.			
Indirizzo politico - amministrativo: Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017			
Risultato atteso: Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni			

Risorse umane associate all'azione					
Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
	Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				
Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁵⁾
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁶⁾
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione	
Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio

Misuratori di azione				
Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto	
50%	Predisposizione documento	numero	1	
Indicatori dell'azione				
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
			termine/risultato	anno
50%	Aggiornamento valori di stima degli immobili patrimoniali	Trasmissione dell'inventario aggiornamento rispettando il seguente ordine di priorità: 1- beni disponibili; 2- beni indisponibili; 3- beni demaniali.	entro il 30/11/2017	2017
			----	2018
			----	2019
100% ⁽²⁷⁾				

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 3)

Descrizione breve: Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni		Peso %: 10	Cod. ⁽²⁴⁾ :
Descrizione estesa: Aggiornamento Piano Valorizzazioni e alienazioni da allegare al Bilancio Bilancio di Previsione 2018/2020			
Data inizio:	01/01/2017	Data fine:	15/12/2017
Anno solare:			2017
Responsabile:	Cognome e Nome: Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi		Matr.:
Stakeholders (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.			
Indirizzo politico - amministrativo: Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017			
Risultato atteso: Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni			

Risorse umane associate all'azione					
Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente		Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Matr.	Cognome e Nome				
Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente					
Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %

Risorse finanziarie associate all'azione		
Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁵⁾
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁶⁾
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione	
Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio

Misuratori di azione

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto	
50%	Produzione documento	numero	1	
Indicatori dell'azione				
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
			termine/risultato	anno
50%	Aggiornamento Piano Valorizzazioni e alienazioni	Termine entro cui provvedere alla trasmissione della proposta deliberativa dell'aggiornamento del Piano Valorizzazioni e alienazioni	entro il 15/12/2017	2017
			----	2018
			----	2019
100% ⁽²⁷⁾				

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 4)

Descrizione breve: Regolamento di Gestione e affidamento immobili		Peso %: 10	Cod. ⁽²⁴⁾ :
Descrizione estesa: Aggiornamento Regolamento di Gestione e affidamento immobili			
Data inizio:	01/01/2017	Data fine:	31/12/2017
Responsabile: Cognome e Nome: Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi			Matr.:
Stakeholders (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.			
Indirizzo politico - amministrativo: Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017			
Risultato atteso: Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni			

Risorse umane associate all'azione

Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Matr.	Dipendente	Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
	Cognome e Nome				
	Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente				
Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %

Risorse finanziarie associate all'azione

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁵⁾
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁶⁾
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione

Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio

Misuratori di azione

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto	
50%	Produzione documento	numero	1	
Indicatori dell'azione				
	Indicatore	Criterio di Determinazione	Risultato atteso (Scostamento)	
			termine/risultato	anno
			entro il 31/12/2017	2017

50%	Aggiornamento Regolamento di Gestione e affidamento immobili	Termine entro cui provvedere alla trasmissione della proposta deliberativa di modifica del Regolamento	----	2018
			----	2019
100%⁽²⁷⁾				

Tabella n. 2:

Dettaglio per singola azione dell'obiettivo di sviluppo (Azione n. 6)

Descrizione breve: Conto del patrimonio 2017		Peso %: 20	Cod.⁽²⁴⁾:
Descrizione estesa: Aggiornamento Stato Patrimoniale al 31/12/2017 da allegare al rendiconto della gestione			
Data inizio:	01/01/2017	Data fine:	30/04/2018
Anno solare:	2017-18		
Responsabile:	Cognome e Nome: Avv. Diego Maggio - Dott. Giuseppe Scalisi		Matr.:
Stakeholders (soggetti esterni all'ente coinvolti, in modo diretto o indiretto, nell'attività: es. esperti, consulenti, enti partecipati, prestatori d'opera ecc.): Cittadini, Imprese, Enti pubblici, Consulenti, Esperti, Enti e Società partecipate etc.			
Indirizzo politico - amministrativo: Direttiva Commissariale prot. 14028 del 21/4/2017			
Risultato atteso: Piena accessibilità dei dati e integrità delle informazioni			

Risorse umane associate all'azione

Dotazione organica (a tempo indeterminato)					
Dipendente					
Matr.	Cognome e Nome	Categoria	Profilo	Impegno %	Tipo di rapporto
Gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione di un Piano di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ente					
Personale a tempo determinato (Contrattisti, Co.Co.Co. – lavoratore temporaneo – in comando da altri enti)					
Matr.	Cognome e Nome	Tipo rapporto	Profilo	Data inizio/fine collaborazione	Impegno %

Risorse finanziarie associate all'azione

Capitoli di spesa		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁵⁾
	*** eventuali oneri di cui non è possibile la quantificazione ***	
Capitoli di entrata		
Numero	Descrizione	Competenza ⁽²⁶⁾
	*** nessuna ***	

Risorse strumentali associate all'azione

Numero	Descrizione
	dotazioni strumentali di cui dispone ciascun settore/servizio

Misuratori di azione

Peso	Misuratore (descrizione)	Unità di misura	Valore Previsto
50%	Produzione documento	numero	1

Indicatori dell'azione

50%	Aggiornamento Stato Patrimoniale	Termine entro cui provvedere alla trasmissione della proposta deliberativa di approvazione del Rendiconto della Gestione contenente l'allegato "Stato Patrimoniale"	Risultato atteso (Scostamento)	
			termine/risultato	anno
			----	2017
			Delibera di Approvazione Rendiconto della Gestione 2017	2018
			----	2019
100%⁽²⁷⁾				