



# *Provincia Regionale di Trapani*



## *Regolamento per l'uso e la gestione dei veicoli provinciali*

### **C A P O I** **SCOPO DEL REGOLAMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

#### *Art.1 - Scopo del Regolamento*

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'uso e la gestione dei veicoli di proprietà dell'Ente (o comunque in disponibilità in leasing) intesa nelle fasi di: consegna, uso e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria e il servizio, denominato di seguito servizio competente, va identificato tra le linee funzionali.

#### *Art.2 - Campo di applicazione*

Il presente regolamento trova applicazione per la gestione di tutti i veicoli come definiti dagli artt. 52, 53, 54, 56 e 57 del Testo aggiornato del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285, inerente il Nuovo Codice della Strada e successive modificazioni e integrazioni.

#### *Art.3 - Suddivisione dei veicoli*

Ai soli fini del presente regolamento, i veicoli di cui al precedente art.2 vengono suddivisi come segue:

- a) Macchine di rappresentanza;
- b) macchine adibite al trasporto degli Amministratori dell'Ente e dei Funzionari per missioni, trasferte e sopralluoghi sempre nell'interesse dell'Ente;
- c) macchine assegnate agli uffici tecnici adibite ai servizi d'istituto: tutti i veicoli esclusi quelli di cui alla precedente lettera a e b.

#### *Art.4 - Acquisto o noleggio dei veicoli*

L'acquisto o il noleggio dei veicoli viene effettuato, a richiesta dei vari settori su motivate necessità e previo parere del Responsabile autorimessa, con deliberazione dell'Organo competente, secondo le modalità stabilite dal regolamento dei contratti e degli appalti o, se del caso, dal regolamento per gli acquisti in economia, che provvederà, quindi, alla presa in carico dei veicoli acquistati con annotazione negli appositi registri, curandone, altresì, la sub-consegna ai Servizi ed Uffici competenti

### **C A P O II** **NORME PROVINCIALI RELATIVE ALLE "MACCHINE DI RAPPRESENTANZA"** **ED AI "VEICOLI ADIBITI AI SERVIZI DEGLI UFFICI CENTRALI"**

#### *Art.5 - Consegretario e consegna dei veicoli*

Su tutti i veicoli, prima della consegna, dovrà essere applicato, in modo ben visibile, lo stemma della Provincia con la scritta "Provincia Regionale di Trapani" ed il servizio cui è adibito.

Tutti i veicoli, a prescindere dagli uffici, servizi o settori cui sono assegnati, sono assunti in carico dal Responsabile autorimessa il quale darà corso alla sub consegna degli stessi agli autisti incaricati o, in mancanza, al responsabile dell'ufficio, servizio o settore. Della sub-consegna dovrà essere compilato apposito verbale redatto con le modalità previste per il patrimonio mobiliare ai fini della tenuta degli inventari.



# Provincia Regionale di Trapani



## **Art.6 - Libretti dei veicoli - Cartella del veicolo**

Ogni veicolo, prima dell'uso, dovrà essere dotato di apposito libretto che consenta le seguenti registrazioni:

Numero di targa, tipo e caratteristiche del veicolo - Estremi assicurazione;  
Materiale di dotazione e di scorta;  
Servizio cui il veicolo è assegnato;  
Sub-Consegnatari del veicolo;  
Incaricati dell' uso occasionale del veicolo;  
Manutenzione ordinaria e straordinaria;  
Incidenti stradali.

Il libretto di cui al precedente comma dovrà seguire sempre il veicolo e, a cura del sub-consegnatario, vi dovranno essere registrati tutti i fatti più significativi come previsto dagli stessi libretti.

A cura del Responsabile autorimessa sarà assicurata la conservazione di tutti gli atti relativi a ciascun veicolo in apposita cartella nella quale dovranno essere fatte tutte le registrazioni ivi previste.

## **Art7 - Limitazione all'uso dei veicoli – Divieti**

Tutti i veicoli potranno lasciare il locale di ricovero solo:

- per raggiungere il posto di lavoro o per la missione;
- per le operazioni di rifornimento;
- per raggiungere l'officina in caso di riparazioni o per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

E' fatto assoluto divieto ai conducenti:

- di trasportare persone estranee all'Amministrazione che non siano elencate nel foglio d'uscita o la cui presenza sul mezzo non sia in diretto rapporto con il lavoro da eseguire;
- di fare uso del veicolo per il rientro alla propria abitazione salvo deroga scritta e motivata;
- di abbandonare, durante l'orario di lavoro, il mezzo senza prendere le dovute cautele;
- di fare, del veicolo, uso personale o comunque diverso da quello autorizzato. Durante gli eventuali intervalli e di notte, di norma, i veicoli dovranno raggiungere i locali di ricovero.

Solo il Caporimessa, con ordine scritto, adottati gli opportuni accorgimenti, potrà organizzare diversamente la custodia dei veicoli.

## **Art.8 – Responsabilità**

I sub-consegnatari dei veicoli sono personalmente responsabili della perfetta conservazione e tenuta dei mezzi.

I conduttori dei veicoli sono personalmente responsabili:

- della piena efficienza del mezzo affinché sia assicurato il rigoroso rispetto di tutte le norme del codice della strada approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di tutte le altre norme regolamentari e di legge.

Nel caso di furto dell'automezzo l'autista o conduttore o chi comunque risultasse sub-consegnatario del mezzo nel momento del furto stesso dovrà presentare dettagliato rapporto al Responsabile autorimessa.



# Provincia Regionale di Trapani



## **Art.9 - Incidenti stradali**

In caso di incidente stradale il conducente del mezzo ha l'obbligo:

- di fermarsi immediatamente anche se l'incidente è ritenuto di lieve entità e dare la massima assistenza possibile agli eventuali infortunati;
- di darne comunicazione, anche telefonica, al Responsabile autorimessa;
- di richiedere l'intervento della forza pubblica per gli accertamenti di rito o, in mancanza, di recarsi immediatamente al più vicino posto di polizia;
- di astenersi dal discutere con alcuno circa le responsabilità e le cause dell'incidente;
- di astenersi dal sottoscrivere qualsiasi dichiarazione;
- di osservare tutte le norme relative all'infortunistica stradale;
- di fare immediatamente una relazione scritta al Capo dell'Amministrazione consegnando l'eventuale copia del verbale di polizia, testimonianze, schizzi, ecc.;
- di fornire al Responsabile autorimessa tutti i dati utili per gli adempimenti di sua competenza.

E' fatto obbligo al Responsabile autorimessa di dare corso a tutti gli adempimenti conseguenti agli incidenti di qualsiasi natura specialmente per quanto riguarda la copertura assicurativa e le eventuali azioni di rivalsa.

Anche ai fini di eventuali azioni di rivalsa dovranno essere disposti i soli lavori di riparazione del danno subito anche nel rispetto degli adempimenti previsti dai contratti di assicurazione.

Sarà assicurata, sempre a cura del Responsabile autorimessa, prima di disporre le riparazioni, specialmente nel caso di danno grave, una adeguata documentazione fotografica delle parti danneggiate.

## **CAPO III**

### **RIFORNIMENTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTE - MANUTENZIONE**

#### **Art.10 - Rifornimenti presso pubblici distributori**

Per rifornimenti presso pubblici distributori è tassativamente prescritto ai sub-consegnatari o conduttori:

- di rivolgersi esclusivamente presso i distributori indicati dal Responsabile autorimessa;

#### **Art.11 - Rifornimento di lubrificante**

Del rifornimento di lubrificante, fermi restando gli adempimenti relativi ai carburanti, dovrà anche essere presa nota nel "libretto del veicolo", negli appositi spazi riservati.

#### **Art.12 - Rifornimenti nei casi di missione**

Prima di iniziare la missione è fatto obbligo agli autisti di accertarsi dello stato del veicolo e di disporre del carburante necessario per l'intera missione. Ove si rendesse necessario fare rifornimento è fatto obbligo all'autista:

- di emettere regolare buono;
- ove fosse preteso il pagamento:
- dovrà essere annotata, sul buono, la dicitura "Pagato";
  - dovrà essere richiesto il rilascio della fattura;
  - ultimata la missione dovrà essere richiesto il rimborso al Servizio Economato.



# Provincia Regionale di Trapani



## **Art.13 - Manutenzione giornaliera**

La manutenzione giornaliera è di esclusiva competenza del conduttore e consiste:

Per gli autoveicoli:

- controllare l'olio,
- l'acqua nel radiatore,
- il liquido per freni nella vaschetta serbatoio, prima e dopo il servizio;
- tenere costantemente pulito il proprio automezzo specialmente il parabrezza e lo specchio retrovisivo, servendosi dei mezzi a disposizione;
- accertare se vi sono eventuali perdite di carburante, lubrificante, acqua e liquido dei freni, specie se si rilevano tracce sul terreno dove ha sostato l'automezzo;
- assicurarsi che gli apparecchi di bordo (contachilometri, indicatori della pressione dell'olio e del livello benzina, spia luce dinamo) siano perfettamente funzionanti;
- assicurarsi che i freni (a mano e a pedale) funzionino regolarmente o se necessitino di registrazione;
- accertarsi mediante una prova di avviamento del motore che la batteria sia sufficientemente carica.

Inoltre assicurarsi che l'impianto di illuminazione sia funzionante, il tergicristallo e le relative spazzole efficienti;

- controllare a vista la pressione dei pneumatici e qualora sorgessero dubbi, fare la verifica a mezzo misuratore di pressione affinché quest'ultima corrisponda a quella indicata sul libretto di bordo;
- asportare, inoltre, i sassi o corpi estranei incastrati tra le ruote gemelle e segnalare al superiore da cui dipende, per i provvedimenti del caso, le eventuali lesioni o l'usura anormale dei pneumatici o dei cingoli;
- tenere costantemente a bordo l'estintore, qualora prescritto;
- vigilare che gli accessori e le parti esterne della carrozzeria (fanalini, specchi retrovisivi, targa, paraurti, maniglie, ganci traino, ferma- cofano, cerniere) siano sempre in perfetto ordine ed opportunamente assicurati alla carrozzeria.

## **Art.14 - Manutenzione ordinaria - Manutenzione programmata**

Alla manutenzi- vigilare che gli accessori e le parti esterne della carrozzeria (fanalini, specchi retrovisivi, targa, paraurti, maniglie, ganci traino, ferma- cofano, cerniere) siano sempre in perfetto ordine ed opportunamente assicurati alla carrozzeria.



# Provincia Regionale di Trapani



- dall'assicurazione prevista dall'art.23 del D.P.R. 3 agosto 1990, n.333;

La norma che precede è estesa ai "veicoli adibiti a servizi d'istituto" qualora venissero usati a scopo di rappresentanza.

## ***Art.17 – Utilizzo dei veicoli da parte degli Amministratori***

– Sia al Presidente dell'Amministrazione Provinciale che al Presidente del Consiglio Provinciale viene messa a disposizione una macchina di rappresentanza per l'intera durata del mandato.

Per quanto riguarda tutti gli altri Amministratori (Assessori e Consiglieri) la prenotazione della macchina di rappresentanza dovrà essere fatta in tempo utile (almeno 24 ore prima) al Responsabile Autorimessa. La richiesta dovrà essere autorizzata dal Presidente dell'Amministrazione e/o dal Presidente del Consiglio.ione

della macchina di rappresentanza dovrà essere fatta in tempo utile (almeno 24 ore prima) al Responsabile Autorimessa. La richiesta dovrà essere autorizzata dal Presidente dell'Amministrazione e/o dal Presidente del Consiglio.ione

della macchina di rappresentanza dovrà essere fatta in tempo utile (almeno 24 ore prima) al Responsabile Autorimessa. La richiesta dovrà essere autorizzata dal Presidente dell'Amministrazione e/o dal Presidente del Consiglio.ione

della macchina di rappresentanza dovrà essere fatta in tempo utile (almeno 24 ore prima) al Responsabile Autorimessa. La richiesta dovrà essere autorizzata dal Presidente dell'Amministrazione e/o dal Presidente del Consiglio.ione

della macchina di rappresentanza dovrà essere fatta in tempo utile (almeno 24 ore prima) al



# Provincia Regionale di Trapani



## **Art.21 - Rimborsi di spese agli autisti**

Il Responsabile del Servizio Economato darà corso al rimborso agli autisti delle somme anticipate:

per pedaggi autostradali, spese di garage e soste;

per rifornimento di carburante;

per eventuali riparazioni al mezzo ed altre occorrenze.

Gli autisti, a richiesta, potranno ottenere, dal Responsabile del Servizio Economato, una anticipazione, ai sensi dell'art.5, comma 8, del D.P.R. 23 agosto 1988, n.395. Sia per il rimborso di cui al precedente primo comma che per le anticipazioni di cui al secondo comma dovranno essere osservate le procedure previste dal vigente regolamento per il Servizio di Economato.

## **CAPO V**

### **VEICOLI ADIBITI AI SERVIZI D'ISTITUTO**

#### **Art.22 - Persone che possono assumere la guida dei "Veicoli adibiti ai servizi d'istituto"**

La guida dei veicoli adibiti ai servizi d'istituto può essere assunta solo dagli autisti dell'Ente, e, in loro assenza, dal personale dipendente.

#### **Art.23 - Assicurazione dei "veicoli adibiti ai servizi d'istituto"**

I veicoli adibiti ai servizi d'istituto dovranno essere coperti, oltre che dall'assicurazione obbligatoria di cui alla legge 24 dicembre 1969, n.990 e successive modificazioni ed aggiunte, dall'assicurazione cumulativa dei trasportati e del conducente. Le polizze di assicurazione relative ai mezzi di trasporto di proprietà dell'Amministrazione sono in ogni caso integrate con la copertura dei rischi di lesioni o decesso del di pendente addetto alla guida e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto, nei limiti e con le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art.23 del D.P.R. 3 agosto 1990, n.333.

I massimali delle polizze non possono eccedere quelli previsti, per i corrispondenti danni, dalla legge per l'assicurazione obbligatoria.

#### **Art.24 - Limiti all'uso dei "veicoli adibiti ai servizi d'istituto"**

L'uso dei "veicoli adibiti ai servizi d'istituto" è soggetto ai seguenti limiti:

territoriali: nel senso che non potranno mai lasciare il territorio di competenza senza preventiva autorizzazione;

di itinerario;

regolamentari: nel senso che è vietato farne uso per scopi diversi da quelli istituzionali e nei limiti previsti dai regolamenti speciali.

Qualsiasi deroga dovrà risultare da ordine scritto dal Dirigente di Settore.

## **CAPO VI**

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art.25 - Osservanza dei regolamenti speciali**

Sia gli autisti che i sub-consegnatari dei veicoli sono tenuti ad osservare qualsiasi altra norma o disposizione emanata in esecuzione di regolamenti speciali.

#### **Art.26 - Entrata in vigore del presente regolamento**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua pubblicazione all'albo pretorio provinciale per 15 giorni consecutivi, munito degli estremi della deliberazione di approvazione.



# *Provincia Regionale di Trapani*



## ***Art.27 - Pubblicità del regolamento***

Copia del presente regolamento, a norma dell'art.22 della legge 7 agosto 1990, n.241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento.





