

AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR n. 445/2000 art. 47)

La sottoscritta Angela Maria Marino, nata a Marsala il 21/04/1961, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara di essere in possesso del seguente curriculum professionale:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELA MARIA MARINO
Indirizzo	VIA DON G. GENNA,2 91020 PETROSINO (TP)
Telefono	320 4310021
Fax	
E-mail	mmarino@provincia.trapani.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21 APRILE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 11/10/1988 AL 04/11/1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “A. VOLTA” DI CARINI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI DISCIPLINE TECNICHE COMMERCIALI ED AZIENDALI
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	DAL 25/11/1988 AL 07/06/1989 DAL 19/09/1989 AL 08/06/1990 DAL 20/09/1990 AL 03/03/1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “F. DE VITA” DI PETROSINO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI DISCIPLINE TECNICHE COMMERCIALI ED AZIENDALI
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	DAL 07/03/1991 AL 28/05/1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “S. CALVINO” DI TRAPANI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	INSEGNANTE DI MATEMATICA
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	DAL 01/06/1991 AL 24/02/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	CAPO UNITA' OPERATIVA FINANZIARIA 7^ Q. F.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	DAL 25/02/1997 AL 13/10/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO – CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO 8^ Q. F.
• Principali mansioni e responsabilità	CAPO SERVIZIO
• Date (da – a)	DAL 14/10/2003 AL 07/02/2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
DIRIGENTE STAFF AMMINISTRATIVO "OPERE PUBBLICHE"
DIRIGENTE

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/02/2006 AL 10/09/2007
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO – CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO 8^a Q. F.
CAPO SERVIZIO

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/09/2007 AL 30/10/2008
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO "LAVORI PUBBLICI"
DIRIGENTE

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/10/2008 AD OGGI
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
ENTE LOCALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3
CAPO SERVIZIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1979/1980
LICEO SCIENTIFICO "PIETRO RUGGIERI" DI MARSALA

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
VOTO 40/60

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 1986
PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MARSALA

ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE ESATTORIALE
VOTO FINALE 8,50

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24 MARZO 1987
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
VOTO DI LAUREA 95/110

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO FORMATIVO 1987/1988
ECAP - TRAPANI
CORSO N. 5316

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PROGRAMMATORE PERSONAL COMPUTER

ESAME FINALE POSITIVO

DAL 02/03/1998 AL 27/05/1998

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI – UNIVERSITA' DI TRAPANI

CORSO DESTINATO A FUNZIONARI ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA E VIGILANZA AMBIENTALE

ESAME FINALE – VOTAZIONE 27/30

DAL 18/03/2002 AL 02/10/2002

MINISTERO DELL'INTERNO - TRAPANI

CORSO DI FORMAZIONE DECENTRATO – MODULO ECONOMICO GIURIDICO – AREA B

ESAME FINALE – GIUDIZIO OTTIMO

DAL 31/03/2003 AL 30/09/2003

SI – FORM CONSILTING SRL - PALERMO

CORSO RUOLI E COMPETENZE PER L'E – GOVERNAMENT DELLA SICILIA

ESAME FINALE – ACQUISITA COMPETENZA

- Corso "Novità in tema di bilancio e contabilità degli Enti Locali con particolare riguardo alla contabilità economica alle tecniche di controllo e di gestione" tenuto da Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali dal 14 al 15 Dicembre 1994;
- Corso seminariale promosso da "Scuola di Studi di pubblica amministrazione di Verona" relativo a: "Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare degli Enti Pubblici" tenuto dal 13 al 15 Maggio 1998;
- Corso "Programma integrato di formazione per la gestione delle acque e dell'ambiente" tenuto da CSEI Catania dal 19/10/2002 al 26/10/2002;
- Corso "Master in Diritto Amministrativo" tenutosi dal 22/02/2010 al 24/03/2010 per n. 48 ore dal prof. Ignazio Impastato presso la Provincia Regionale di Trapani;
- Corso "Bilancio di previsione e programmazione economica finanziaria – PEG globalizzato" tenutosi per n. 32 ore dal prof. Calogero Calamia presso la Provincia Regionale di Trapani;
- Corso "Il nuovo regolamento DPR n. 207/2010 servizi e forniture dalla programmazione alla stipula del contratto" tenutosi in data 15-16 /02/2011 per n. 12 ore dal prof. Accursio Pippo Oliveri organizzato dalla Pubbliformez - Palermo.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Adeguate attitudini organizzative e di coordinamento, nonché capacità professionali e propensione al lavoro per obiettivi rilevabili dall'attività espletata nei pregressi incarichi dirigenziali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA nei vari periodi di non dirigenza, in ultimo giuste Determinazioni Dirigenziali n. 20 del 18/01/2010, n. 670 del 30/12/2010, n. 167 del 30/03/2012, n. 33 del 12/11/2012

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE di guida tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D lgs n. 196/2003.

PETROSINO, 27/12/2012

NOME E COGNOME

ANGELA MARIA MARINO
