

Libero Consorzio Comunale di Trapani

già Provincia Regionale di Trapani

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

1^ Settore

6^ SERVIZIO - SUPPORTO ORGANIZZATIVO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Oggetto:	Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e definizione dell'assetto micro-organizzativo del 1° Settore "Servizi istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi" e dello Staff Anticorruzione e Trasparenza.
----------	---

CIG:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 336 del 15-09-2016

N. Generale 1341 del 15-09-2016

Il Dirigente di Settore

- Vista l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Diego Maggio;
 - Vista la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
 - Visto il vigente Statuto dell' Ente;
 - Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
 - Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;
- pagina 1 / 12
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

DETERMINA

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Diego Maggio, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

F.TO AVV. Diego Maggio

Libero Consorzio Comunale di Trapani

già Provincia Regionale di Trapani

1^ Settore

6^ SERVIZIO - SUPPORTO ORGANIZZATIVO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Preliminare n. 355 del 15-09-2016

Oggetto:	Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e definizione dell'assetto micro-organizzativo del 1° Settore "Servizi istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi" e dello Staff Anticorruzione e Trasparenza.
----------	---

Il Responsabile del procedimento

Premesso:

- che con determinazione commissariale n.8 del 2.3.2016 si è provveduto ad approvare la struttura macro-organizzativa dell'Ente, all'assegnazione settoriale delle missioni e dei programmi di cui al Bilancio degli esercizi 2015/2017 ed alla conseguente ripartizione delle risorse umane, confermando gli incarichi dirigenziali già conferiti con il provvedimento commissariale n.23 del 29/12/2015, provvedendo - ad integrazione del medesimo - ad affidare la responsabilità dei servizi in Staff;
- che con il predetto atto è stato inoltre stabilito che la determinazione del nuovo assetto macro-organizzativo dell'Ente avrebbe prodotto i propri effetti mediante ulteriore provvedimento commissariale confermativo da adottarsi all'esito delle procedure di selezione finalizzate all'individuazione e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 31/03/1999;

Vista la determinazione commissariale n. 11 del 4/9/2015 di nomina del disponente - in atto Dirigente del 1° Settore di questa Amministrazione - quale Responsabile della Prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1, comma 7, della L. 190/2012, nonché Responsabile per la Trasparenza di cui all'art. 3, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013;

Vista inoltre la determinazione del Segretario Generale n. 3 del 10.8.2016 con la quale, in esecuzione del soprarichiamato provvedimento commissariale, è stato avviato l'iter procedurale per l'individuazione dei dipendenti a cui attribuire le posizioni organizzative indicate nell'allegato n. 2 al medesimo provvedimento con specifica del relativo valore annuo, ed approvato il relativo l'avviso di cui all'allegato n. 1 diretto a regolarne l'oggetto, i requisiti, i termini, i criteri e le modalità di conferimento delle posizioni in argomento;

Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali N. 317 e N. 318 del 2 settembre '16 con le quali si è rispettivamente proceduto all'individuazione dei titolari delle Posizioni Organizzative afferenti al 1° Settore ed allo Staff Anticorruzione e Trasparenza, secondo gli specifici criteri di pesatura

previsti dalla vigente metodologia approvata con deliberazione della G.P. n. 210 del 17/06/2002;

Atteso che con le sopra richiamate determinazioni nn. 317/16 e 318/16 si è inoltre stabilito quanto segue:

- al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa del settore e alla determinazione della decorrenza degli stessi si provvederà con la determinazione dirigenziale di adozione della struttura micro-organizzativa del settore, comprensiva dell'assegnazione del personale ad ogni servizio, successivamente all'approvazione della determinazione commissariale di conferma dell'assetto macro-organizzativo dell'Ente, così come indicato nella determinazione commissariale n. 8/2016, e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi;
- gli incarichi in argomento avranno durata quinquennale, fatta salva la possibilità di revoca anticipata ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 31.3.99, anche alla luce della definitiva attuazione della legge regionale n. 15/2015 di istituzione dei Liberi Consorzi di Comuni in luogo delle Province Regionali;

Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario n. 28 dell'8 settembre 2016 mediante la quale, nel prendere atto dell'esito delle summenzionate procedure di individuazione dei titolari di P.O., è stato confermato l'assetto macro-organizzativo come delineato con il precedente provvedimento commissariale n. 8/2016 e provveduto alla ripartizione settoriale delle risorse umane, sia di ruolo, che precari nei vari ambiti organizzativi;

Viste le dichiarazioni rese, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, in riscontro alla nota prot. n. 31076 del 7/9/16, da parte dei dipendenti sopra menzionati in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico di posizione organizzativa;

Visto l'art. 6 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. che affida ai dirigenti, nella qualità di organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, la competenza sulla determinazione per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione del nuovo assetto micro-organizzativo del 1° Settore articolato in n. 4 Servizi, e dello Staff Anticorruzione e Trasparenza, secondo gli schemi di cui all'allegato "A" e "B" parti integranti del presente provvedimento ed al contestuale conferimento ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. del 31/03/99 degli incarichi di posizione organizzativa ai soggetti già individuati con proprie determinazioni nn. 317 e 318 del 02/09/2016, con effetti decorrenti dalla data di adozione del presente provvedimento e per anni cinque, nonché alla ripartizione per ciascun servizio del personale assunto con contratto a tempo indeterminato, determinato ed ASU, secondo quanto indicato negli allegati "C" e "D", anch'essi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/00 che individua le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- l'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, introdotto dalla L. 15/07/2002, n. 145, che stabilisce la possibilità per i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

- l'art. 64, commi 6 e 15, del vigente Statuto il quale espressamente prevede la facoltà di delega delle funzioni dirigenziali ai responsabili delle strutture in cui si articolano i Settori cui sono preposti;
- l'art. 23 del citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che ribadisce il suesposto principio statutario prevedendo, al comma 3, la possibilità per il dirigente di delegare l'esercizio delle proprie funzioni ai responsabili delle strutture da essi dipendenti, individuando le attività ed i procedimenti di particolare complessità e rilevanza di cui intendono riservarsi la responsabilità diretta;

Tenuto conto inoltre che, ai sensi del comma 1 bis dell'art. 17 del T.U.P.I., D.lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, le sotto elencate attribuzioni di cui all'art. 1 lett. b, d) ed e) del medesimo art. 17, a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati:

- b) la cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- d) la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera 1-bis;

Ritenuto altresì stabilire che, fermo restando quanto sopra, le specifiche funzioni oggetto della delega alle posizioni organizzative del 1° Settore, da esercitarsi nell'ambito della responsabilità di servizio, sono le seguenti:

- Posizione organizzativa di responsabile del Servizio "Affari Generali e personale con funzioni vicarie": Dirigente vicario, nei casi di assenza od impedimento del dirigente ai sensi dell'art. 74 del R.O.U.S., autorizzazioni al personale, provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione di fatture;
- Posizione organizzativa di responsabile del Servizio "Sistemi informativi e Statistica": autorizzazioni al personale, provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione di fatture;
- Posizione organizzativa di responsabile del Servizio "Avvocatura": autorizzazioni al personale;

Ritenuto, inoltre, affidare la responsabilità dei procedimenti amministrativi, di cui all'art.5 della L.241/90 e successive modifiche, ai responsabili delle strutture organizzative suddette, fatta salva la diversa specifica assegnazione qualora ritenuta necessaria;

Vista la propria determinazione n. 308 del 5.8.16 di costituzione del fondo per la incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2016, ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 32 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali per il quadriennio normativo 2002/2005;

Ritenuto pertanto di dover impegnare la spesa relativa agli incarichi di posizione organizzativa conferiti con il presente provvedimento come segue:

Fase della Spesa

Titolo Missione programma macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente o non ricorrente	Capitolo	Descrizione	N. Impegno	Importo euro
1-1-11-1	U.1.01.01.01.004	ricorrente	2380	Quota fondo miglioramento servizi		12.954,45
1-1-11-1	U.1.01.02.01.001	ricorrente	2390	Contributi a carico Ente su fondo miglioramento servizi		3.083,17
1-1-11-2	U.1.02.01.01.001	ricorrente	2480	Imposte e tasse		1.152,94

Dato atto che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, con la risultanza che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria ammontanti a complessivi Euro 17.190,56;

Dato atto del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 14 del 27/01/15, ed in particolare del punto 1.6 *"Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici"*;

Considerato che nella trattazione ed istruttoria degli atti pervenuti si è rispettato l'ordine cronologico con riguardo all'art. 11 comma 1/ter del D. Lgs. 8/1993 convertito nella L. 68/93 e art. 159 del T.U.E.L e delle Direttive Segretariali prot. n. 5754 del 19-02-15 e prot. n. 10599 del 24/3/2014;

Visto l'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue: Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"

Preso atto che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

Visto il vigente Statuto Provinciale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Vista, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

P R O P O N E

Per le motivazioni in narrativa evidenziate:

- A. Di conferire ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. del 31/03/99 gli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti Sig. **Messina Federico, Rag. Di Gesù Gaspare, Avv. Candore Emilio ed Avv. Porretto Maria Stella**, già individuati con propria determinazione n.317/2016, nonché alla dipendente D.ssa **Verghetti Caterina**, già individuata con provvedimento del disponente n.318/2016, con effetti decorrenti dalla data di adozione del presente provvedimento e per anni cinque, fatta salva revoca anticipata ai sensi dell'art. 9, comma 3, del citato CCNL del 31.3.99, anche alla luce della definitiva attuazione della legge regionale 15/2015 di istituzione dei Liberi Consorzi di Comuni in luogo delle Province Regionali;
- B. Di approvare il nuovo assetto micro-organizzativo del 1° Settore "Servizi istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi" articolato in n. 4 Servizi e dello Staff Anticorruzione e Trasparenza, secondo gli schemi di cui agli allegati "A" e "B", parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- C. Di stabilire l'assegnazione a ciascun servizio di tutto il personale dipendente assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato ed ASU assegnato al 1° Settore ed allo Staff Anticorruzione e Trasparenza, secondo quanto indicato negli allegati "C" e "D", anch'essi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- D. Di stabilire che, fermo restando quanto stabilito al comma 1-bis dell'art. 17 del D.lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. in tema di funzioni delegabili, le specifiche funzioni oggetto della delega alle posizioni organizzative del 1° Settore, da esercitarsi nell'ambito della responsabilità di servizio, sono le seguenti:
 - Posizione organizzativa di responsabile del Servizio "Affari Generali e personale con funzioni vicarie": Dirigente vicario, nei casi di assenza od impedimento del dirigente ai sensi dell'art. 74 del R.O.U.S., autorizzazioni al personale, provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione di fatture;
 - Posizione organizzativa di responsabile del Servizio "Sistemi informativi e Statistica": autorizzazioni al personale, provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione di fatture;
 - Posizione organizzativa di responsabile del Servizio "Avvocatura": autorizzazioni al personale;
- E. Di affidare la responsabilità dei procedimenti amministrativi, di cui all'art.5 della L.241/90 e successive modifiche, ai citati responsabili di servizio, fatta salva la diversa specifica assegnazione qualora ritenuta necessaria;
- F. Di impegnare la complessiva spesa pari a € 17.190,56 relativa agli incarichi di posizione organizzativa conferiti con il presente provvedimento come segue:

Fase della Spesa						
Titolo Missione programma macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente o non ricorrente	Cap.	Descrizione	N. Impegno	Importo euro

1-1-11-1	U.1.01.01.01.004	ricorrente	2380	Quota fondo miglioramento servizi	12.954,45
1-1-11-1	U.1.01.02.01.001	ricorrente	2390	Contributi a carico Ente su fondo miglioramento servizi	3.083,17
1-1-11-2	U.1.02.01.01.001	ricorrente	2480	Imposte e tasse	1.152,94

- G. Di stabilire che i citati titolari di posizione organizzativa, a valere quale specifico obiettivo, dovranno effettuare una verifica dei carichi di lavoro del personale assegnato ad ogni servizio utilizzando gli schemi già in uso presso questa amministrazione consortile;
- H. Di dare atto che entro il 27 settembre '16 si procederà all'approvazione di un ulteriore provvedimento dirigenziale integrativo del presente atto nel quale sarà formalizzata la verifica dei carichi di lavoro sopra indicati oltre alla specificazione dettagliata dei programmi e delle missioni rimesse ad ogni servizio;
- I. Di dare atto che è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- J. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- K. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line, nonché per le finalità e ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 sul sito internet istituzionale nel link "Amministrazione trasparente", nella sezione "Personale" – "Posizioni organizzative";
- L. Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa indicati al punto C del presente provvedimento, nonché a tutto il personale in servizio presso il 1° Settore e presso lo Staff Anticorruzione e Trasparenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO AVV. Diego Maggio

VERIFICA CONTABILE

Esito: Favorevole

Verifica contabile effettuata con esito favorevole.
Inseriti impegni dal n. 1772 al n. 1774

Trapani, li 15-09-2016

L'IMPIEGATO ADDETTO
F.TO DOTT. Renato Schifano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria
(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere Favorevole sulla regolarità contabile della presente
determinazione.

Sulla presente determinazione, attesa la verifica contabile effettuata dall'Istruttore preposto:

SI APPONE, *il visto di regolarità contabile*

SI ATTESTA *la copertura finanziaria*

Trapani, lì 15-09-2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.TO DOTT. Renato Schifano

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE
(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1341 del 15-09-2016, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16-09-2016.

N. Reg. Albo: 1575

Trapani, li 16-09-2016

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT. Giuseppe Scalisi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art.1 lett.r) del decreto legislativo 7 Marzo 2005 , n.82 - Codice dell'Amministrazione Digitale - il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Staff Anticorruzione e Trasparenza

Risorse umane associate al Servizio

Servizio I - Staff Anticorruzione e Trasparenza (Responsabile: Dott.ssa Caterina Verghetti - Titolare di P.O.)										
Tipol.	Mat.	Nominativo	Cat.	P.E.	Profilo professionale	Ufficio	Sede servizio	Ref. congedi - permessi	Tipol. rapporto	h sett.
ruolo	511	Verghetti Caterina	D3	D6	Funzionario Finanziario			Dirigente	Ruolo - full time	36,00
ruolo	4	Marino Maria Stella	D3	D4	Funzionario Amministrativo	In aspettativa per incarico dirigenziale presso altro Ente				
ruolo	670	De Luca Mauro	D1	D3	Istruttore Direttivo Finanziario				Ruolo - full time	36,00
ruolo	710	Asaro Anna	C	C5	Istruttore Amministrativo-Contabile				Ruolo - full time	36,00

SETTORE 1 - Servizi Istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi

Dirigente responsabile: Avv. Diego Maggio

Risorse umane associate ai Servizi

Servizio I - AFFARI GENERALI E PERSONALE

(Responsabile: Sig. Federico Messina - Titolare di P.O. con funzioni vicarie)

Tipol.	Mat.	Nominativo	Cat.	P.E.	Profilo professionale	Ufficio	%	Sede servizio	Ref. congedi - permessi	Tipol. rapporto	h sett.
ruolo	746	Messina Federico	D1	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo	RESPONSABILE DI SERVIZIO	100%	Pal. Pace	Dirigente	Ruolo - full time	36,00
ruolo	204	Asaro Caterina	D1	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	210	Culcasi Antonio	D1	D3	Istruttore Direttivo Finanziario	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	639	Parrinello Angela	C	C5	Istruttore addetto al Cerimoniale	Staff del Commissario	100%	Pal. Riccio	Dirigente/Capo Servizio	Ruolo - Full time	36,00
ruolo	118	Giacalone Maria Stella	C	C4	Istruttore Ragioniere	Staff del Commissario	100%	Pal. Riccio	Dirigente/Capo Servizio	Ruolo - Full time	36,00
ruolo	880	Gabriele Maria Rita	C	C4	Istruttore addetto ai servizi	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	25	Cipolla Giuseppe	C	C3	Istruttore addetto alle Relazioni e comunicazioni	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	707	Aleo Roberto	C	C5	Istruttore Amministrativo-Contabile	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	395	Barraco Vita	C	C3	Istruttore Amministrativo-Contabile	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	461	Indelicato Maria Luisa	C	C4	Istruttore Amministrativo-Contabile	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	249	Morana Silvana	C	C5	Istruttore Amministrativo-Contabile	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Dirigente	Ruolo - full time	36,00
ruolo	617	Cino Giovanni	C	C5	Istruttore Programmatore	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	406	Coppola Pietro	C	C4	Istruttore Tecnico - Responsabile autorimessa	Autorimessa	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	623	Asta Salvatore	B3	B5	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	Autorimessa	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	246	Balsamo Pietro	B3	B6	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	Autorimessa	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00

SETTORE 1 - Servizi Istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi

Dirigente responsabile: Avv. Diego Maggio

Risorse umane associate ai Servizi

ruolo	250	Pampalone Giuseppe	B3	B7	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	Autorimessa	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	665	Savona Giuseppe	B3	B6	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	Autorimessa	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	247	Suella Giuseppe	B3	B7	Collab. Prof.le conducente mezzi complessi	Autorimessa	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
contr.	1640	Bongiorno Leonarda	B3		Collaboratore professionale	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1650	Di Girolamo Vita	B3		Collaboratore professionale	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1651	Fanara Vincenza	B3		Collaboratore professionale	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1655	Gianquinto Russo Antonina	B3		Collaboratore professionale	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
ruolo	1656	Lombardo Beatrice	B3		Collaboratore professionale	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - part time	24,00
contr.	1661	Manzo Francesco	B3		Collaboratore professionale	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1664	Messina Elena	B3		Collaboratore professionale	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1598	Nocera Loredana	B3		Collaboratore professionale	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
ruolo	1670	Norrìto Anna	B3		Collaboratore professionale	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - part time	24,00
contr.	1694	Solina Maria	B3		Collaboratore professionale	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1807	Todaro Francesca	B3		Collaboratore professionale	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1685	Vitrano Marinella	B3		Collaboratore professionale	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
ruolo	750	Armato Stefano	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	244	Chianetta Giacomo	B3	B6	Collaboratore Professionale Amministrativo	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00

SETTORE 1 - Servizi Istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi

Dirigente responsabile: Avv. Diego Maggio

Risorse umane associate ai Servizi

ruolo	519	Fortunato Innocenzo	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	232	Godino Carmela	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Dirigente	Ruolo - full time	36,00
ruolo	195	Indelicato Sara	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	956	Ingianni Salvatore	B3		Collaboratore Professionale Amministrativo	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	584	La Commare Eugenio	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	397	Morreale Vitalba	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	89	Salerno Antonio	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	641	Santoro Girolama	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	974	Peri Benigno	B1	B5	Esecutore	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	937	Placenza Francesco	B1	B2	Esecutore	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	955	Schifano Luigi	B1	B5	Esecutore	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	874	Guarano Domenico	B1	B3	Esecutore addetto all'archivio	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	491	Coppola Francesco	B1	B3	Esecutore Amministrativo	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	316	Giudice Salvatore	B1	B5	Esecutore Amministrativo	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	963	Todaro Giovanni	B1	B3	Esecutore Centralinista non vedente	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	143	Spezia Salvatore	B1	B4	Esecutore Idraulico	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	588	Di Pasquale Mario	B1	B2	Operaio Specializzato	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	673	Tallarita Salvatore	B1	B3	Operaio Specializzato	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00

SETTORE 1 - Servizi Istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi

Dirigente responsabile: Avv. Diego Maggio

Risorse umane associate ai Servizi

ruolo	701	Genna Giuseppe	A	A5	Operatore ausiliario	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	644	Rallo Gandolfo Vito	A	A5	Operatore ausiliario	Affari Generali	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
P.U.C.	2002	Alagna Giovanni	A		Operatore operaio	Affari Generali	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	T.det. - part time	24,00
P.U.C.	2019	Culcasi Giuseppe	A		Operatore operaio	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	24,00
P.U.C.	2071	D'Ercole Alessandro	A		Operatore operaio	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	24,00
contr.	1780	Foti Benedetta	A		Operatore operaio	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	17,20
P.U.C.	2032	Guaiana Michele	A		Operatore operaio	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	24,00
contr.	1755	Gulotta Mario	A		Operatore operaio	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	T.det. - part time	17,20
contr.	1709	Maiale Vita	A		Operatore operaio	Affari Generali	100%	Pal. di Governo	Capo servizio	T.det. - part time	17,20
P.U.C.	2078	Barbera Rosalba	A		Operatore usciere	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	24,00
contr.	1698	Calamia Antonietta	A		Operatore usciere	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	T.det. - part time	17,20
ruolo	919	Caltagirone Luigi	A	A5	Operatore usciere	Affari Generali	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	245	Caruso Maria	A	A5	Operatore usciere	Affari Generali	100%	Pal. Vetro	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	660	Cirillo Antonella	A	A5	Operatore usciere	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	238	Marano Sebastiana	A	A5	Operatore usciere	Personale	100%	Pal. Pace	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	146	Vinci Matteo	A	A5	Operatore usciere	Affari Generali	100%	Pal. Riccio	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00

SETTORE 1 - Servizi Istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi

Dirigente responsabile: Avv. Diego Maggio

Risorse umane associate ai Servizi

Servizio II - AVVOCATURA (Responsabile: Avv. Maria Stella Porretto - Titolare di P.O.)											
Tipol.	Mat.	Nominativo	Cat.	P.E.	Profilo professionale	Ufficio	%	Sede servizio	Ref. congedi - permessi	Tipol. rapporto	h/sett.
ruolo	86	Porretto Maria Stella	D3	D6	Funzionario Avvocato	RESPONSABILE DI SERVIZIO	100%		Dirigente	Ruolo - full time	36,00
ruolo	695	Fiorino Silvana	D1	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	398	Argentino Maria	C	C4	Istruttore Amministrativo-Contabile		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	237	Marino Gabriella	C	C5	Istruttore Amministrativo-Contabile		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
contr.	1653	Fontana Daniela	B3		Collaboratore professionale		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1678	Sanicola Stefania	B3		Collaboratore professionale		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
ruolo	473	Donato Vito	B3	B6	Collaboratore Professionale Amministrativo		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	234	Nicosia Giuseppe	B3	B6	Collaboratore Professionale Amministrativo		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	236	Via Saverio	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
contr.	1756	Milazzo Giuseppe	A		Operatore operaio		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	T.det. - part time	17,20
ruolo	405	Augugliaro Aldo	A	A5	Operatore usciere		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	218	Campo Rosanna	A	A5	Operatore usciere		80%	Pal. di Governo	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00

SETTORE 1 - Servizi Istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi

Dirigente responsabile: Avv. Diego Maggio

Risorse umane associate ai Servizi

Servizio III - CONTENZIOSO (Responsabile: Avv. Emilio Candore - Titolare di P.O.)											
Tipol.	Mat.	Nominativo	Cat.	P.E.	Profilo professionale	Ufficio	%	Sede servizio	Ref. congedi - permessi	Tipol. rapporto	h /sett.
ruolo	694	Candore Emilio	D1	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo	RESPONSABILE DI SERVIZIO	100%	Pal. di Governo	Dirigente	Ruolo - full time	
ruolo	695	Fiorino Silvana	D1	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo		20%	Pal. di Governo		Ruolo - full time	36,00
ruolo	398	Argentino Maria	C	C4	Istruttore Amministrativo-Contabile		20%	Pal. di Governo		Ruolo - full time	36,00
ruolo	237	Marino Gabriella	C	C5	Istruttore Amministrativo-Contabile		20%	Pal. di Governo		Ruolo - full time	36,00
contr.	1653	Fontana Daniela	B3		Collaboratore professionale		20%	Pal. di Governo		T.det. - part time	15,30
contr.	1678	Sanicola Stefania	B3		Collaboratore professionale		20%	Pal. di Governo		T.det. - part time	15,30
ruolo	473	Donato Vito	B3	B6	Collaboratore Professionale Amministrativo		20%	Pal. di Governo		Ruolo - full time	36,00
ruolo	234	Nicosia Giuseppe	B3	B6	Collaboratore Professionale Amministrativo		20%	Pal. di Governo		Ruolo - full time	36,00
ruolo	236	Via Saverio	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo		20%	Pal. di Governo		Ruolo - full time	36,00
ruolo	405	Augugliaro Aldo	A	A5	Operatore usciere		20%	Pal. di Governo		Ruolo - full time	36,00
ruolo	218	Campo Rosanna	A	A5	Operatore usciere		20%	Pal. di Governo		Ruolo - full time	36,00

SETTORE 1 - Servizi Istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi

Dirigente responsabile: Avv. Diego Maggio

Risorse umane associate ai Servizi

Servizio IV - SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

(Responsabile: Rag. Gaspare Di Gesù - Titolare di P.O.)

Tipol.	Mat.	Nominativo	Cat.	P.E.	Profilo professionale	Ufficio	%	Sede servizio	Ref. congedi - permessi	Tipol. rapporto	h/sett.
ruolo	666	Di Gesù' Gaspare	D1	D5	Programmatore Esperto	RESPONSABILE DI SERVIZIO	100%	Pal. Sciacca	Dirigente	Ruolo - full time	36,00
ruolo	147	Di Bernardo Giovanni F.	D3	D6	Funzionario Analista di Sistemi	Statistica	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	616	Arena Cesare	D1	D2	Programmatore Esperto	Assistenza Hardware	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - part time	18,00
ruolo	396	Genna Patrizia	C	C4	Istruttore Amministrativo-Contabile	Assistenza SIPI	80%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	396	Genna Patrizia	C	C4	Istruttore Amministrativo-Contabile	Pubblicazioni Web	20%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	553	Lombardo Anna Maria	C	C5	Istruttore Amministrativo-Contabile	Servizi amm.vi e di supporto	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	9	Palmeri Giovanni	C	C1	Istruttore informatico	Gestione sistemi	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	417	Di Bernardo Giovanni	C	C5	Istruttore Programmatore	Servizi amm.vi e di supporto	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	423	Pirrello Enza Maria	C	C5	Istruttore Programmatore	Pubblicazioni Web	50%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	423	Pirrello Enza Maria	C	C5	Istruttore Programmatore	P.T.P. e Sitr	50%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
contr.	1715	Pirrello Silvestro	C		Istruttore Tecnico	P.T.P. e Sitr	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	T.det. - part time	14,30
contr.	1645	Croce Giuseppa	B3		Collaboratore professionale	Servizi amministrativi e di supporto	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1693	Millocca Vincenza	B3		Collaboratore professionale	Statistica	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	T.det. - part time	15,30
contr.	1672	Pellegrino Anna Pia	B3		Collaboratore professionale	Assistenza SIPI	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	T.det. - part time	15,30

SETTORE 1 - Servizi Istituzionali, Generali e Legali, Risorse umane, Statistica e Sistemi informativi

Dirigente responsabile: Avv. Diego Maggio

Risorse umane associate ai Servizi

ruolo	885	Belnome Margherita	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Servizi amm.vi e di supporto	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	233	Pipitone Ivana	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Pubblicazioni Web	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	537	Vivona Guglielmo	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo	Statistica	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	1649	De Siena Tommaso	B3		Operatore CED	Assistenza Hardware	50%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - part time	24,00
ruolo	1649	De Siena Tommaso	B3		Operatore CED	Gestione sistemi	50%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - part time	24,00
ruolo	489	Coppola Anna	B1	B4	Esecutore	Servizi amm.vi e di supporto	50%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	489	Coppola Anna	B1	B4	Esecutore	Assistenza SIPI	50%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
ruolo	340	Di Salvo Rita	B1	B3	Esecutore	Pubblicazioni Web	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Ruolo - full time	36,00
P.U.C.	2081	Piacentino Francesco	A		Operatore operaio	Servizi amm.vi e di supporto	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	T.det. - part time	24,00
ASU	1516	Quatrini Giorgio			Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	Assistenza Hardware	50%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Asu part time	20,00
ASU	1516	Quatrini Giorgio			Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	Gestione sistemi	50%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Asu part time	20,00
ASU	1506	Sangro' Michele			Tit. avviam.: Scuola secondaria di II grado	Statistica	100%	Pal. Sciacca	Capo servizio	Asu part time	20,00