

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FUNDARÒ GIUSEPPE**

**gfundaro@provincia.trapani.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)

Dal 15/09/16 ad oggi, a seguito di D.D. n. 135/3°, titolare di P.O. relativamente al "Servizio Tributi".

Dal 5/11/12 al 14/09/16 titolare di P.O. di "Supporto di alta professionalità interdisciplinare con funzioni vicarie" a seguito di D.D. 85/3°.

Dal 2/04/01 al 16/10/12 Dirigente Incaricato di vari Settori.

Nel corso degli anni ho ricoperto diverse qualifiche: Istruttore Direttivo Finanziario, Capo Servizio Finanziario, Capo Servizio Amministrativo Esperto di Statistica e Funzionario Finanziario.

Assunto in data 1/06/91 essendo risultato vincitore di un concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di "Capo Unità Operativa Finanziaria".

Libero Consorzio Comunale di Trapani già Provincia Regionale di Trapani

Dal giugno 1987 al maggio 1991 impiegato presso Finanziaria del Golfo s.r.l. in Castellammare del Golfo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maturità Classica conseguita presso il Liceo "F. Vivona" di Castellammare del Golfo.

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università agli Studi di Palermo in data 11/11/86.

Master di II° Livello su "Governance per lo sviluppo locale" presso l'Università agli Studi di Palermo.

Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili con D.M. 12/04/95, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.37 bis – IV Serie Speciale del 21/04/95.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza sistema operativo Windows  
Buona conoscenza Word – Excel – Internet Explorer

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

5 Marzo – 27 Giugno 1996 - Corso modulare di 80 ore per funzionari degli Enti Locali organizzato dal Consorzio Universitario della Provincia di Trapani;

Maggio 1997 - Corso "Il controllo di gestione negli Enti locali" I° Modulo (SDA Bocconi);

Giugno 1997 - Corso "Il controllo di gestione negli Enti Locali" II° Modulo (SDA Bocconi) e Convegno "La gestione degli Enti Locali: dalla programmazione ai risultati";

Marzo 1998 - Corso "Il controllo di gestione negli Enti Pubblici" (ITA);

28 Ottobre 1999 – 19 Maggio 2000 Corso per "Addetti agli Uffici di analisi, progettazione e programmazione degli Enti Locali Territoriali" (Consiel S.p.a.) durata ore 640;

Novembre 2000 – Master in pratica della qualificazione delle imprese (D.P.R. 34/00) - Ceida

18 Marzo – 2 Ottobre 2002 – Modulo Economico-Giuridico "Area B" del Corso di Formazione decentrato Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

Gennaio 2003 – Seminario "La legge finanziaria e la predisposizione del bilancio 2003";

Gennaio 2004 – Seminario "Il bilancio 2004. Finanziaria dello Stato e della Regione per il 2004" e Dicembre 2004 – Seminario "L'ABC del ragioniere: dalla contabilità alla gestione dell'indebitamento" (Iscea);

Maggio 2005 – Meeting Cassa Depositi e Prestiti S.p.a.;

Gennaio 2007 – Seminario "Il bilancio 2007 – La finanziaria dello Stato e della Regione;

Dicembre 2009 – Corso "La riforma del personale dopo l'approvazione del Decreto attuativo della Legge n.15/2009 – Riforma Brunetta".

Giugno 2011 – "L'attuazione della riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana" – Formez PA

Gennaio 2015 – Corso su "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011" – FORMAP

#### PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del d.lgs. 7 marzo 2005, **n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.**