

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FEDERICO MESSINA  
Indirizzo  
Telefono 3280410268  
Fax  
E-mail [fmessina@provincia.trapani.it](mailto:fmessina@provincia.trapani.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Dal 1994 ad oggi*

**DAL 01.12.1994**

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Pubblico

RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO

- dipendente di ruolo della Provincia Regionale di Trapani;
- inquadrato nella categoria D1 del Ccnl del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato il 31 marzo 1999 - Ordinamento, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- in servizio di ruolo nell'amministrazione provinciale dall'1/12/94 e fino al 13/07/2004 nella categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- servizio di ruolo presso la Provincia Regionale di Trapani nella categoria D ai sensi dell'art.52 del D.lgs per mesi tre con decorrenza dal 14/02/2003;
- servizio di ruolo presso la Provincia Regionale di Trapani nella categoria D ai sensi dell'art.52 del D.lgs per mesi sei con decorrenza dal 11/07/2003;
- 1° classificato nella graduatoria di merito della procedure di progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n.6 posti di cat.D "Istruttore Direttivo Amministrativo" ed inquadrato in tale categoria con decorrenza dal 14/07/2004;
- posizione economica orizzontale fino alla posizione "D5" per effetto delle procedure selettive all'uopo attivate;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi

Maturità scientifica anno scolastico 1984/85 – Liceo "Pietro Ruggeri" Marsala

Formazione professionale

*dal 2000 ad oggi*

- corso su "Le assunzioni dei lavoratori disabili e la disciplina del collocamento obbligatorio" presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 16/3/2000;
- corso su "La selezione del personale negli Enti Locali – Nuove metodologie" presso Europa Enti Locali, a cura di Congressitalia;
- corso di formazione professionale per funzionari degli Enti Locali organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 4/02/2002 con esami finali del 20/11/02;
- corso di formazione manageriale "Progettare e gestire il processo di miglioramento dei servizi degli Enti Locali rivolti ai cittadini ed imprese" nell'ambito del progetto F.A.R.E. – qualità nei servizi connessi all'e-government, articolato in due moduli e organizzato dal dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il FORMEZ a Napoli il 5, 6, 17 e 18/12/002;
- seminario organizzato dal C.R.C. su "La qualità nei servizi di e-government" a Trapani il 10

- e 11/4/03;
- conferenza su "La programmazione dei fabbisogni del personale quadro di riferimento nazionale e modello regionale nelle politiche di gestione del personale" organizzato dal Dipartimento Funzione Pubblica e FORMEZ in collaborazione con il commissariato dello stato per la Regione Siciliana a Palermo il 29/06/04;
- corso di formazione su "Progetto Emersione lavoro irregolare" finanziato dal FSE n. 1999/IT.16.1PO.11/311/7.2.4/002, organizzato dalla Provincia Regionale di Trapani in collaborazione con Italia Lavoro e Cresm dal 12/03/03 al 12/06/03, superando gli esami finali nei giorni 22 e 23/07/04;
- corso di formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione in collaborazione con MF conference su "Le assunzioni nella pubblica amministrazione" in data 10/11/04;
- seminario su "L'ordinamento del Lavoro pubblico regionale e la riforma costituzionale" organizzato da FORMEZ a Palermo il 30/03/07;
- corso "Legge Finanziaria 2008, n. 244: le problematiche della gestione del personale" organizzato dalla EDK Formazione a Cefalù il 22/04/08;
- corso "Finanziaria 2009, patto di stabilità e fiscalità" organizzato dalla Lattanzio E Associati S.p.A a Roma il 29 gennaio 2009.
- giornata di studio "Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli Enti Locali alla luce delle recenti disposizioni in materia di pubblico impiego" organizzato dalla Società a r.l. EDK – Formazione, a Casteldaccia il 28 maggio 2009;
- giornata formativa su "La responsabilità per danno erariale" in collaborazione con la SISCOM di Palermo il 9/03/09;
- giornata formativa su "La gestione dei dati personali e P.A." organizzata dalla Provincia Regionale di Trapani in collaborazione con la SISCOM di Palermo il 23/3/09;
- giornata formativa su "Il personale, i pensionamenti, il fisco: il quadro normativo in riferimento alla Legge 133/08" in collaborazione con la SISCOM di Palermo il 7/04/09;
- giornata formativa su "Le tecniche di redazione delle proposte di provvedimenti amministrativi di competenza del Consiglio, della Giunta e dei Dirigenti alla luce delle norme legislative, ordinamentali e procedurali, vigenti in materia" organizzata dalla Provincia Regionale di Trapani in collaborazione con la SISCOM di Palermo il 28/04/09;
- corso organizzato dalla EDK su "La riforma del personale dopo l'approvazione del decreto attuativo della legge n.15/2009 – riforma Brunetta" tenutosi a Marsala il giorno 15/12/2009;
- corso organizzato dalla Publiformez su "Il nuovo DPR 297/10 – servizi e forniture dalla programmazione alla stipula del contratto" a Palermo il giorno 16/02/2012;
- di aver superato l'esame finale del corso organizzato in Trapani dall'amministrazione provinciale in materia di "Bilancio di previsione e programmazione finanziaria – Peg globalizzato" della durata complessiva di 32 ore, da aprile a luglio 2010;
- seminario informativo organizzato dal FORMEZ,pa sull'Attuazione della riforma Brunetta nelle PA della Regione Siciliana: iniziativa di assistenza e accompagnamento formativo" svoltosi in Trapani il 29/06/2011;
- corso organizzato dalla Publiformez su "La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012" a Palermo il giorno 23/02/2012;
- convegno organizzato dal Centro Studi Enti Locali, in san Miniato il giorno 24/01/2012 per una durata complessiva di 7 ore, in materia "Manovra economica 2011 – 2014 l.n.111/10, il decreto sviluppo legge n.106/2011, la manovra di ferragosto DI n.138/11, la Legge di Stabilità l.183/2011 ed il Decreto Salva Italia D.l. n.201/11 – i riflessi su gli Enti Locali e sul bilancio di previsione 2012;
- seminario di studio organizzato dall'ArdeI Sicilia sul tema "dopo le riforme: le novità in materia di personale" a Cefalù il giorno 20/12/2012;
- n.2 corsi su anticorruzione e trasparenza anno 2014 organaizzati presso l'amministrazione.
- corso di formazione febbraio 2015 sul tema "Le novità nella gestione del personale nel 2015" organizzato dalla Publiformez.
- Di aver partecipato in data 9.10.2015 il corso di aggiornamento, organizzato dallo IACP di Trapani, intitolato "integrità ed etica dell'azione amministrativa per la prevenzione della corruzione";

**Incarichi ricoperti**  
dal 2003 ad oggi

- di essere stato nominato, con provvedimento presidenziale n.51 del 12.03.2003, componente del gruppo della Qualità nell'ambito del progetto relativo al Piano Integrato di cambiamento nell'iniziativa del Ministero della Funzione Pubblica denominato "I Successi di cantiere";
- di essere stato nominato, con provvedimento dirigenziale n.141 del 15/05/2003 - quale componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari della Provincia Regionale di Trapani;
- di essere stato designato con determinazione presidenziale n.277 del 22.08.05

- rappresentate dell'amministrazione provinciale in seno al Comitato Organizzatore della regata velica internazionale dei Campionati Italiani – classi olimpiche;
- di essere stato nominato componente della commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.3 posti di dirigente Amministrativo-contabile in qualità di segretario della commissione, giusta determinazione presidenziale n.380 del 15/12/2005;
  - di essere stato nominato componente della commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente tecnico in qualità di segretario della commissione, giusta determinazione presidenziale n.421 del 19/12/2005;
  - di essere stato nominato componente del Gruppo di lavoro per gli adempimenti collegati alla soppressione delle ex APT, giusta determinazione commissariale n.22 del 15.05.2006;
  - di essere stato nominato, giusta determinazione presidenziale n.4 del 01/02/08 componente del nucleo valutativo per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di alta specializzazione di "Funzionario Tecnico", in qualità di segretario della commissione;
  - determinazione presidenziale n.73 del 24/09/2009 di nomina quale componente del gruppo di lavoro intersettoriale per la realizzazione della regata evento "Garibaldi Tall Ship's Regatta";
  - di essere stato nominato componente del gruppo di lavoro intersettoriale per la programmazione ed il monitoraggio del patto di stabilità interno e per la costante verifica dei flussi di cassa, giusta determinazione presidenziale n.02 del 12/01/2010;
  - di essere stato nominato, giusta determinazione presidenziale n.14 del 01/03/2010, componente del gruppo di lavoro intersettoriale per l'attuazione dell'APQ Sviluppo Integrato delle attività della nautica e del turismo localizzato nel contesto territoriale trapanese;
  - di essere stato nominato componente del nucleo valutativo, in qualità di segretario della commissione, per la copertura della posizione dirigenziale extra-dotazionale di direzione del settore "Territorio e Ambiente", giusta determinazione presidenziale n.38 del 19/04/2011;
  - di essere stato nominato componente del gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione dei tempi dei procedimenti amministrativi ai sensi della legge regionale n.5/2001, giusta determinazione presidenziale n.51 del 13/06/2011;
  - di essere in atto componente del C.d.A. della Società a totale partecipazione dell'amministrazione provinciale "Mega Service", affidataria di gran parte dei servizi strumentali dell'Ente, nonché di servizi pubblici locali.
  - Di essere stato nominato componente del gruppo di lavoro sul controllo di gestione;
  - Di essere stato nominato componente del gruppo di lavoro per le società partecipate;

**Responsabilità ed Esperienze**  
dal 2004 ad oggi

**Di aver curato in qualità di responsabile di posizione organizzativa e/o di responsabile di procedimento, dal 2004 a tutt'oggi, i seguenti ambiti procedurali:**

**Assunzioni di personale a tempo determinato ed indeterminato**

- procedure selettive ad evidenza pubblica ed attività formative per l'assunzione e la formazione delle figure professionali di Capo Servizio, Macchinista ed Agente di stazione relative alla conduzione dell'Impianto Funiviario di Erice (coordinatore del gruppo di lavoro destinato alle operazioni concorsuali) che ha visto la partecipazione di circa 1500 candidati;
- procedure per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la copertura delle posizioni dirigenziali e di alta professionalità ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.lgs 267/2000;
- procedure per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali per la direzione dei settori individuati nella struttura macro-organizzativa dell'amministrazione provinciale;
- procedure selettive per la copertura di posti a tempo determinato di personale Docente, Assistente Tecnico ed Amministrativo nelle scuole di 2° grado gestite direttamente dall'amministrazione provinciale;
- procedure selettive finalizzate alla formazione e consequenziale inquadramento di n. 40 unità di personale precario nella categoria B1 "Assistente igienico personale agli alunni portatori di handicap grave" e gestione del servizio e coordinamento degli addetti;
- procedure per la stabilizzazione a tempo determinato del personale precario di cui al fondo unico per il precariato;
- procedure per la stabilizzazione a tempo indeterminato, ai sensi della legge regionale 24/2010, del personale precario con contratto a tempo determinato presso l'amministrazione provinciale;
- procedure per l'elaborazione del prospetto informativo e per la ricognizione ed il reclutamento per personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- procedure per l'avvio di personale mediante chiamata diretta dalle liste di collocamento;
- procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato di posizioni dirigenziali vacanti

in dotazione organica;

- procedure di mobilità esterna presso questa Amministrazione;
- procedure relative alle selezioni per progressione verticale del personale interno;
- procedure finalizzate all'individuazione dei componenti del Nucleo di valutazione e dell'O.I.V., assistenza, collaborazione e liquidazione dei compensi ai medesimi;
- procedure ed adempimenti per l'autorizzazione all'avvio della cassa integrazione in deroga per il personale in servizio nelle aziende in crisi del territorio provinciale;

#### **Gestione fondi di alimentazione ed incentivazione**

- procedure per la definizione del contratto decentrato integrativo e cura delle relative relazioni sindacali, con assistenza e collaborazione con tutti gli uffici provinciali ai fini della corretta applicazione delle norme contrattuali;
- procedure per la costituzione dei fondi di alimentazione del personale dei livelli e dei dirigenti e relative liquidazioni dei premi incentivanti e della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa, ai dirigenti ed al Segretario generale;
- procedure finalizzate all'attribuzione della progressione economica orizzontale ai dipendenti di ruolo;

#### **Organizzazione e pianificazione generale**

- procedure per la definizione dell'assetto macro organizzativo dell'amministrazione provinciale e delle relative modifiche;
- procedure relative alla definizione del PEG globalizzato dell'amministrazione provinciale, ivi compresa la collaborazione per la definizione degli obiettivi gestionali dei settori e dei servizi, nonché per la individuazione degli indicatori e misuratori di performances;
- procedura per la redazione della proposta di approvazione del bilancio di previsione e per la redazione coordinata della relazione previsionale e programmatica e degli altri allegati al bilancio;
- procedure per la definizione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;
- procedure per la definizione del piano formativo dell'amministrazione provinciale, nonché procedure a contrarre per l'acquisizione dei relativi servizi;
- procedure relative al rispetto dei vincoli di legge in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- responsabilità procedimentale delle proposte di deliberazioni alla Giunta Provinciale per l'introduzione o modifica di specifiche regolamentazioni in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare: accesso qualifiche dirigenziali; assunzione personale docente e non docente delle scuole provinciali; selezioni per progressioni verticali; competenze dirigenziali – uffici alle dirette dipendenze; regolamento conferimento di incarichi di collaborazione autonoma; introduzione sistema gestionale; organizzazione Ufficio/servizio di Economato – Provveditorato; responsabilità di procedimento; gestione dei servizi privi di rilevanza economica; rotazione dei dipendenti; attribuzione delle funzioni dirigenziali; procedure di mobilità esterna; disciplina transitoria per le funzioni dirigenziali; misurazione e valutazione performances; soppressione della figura del Direttore Generale; delegazione trattante di parte pubblica; disciplina degli interventi mirati alla manutenzione degli edifici scolastici di competenza della Provincia e al funzionamento dei pertinenti istituti scolastici; procedure selettive per la stabilizzazione dei LSU; gestione e alienazione del patrimonio provinciale; procedure a contrarre per l'acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia.
- Collaborazione per la stesura di un "compendio" inerente alla distinzione delle competenze tra gli organi di governo ed organi gestionali. Predisposizione degli sottoelencati schemi provvedimentali di maggiore ricorrenza:
  - Definizione indirizzi politico-amministrativi progettuali per \_\_\_\_\_;
  - Indirizzo politico-amministrativo per la definizione di un accordo di collaborazione con \_\_\_\_\_ in relazione all'obiettivo di \_\_\_\_\_;
  - Direttive politico/amministrative in relazione al servizio di \_\_\_\_\_ da acquisire mediante procedura d'appalto;
  - Approvazione in funzione d'indirizzo politico/amministrativo del progetto definitivo dei lavori di \_\_\_\_\_;
  - Approvazione Progetto esecutivo. Attuazione lavori di \_\_\_\_\_. Determinazione a contrattare;
  - Autorizzazione a contrarre per l'affidamento mediante asta pubblica/licitazione privata/appalto concorso della fornitura di ... (natura dei beni o servizi);
  - Schema di comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ex art. 9, legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
  - Schema di comunicazione relativa a preavviso di rigetto dell'istanza relativa al procedimento per \_\_\_\_\_, richiesta di elementi deducibili da eventuali memorie ed osservazioni ai sensi dell'art. 11-bis della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10;
  - Schema di atto di diniego all'adozione di provvedimento;
  - Schema nota di trasmissione all'organo competente degli atti istruttori per l'adozione del provvedimento finale;

- Schema di provvedimento dirigenziale con conclusione difforme dall'istruttoria;
- Schema di atto di convalida di provvedimento amministrativo;
- Schema di atto di revoca di provvedimento amministrativo;
- Schema di atto per l'annullamento d'ufficio di provvedimento amministrativo in sede di autotutela ex art. 21-nonies l. 241/1990.
- Procedure per la regolamentazione istitutiva, strutturale e funzionale dell'Osservatorio della Legalità, della trasparenza amministrativa e della pertinente anagrafe dell'amministrazione provinciale, di cui alla deliberazione della giunta provinciale n.422 del 29/10/2011 ed alla determinazione presidenziale n.90 del 28/10/2010 e cura della Segreteria dell'Osservatorio.
- Di aver svolto funzioni Vicarie dirigenziali così come si evince dagli atti inseriti nel proprio fascicolo personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA DI WINDOWS, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

Trapani,

NOME E COGNOME (FIRMA)

f.to Federico Messina