

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

## **1^ Settore**

### **AFFARI GENERALI**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | Conferma incarichi di posizione organizzativa del I Settore e conferimento nuovo incarico di posizione organizzativa per il Servizio "Affari Generali e Contenzioso" del I Settore e Staff del Commissario e Staff Anticorruzione e Trasparenza - Definizione nuovo assetto micro-organizzativo. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CIG:**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 90 del 04-04-2017**

**N. Generale 493 del 04-04-2017**

### **Il Dirigente di Settore**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Diego Maggio;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell' Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Diego Maggio, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

F.TO AVV. Diego Maggio

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## **1^ Settore**

### **AFFARI GENERALI**

Preliminare n. 96 del 03-04-2017

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | Conferma incarichi di posizione organizzativa del I Settore e conferimento nuovo incarico di posizione organizzativa per il Servizio "Affari Generali e Contenzioso" del I Settore e Staff del Commissario e Staff Anticorruzione e Trasparenza - Definizione nuovo assetto micro-organizzativo. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Il Responsabile del procedimento**

### **Premesso:**

- che con determinazione commissariale n. 2 del 21.3.2017 si è provveduto ad approvare la struttura macro-organizzativa dell'Ente, all'assegnazione settoriale delle missioni e dei programmi ed alla conseguente ripartizione delle risorse umane, nonché al conferimento degli incarichi dirigenziali ed all'affidamento della responsabilità dei servizi in Staff;
- che con nota prot. 10840 del 27.03.2017, in seguito alle modifiche organizzative impartite dal suddetto provvedimento Commissariale, sono state comunicate, per i Settori/Staff diretti dal sottoscritto, le posizioni organizzative per le quali risultava necessario avviare le procedure di selezione finalizzate all'individuazione e conferimento dei relativi incarichi ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 31/03/1999 e quelle da confermare, giusta determina dirigenziale n.336/2016 e precisamente per il 1° Settore "Avvocatura" e "Sistemi Informativi";

**Vista** la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 27.03.2017 e successiva n.2 di pari data, con le quali è stato avviato l'iter procedurale per l'individuazione dei dipendenti a cui attribuire le posizioni organizzative poste a selezione, con specifica del relativo valore annuo, ed approvato il relativo avviso diretto a regolarne l'oggetto, i requisiti, i termini, i criteri e le modalità di conferimento;

**Richiamato** l'avviso diramato con nota prot. 10911 del 27.03.2017 che ha fissato il termine di presentazione delle istanze al 29.03.2017 ore 12,00;

**Considerato** che in data 30/3/2017, giusta verbale allegato A) al presente provvedimento, si è proceduto alla selezione per l'individuazione dei dipendenti cui attribuire le PP.OO. di cui all'avviso sopra richiamato e relative ai Settori 1°, 4°, 5° e "Staff del Commissario Straordinario e Staff Anticorruzione e Trasparenza";

**Rilevato** che, così come specificato nel suddetto verbale, sono state richieste ai dipendenti individuati le relative dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui al D. Lgs. 39/2013, propedeutiche agli atti di nomina;

**Considerato** che in data odierna sono state acquisite, agli atti del Settore, le dichiarazioni di cui al precedente punto;

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

**Ritenuto**, pertanto, di procedere, con decorrenza immediata e per anni cinque, alla nomina dei titolari delle Posizioni Organizzative afferenti questo 1° Settore e Staff del Commissario Straordinario e Staff Anticorruzione e Trasparenza, secondo gli specifici criteri di pesatura previsti dalla vigente metodologia approvata con deliberazione della G.P. n. 210 del 17/06/2002, e precisamente quella relativa al Servizio Affari Generali e Contenzioso e Staff del Commissario Straordinario e Staff Anticorruzione e Trasparenza, come da allegato A);

**Tenuto conto** inoltre che, ai sensi del comma 1 bis dell'art. 17 del T.U.P.I., D.lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, le sotto elencate attribuzioni di cui all'art. 1 lett. b, d) ed e) del medesimo art. 17, a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati:

- b) la cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- d) la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera 1-bis.

**Ritenuto**, inoltre, affidare la responsabilità dei procedimenti amministrativi, di cui all'art.5 della L.241/90 e successive modifiche, ai responsabili della strutture organizzative suddette, fatta salva la diversa specifica assegnazione qualora ritenuta necessaria;

**Atteso** che, unitamente al conferimento dell'incarico delle nuove posizioni organizzative del settore e dello Staff e alla determinazione della decorrenza degli stessi, si deve procedere all'adozione della struttura micro-organizzativa, comprensiva dell'assegnazione del personale ad ogni servizio;

**Visto** l'art. 6 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. che affida ai dirigenti, nella qualità di organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, la competenza sulla determinazione per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/00 che individua le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- l'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, introdotto dalla L. 15/07/2002, n. 145, che stabilisce la possibilità per i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 64, commi 6 e 15, del vigente Statuto il quale espressamente prevede la facoltà di delega delle funzioni dirigenziali ai responsabili delle strutture in cui si articolano i Settori cui sono preposti;

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

- l'art. 23 del citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che ribadisce il suesposto principio statutario prevedendo, al comma 3, la possibilità per il dirigente di delegare l'esercizio delle proprie funzioni ai responsabili delle strutture da essi dipendenti, individuando le attività ed i procedimenti di particolare complessità e rilevanza di cui intendono riservarsi la responsabilità diretta;

**Richiamata** la determinazione del Dirigente del 1° settore n. 308 del 5.8.16 di costituzione del fondo per la incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2016, ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 32 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali per il quadriennio normativo 2002/2005.

**Ritenuto** pertanto di dover impegnare la spesa relativa agli incarichi di posizione organizzativa conferito con il presente provvedimento, entro i limiti delle risorse disponibili e contrattualmente previste, ai sensi dell'art. 163 del TUEL, come segue:

| <b>Titolo<br/>Missione<br/>Programma<br/>Macroaggregato</b> | <b>Codice<br/>Piano<br/>Finanziario<br/>V Livello</b> | <b>Spesa<br/>Ricorrente<br/>Non<br/>ricorrente</b> | <b>Capitolo</b> | <b>Descrizione</b>                                      | <b>Impegno</b> | <b>Importo</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1-1-11-1                                                    | U.1.01.01.01.004                                      | RIC                                                | 2380            | Quota fondo miglioramento servizi                       |                | € 12.304,40    |
| 1-1-11-1                                                    | U.1.01.02.01.001                                      | RIC                                                | 2390            | Contributi a carico ente su fondo Miglioramento Servizi |                | € 2.928,44     |
| 1-1-11-2                                                    | U.1.02.01.01.001                                      | RIC                                                | 2480            | Imposte e tasse                                         |                | € 1.045,88     |

**Dato atto** che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, con la risultanza che il presente provvedimento comporta riflessi **diretti** sulla situazione economico-finanziaria ammontanti a complessivi Euro € 16.278,72;

**Dato atto** del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n. 8 del 30.01.2017;

**Considerato che** nella trattazione e istruttoria degli atti pervenuti si è rispettato l'ordine cronologico con riguardo all'art. 11 comma 1/ter del D. Lgs. 8/1993 convertito nella L. 68/93 e art. 159 del T.U.E.L e delle Direttive Segretariali Prot. n. 5754 del 19-02-15 e prot. n. 10599 del 24/3/2014;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue: Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ...."

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

**Preso atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**Preso atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

**Visto** il vigente Statuto Provinciale;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

## **PROPONE**

Per le motivazioni in narrativa evidenziate:

- A. Di confermare, ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 31/03/99 gli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti PORRETTO MARIA STELLA per il Servizio “Avvocatura” e DI GESU' GASPARE per il Servizio “Sistemi Informativi”, già nominati con propria determinazione n. 336/2016.
- B. Di conferire, con decorrenza immediata e per anni cinque, fatta salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 9, comma 3, del citato CCNL del 31.3.99, anche alla luce della definitiva attuazione della legge regionale 15/2015 di istituzione dei Liberi Consorzi di Comuni in luogo delle Province Regionali, l'incarico di posizione organizzativa “Affari Generali – Contenzioso”, all'Avv. Emilio Candore, e “Staff del Commissario e Staff Anticorruzione e Trasparenza” alla Dott.ssa Caterina Verghetti, in esito alla selezione di cui in narrativa, come da allegato “A” al presente provvedimento.
- C. Di approvare il nuovo assetto micro-organizzativo del Settore “Affari Generali e Contenzioso, Avvocatura, Statistica e Sistemi Informativi” e dello Staff del Commissario Straordinario e Staff Anticorruzione e Trasparenza, secondo lo schema di cui all'allegato “B” al presente provvedimento.

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

D. Di stabilire che, fermo restando quanto stabilito al comma 1-bis dell'art. 17 del D.lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. in tema di funzioni delegabili, le specifiche funzioni oggetto della delega alla posizione organizzativa relativa a "Affari Generali e Contenzioso", conferita con il presente provvedimento, da esercitarsi nell'ambito della responsabilità di servizio, sono le seguenti:

- autorizzazioni al personale;
- liquidazione di fatture;

E. Di impegnare la spesa relativa agli incarichi di posizione organizzativa conferiti con il presente provvedimento come segue:

| Titolo<br>Missione<br>Programma<br>Macroaggregato | Codice<br>Piano<br>Finanziario<br>V Livello | Spesa<br>Ricorrente<br>Non<br>ricorrente | Capitolo | Descrizione                                             | Impegno | Importo     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 1-1-11-1                                          | U.1.01.01.01.004                            | RIC                                      | 2380     | Quota fondo miglioramento servizi                       |         | € 12.304,40 |
| 1-1-11-1                                          | U.1.01.02.01.001                            | RIC                                      | 2390     | Contributi a carico ente su fondo Miglioramento Servizi |         | € 2.928,44  |
| 1-1-11-2                                          | U.1.02.01.01.001                            | RIC                                      | 2480     | Imposte e tasse                                         |         | € 1.045,88  |

F. Di dare atto che è stata accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 D.L.78/2009, convertito con L.102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

G. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

H. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line, nonché per le finalità e ai sensi del d. lgs. n. 33/2013 sul sito internet istituzionale nel link "Amministrazione trasparente", nella sezione "Personale" – "Posizioni organizzative".

I. Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa già incaricati ed al dipendente individuato con il presente provvedimento, nonché a tutto il personale in servizio presso il 1° Settore e lo Staff del Commissario Straordinario e Staff Anticorruzione e Trasparenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

F.TO AVV. Diego Maggio

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## VERIFICA CONTABILE

Esito: Favorevole

Sulla presente determinazione:

☒ si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione                                                                | Importo                                 | Cap.                 | Imp.              | Sub-Imp.      | Titolo<br>Missione<br>Programma<br>Macroaggregato | Codice Piano<br>Finanziario<br>V<br>Livello              |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Attribuzione incarichi di P.O. al 1° Settore e allo staff del Commissario. | € 12.304,40<br>€ 2.928,44<br>€ 1.045,88 | 2380<br>2390<br>2480 | 647<br>648<br>649 | xxxx/xxx<br>x | 1.1.11.1<br>1.1.11.1<br>1.1.11.2                  | U.1.01.01.01.004<br>U.1.01.02.01.001<br>U.1.02.01.01.001 |

☐ si attesta l'avvenuta registrazione della seguente entrata :

| Descrizione | Importo         | Capitolo  | Acc.      | Sub-Acc.  | Titolo<br>Tipologia<br>Categoria | Codice Piano<br>Finanziario<br>V<br>Livello |
|-------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| .....       | €<br>xxx.xxx,xx | x.xxx.xxx | xxxx/xxxx | xxxx/xxxx | x.xxxxxxx                        | x.xx.xx.xx                                  |

☐ si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/09, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica (solo nel caso di impegni di spesa in c/capitale).

☒ effettuata la verifica contabile con esito favorevole.

Trapani, lì 04-04-2017

L'IMPIEGATO ADDETTO  
GIULIA D'AZZO

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

## **1^ Settore**

### **AFFARI GENERALI**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | Conferma incarichi di posizione organizzativa del I Settore e conferimento nuovo incarico di posizione organizzativa per il Servizio "Affari Generali e Contenzioso" del I Settore e Staff del Commissario e Staff Anticorruzione e Trasparenza - Definizione nuovo assetto micro-organizzativo. |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 90 del 04-04-2017

N. Generale 493 del 04-04-2017

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.)*

Si esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile della presente determinazione.

Sulla presente determinazione, attesa la verifica contabile effettuata dall'Istruttore preposto:

**x SI APPONE**, *il visto di regolarità contabile*

**x SI ATTESTA** *la copertura finanziaria*

Trapani, li 04-04-2017

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZIARIO**

**DOTT. GIUSEPPE FUNDARO'**  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

### **ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

*(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)*

Si attesta che la presente determinazione Reg. Gen. n. **493** del **04-04-2017**, viene

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 04-04-2017.

N. Reg. Albo: 590

Trapani, lì 04-04-2017

L'Addetto alla Pubblicazione

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# Staff del Commissario e Staff Anticorruzione e Trasparenza

## Risorse umane associate al Servizio

| Tipol. | Mat. | Nominativo             | Cat. | P.E. | Profilo professionale               | Ufficio                                                           | Sede servizio | Ref. congedi - permessi | Tipol. rapporto   | h sett. |
|--------|------|------------------------|------|------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------|---------|
| ruolo  | 511  | Verghetti Caterina     | D3   | D6   | Funzionario Finanziario             |                                                                   |               | Dirigente               | Ruolo - full time | 36,00   |
| ruolo  | 4    | Marino Maria Stella    | D3   | D4   | Funzionario Amministrativo          | <i>In aspettativa per incarico dirigenziale presso altro Ente</i> |               |                         |                   |         |
| ruolo  | 670  | De Luca Mauro          | D1   | D3   | Istruttore Direttivo Finanziario    |                                                                   |               | Dirigente               | Ruolo - full time | 36,00   |
| ruolo  | 710  | Asaro Anna             | C    | C5   | Istruttore Amministrativo-Contabile |                                                                   |               | Dirigente               | Ruolo - full time | 36,00   |
| ruolo  | 118  | Giacalone Maria Stella | C    | C4   | Istruttore Ragioniere               |                                                                   |               | Dirigente               | Ruolo - full time | 36,00   |
| ruolo  | 639  | Parrinello Angela      | C    | C5   | Istruttore addetto al Cerimoniale   |                                                                   |               | Dirigente               | Ruolo - full time | 36,00   |

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

Ex art. 1 L.R. n. 15 del 04/08/2015  
**già** *Provincia Regionale di Trapani*

## **VERBALE** delle

operazioni di individuazione dei dipendenti cui attribuire le PP.OO. riferite ai Settori 1°, 4°, 5° e Staff Commissario Straordinario e Staff anticorruzione e trasparenza, giusta avviso di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 27/3/2017 e successiva n. 2 del 27/3/2017.

--=oOo=--

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di Marzo, alle ore dodici, presso lo studio del sottoscritto, Avv. Diego Maggio, n.q. di Dirigente dei Settori 1°, 4°, 5° e Staff Commissario Straordinario e Staff anticorruzione e trasparenza, alla presenza e con la collaborazione delle Sig.re Morana Silvana e Volo Angela, entrambe dipendenti di questa Amministrazione, nonché responsabili dell'Ufficio di Segreteria del Dirigente, rispettivamente, per il 1° ed il 5° Settore, preso atto delle istanze pervenute entro il tempo stabilito delle ore 12,00 del 29 marzo 2017 ed indirizzate a questa Dirigenza:

### **"Staff Commissario Straordinario – Staff Anticorruzione e Trasparenza"**

- prot. n. 11027 – Dott. Lombardo Tommaso Salvatore
- prot. n. 11037 – Dott. Candore Emilio
- prot. n. 11120 – Dott.ssa Marino Angela Maria
- prot. n. 11132 – Dott. Oddo Andrea
- prot. n. 11145 – Dott.ssa Verghetti Caterina

### **Settore 1°**

#### **"Servizio Affari Generali – Contenzioso"**

- prot. n. 11039 – Dott. Candore Emilio
- prot. n. 11123 – Dott.ssa Marino Angela Maria
- prot. n. 11133 – Dott. Oddo Andrea
- prot. n. 11201 – Sig. Messina Federico

### **Settore 4°**

#### **"Servizio Sviluppo Economico – Turismo – Cultura"**

- prot. n. 11023 – Dott. Lombardo Tommaso Salvatore
- prot. n. 11040 – Dott. Candore Emilio
- prot. n. 11085 – Dott. Di Bernardo Vito Oreste
- prot. n. 11119 – Dott.ssa Marino Angela Maria
- prot. n. 11128 – Dott. Oddo Andrea
- prot. n. 11172 – Sig. Messina Federico
- prot. n. 11180 – Sig.ra Rallo Anna Luisa

### **Settore 5°**

**"Servizio Tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni"**

- prot. n. 11143 – Ing. Murana Patrizia
- prot. n. 11233 – Ing. Pisciotta Melchiorre

**“Servizio Tecnico Viabilità – Controllo, Vigilanza, Manutenzione Ordinaria e Protezione Civile”**

- prot. n. 11108 – Geom. Castiglione Massimo
- prot. n. 11129 – Dott. Oddo Andrea
- prot. n. 11147 – Ing. Murana Patrizia
- prot. n. 11171 – Geom. Marino Giuseppe
- prot. n. 11216 – Geom. Culcasi Giovan Battista
- prot. n. 11236 – Ing. Pisciotta Melchiorre
- prot. n. 11241 – Dott. Geol. Barbera Antonino

**“Servizio Amministrativo Patrimonio e Concessioni”**

- prot. n. 11021 – Dott. Lombardo Tommaso Salvatore
- prot. n. 11043 – Dott. Candore Emilio
- prot. n. 11081 – Dott. Di Bernardo Vito Oreste
- prot. n. 11122 – Dott.ssa Marino Angela Maria
- prot. n. 11127 – Dott. Oddo Andrea
- prot. n. 11148 – Ing. Murana Patrizia
- prot. n. 11183 – Sig. Messina Federico,

ha effettuato le operazioni di verifica della documentazione e dei requisiti posseduti ovvero dichiarati dai sopra elencati partecipanti, al fine di procedere all'individuazione dei dipendenti cui attribuire le PP.OO., riferite ai Settori 1°, 4°, 5° e Staff Commissario Straordinario e Staff anticorruzione e trasparenza, giusta avviso di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 27/3/2017 e successiva n. 2 del 27/3/2017.

Risultati, pertanto, tutti i candidati idonei, lo stesso è addivenuto alla individuazione, tra i dipendenti che hanno manifestato l'interesse alla selezione per il medesimo Servizio, dei Funzionari a cui affidare la titolarità della Posizione Organizzativa come sotto elencato e per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate:

**“Staff Commissario Straordinario – Staff Anticorruzione e Trasparenza”:**

- **Dott.ssa Verghetti Caterina** - *Per l'esperienza maturata nel ruolo di supporto del R.P.T.C. e di coordinamento dello Staff del Commissario.*

**Settore 1°**

**“Servizio Affari Generali – Contenzioso”:**

- **Dott. Candore Emilio** - *Per la riconosciuta esperienza maturata quale Istruttore Direttivo nello specifico Servizio del Contenzioso e per l'attitudine a garantire analoga efficienza con la materia degli Affari Generali, avvalendosi di consolidate risorse umane.*

**Settore 4°**

**“Servizio Sviluppo Economico – Turismo – Cultura”:**

- **Sig. Messina Federico** - *Per l'esperienza maturata nei ruoli amministrativi di responsabilità gestionale e di servizi strategici per l'Amministrazione e per avere svolto funzioni di vicariato con diligenza e senso delle istituzioni.*

**Settore 5°**

“Servizio Tecnico Viabilità - Progettazione, Manutenzione Straordinaria, Concessioni e Espropriazioni”:

- **Ing. Murana Patrizia** - *Al fine di non disperdere la collaudata professionalità della Funzionaria, riferita ai titoli di studio posseduti, oltre alla esperienza dimostrata nei ruoli amministrativi di responsabilità gestionale di servizi strategici per l'Amministrazione e per avere svolto funzioni di vicariato con diligenza e senso delle istituzioni.*

“Servizio Tecnico Viabilità – Controllo, Vigilanza, Manutenzione Ordinaria e Protezione Civile”:

- **Ing. Pisciotta Melchiorre** - *Per l'attinenza con i compiti di supervisione tecnica già svolti nelle materie di cui al Servizio istituito ed, in particolare, per la professionalità specifica nella sfera delle manutenzioni anche viaria e della Protezione Civile.*

“Servizio Amministrativo Patrimonio e Concessioni”:

- **Dott. Oddo Andrea** - *Per la capacità professionale dimostrata nel lungo periodo di gestione amministrativa del Servizio Gare e Contratti e per la coerenza con i compiti attinenti al richiesto e necessario efficientamento della gestione dei beni patrimoniali.*

Alla luce di quanto sopra, si dispone di dare immediata comunicazione, tramite mail, ai dipendenti come sopra individuati al fine di ricevere dagli stessi, entro le ore 11,00 di lunedì 3 aprile p.v., la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui al D.Lgs. n. 39 dell'8/4/2013, propedeutica al formale atto di nomina.

Dal che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto

Il Dirigente dei Settori 1°, 4°, 5° e dello  
Staff Commissario Straordinario e  
Staff anticorruzione e trasparenza  
**F.to** *Avv. Diego Maggio*

Le collaboratrici:

**F.to** *Sig.ra Morana Silvana*

**F.to** *Sig.ra Volo Angela*