

AREA DI RISCHIO : Acquisizione e progressione del personale.										
Sett	Processi	Identificazione del rischio	Responsabile/i	Valutazione del rischio		Punteggio finale	Misure previste	Temp.	Costi	Indicatori
				Indici di probabilità	impatto organizzativo					
				da 0 a 5	da 0 a 5					
1	Autorizzazione permessi e congedi straordinari al personale dipendente dell'ente ed attribuzione dei relativi trattamenti economici.	Dall'analisi del processo emerge un ridotto rischio di corruzione in quanto vincolato dall'art. 33 della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 e dall'art. 42, comma 5 del D. Lgs. 26/03/01 n. 151	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	2,00	2,00	4,00	Rotazione del responsabile del procedimento	rotazione annuale	Non sono previste spese	80% degli operatori
1	Nomina O.I.V. a seguito emanazione avviso ad evidenza pubblica	Il processo non comporta alcun rischio di corruzione in quanto regolato dalla legge e dal regolamento interno dell' Ente.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	0,00	0,00	0,00	Si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da Piano		
1	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	Il processo è regolato dalle disposizioni contenute nel d.lgs. 165/01, nella L.190/2012 e nel d.lgs. 39/13, per cui non emerge alcun rischio di corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	0,00	0,00	0,00	Si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da Piano		
1	Mobilità volontaria	Il processo presenta un limitato rischio corruttivo poichè è disciplinato da norme di legge(art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) dal vigente ROUS, nonchè da apposita direttiva Commissariale.Il Settore non discrezionalità in quanto emette l'atto dopo aver acquisito il nulla osta da parte del Dirigente di riferimento.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	2,00	1,50	3,00	Si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da Piano	Non sono previste spese	100%
1	Autorizzazione al trasferimento per mobilità esterna presso altro ente, previo parere favorevole espresso dal dirigente	Il processo viene regolato in parte dalla normativa vigente in materia (d.lgs. 165/01) ed in parte da atti amministrativi (direttive, circolari) per cui non emerge alcun rischio di corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	0,00	0,00	0,00	Si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da Piano	Non sono previste spese	100%
1	Collocamento mirato di soggetti appartenenti alle categorie protette iscritti negli appositi elenchi dell'Ufficio Provinciale del Lavoro per la copertura di posti di cat. A e B	Il processo non rientra tra le attività esposte a rischio di corruzione in quanto disciplinato dalle disposizioni contenute nella L. 68/1999.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	0,00	0,00	0,00	Si applicano le misure generiche previste dal PTPC nessun rischio corruttivo	da Piano		
1	Proroghe dei contratti a tempo determinato in favore del personale precario dell'Ente	Il processo viene regolato da circolari regionali e, pertanto, non rientra fra le attività esposte a rischio di corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	0,00	0,00	0,00	Si applicano le misure generiche previste dal PTPC nessun rischio corruttivo	da Piano		
1	Collocamento a riposo del personale dipendente	Il processo viene regolato da leggi e, pertanto, non rientra fra le attività esposte a rischio di corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	0,00	0,00	0,00	Si applicano le misure generiche previste dal PTPC nessun rischio corruttivo	da Piano		

AREA DI RISCHIO : Acquisizione e progressione del personale.										
Set	Processi	Identificazione del rischio	Responsabile/i	Valutazione del rischio		Punteggio finale	Misure previste	Temp.	Costi	Indicatori
				Indici di probabilità	Impatto organizzativo					
				da 0 a 5	da 0 a 5					
1	Liquidazione spettanze economiche a favore di soggetti esterni	Dall'analisi del processo si rileva un limitato rischio di corruzione poichè vincolato dalla legge e da atti amministrativi	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	3,00	1,80	5,40	Verifica delle dichiarazioni prodotte	ad ogni liquidazione	Non sono previste spese	100%
1	Erogazione del trattamento economico accessorio al personale dipendente	Dall'analisi del processo non emerge rischio di corruzione in quanto lo stesso, viene erogato su certificazione del soggetto responsabile della valutazione ed è regolato dalle disposizioni del T.U.P.I., nonché dalla contrattazione collettiva di 1° e di 2° livello relativa all'area dirigenziale ed all'area del personale dei livelli	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	0,00	0,00	0,00	Si applicano le misure generiche previste dal PTPC nessun rischio corruttivo	da Piano		

AREA DI RISCHIO : Contratti pubblici (Affidamento lavori, servizi e forniture)										
Set	Processi	Identificazione del rischio	Responsabile/i	Valutazione del rischio		Punteggio finale	Misure previste	Temp.	Costi	Indicatori
				Indici di probabilità	impatto organizzativo					
				da 0 a 5	da 0 a 5					
1	Procedure di affidamento di servizi ai sensi del D.lgs. 50/2016	Al fine di evitare un uso distorto dell'eventuale utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa finalizzato a favorire un'impresa si fa riferimento alle leggi vigenti in materia (L.136/2010-L.55/90 e d.lgs. 50/2016) e dall'analisi del processo si rileva un ridotto rischio di corruzione in quanto vincolato da leggi e atti amministrativi	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.	3,00	1,50	4,50	Il ricorso all'affidamento mediante l'utilizzo di CONSIP E MEPA ed esclusivamente nei casi di cui l'art.36 c.2 lett.a) D.lgs.50/2016, affidamenti diretti.	Verifica su più livelli all'atto dell'adozione della determinazione a contrarre dei requisiti di legge per l'affidamento		100%

AREA DI RISCHIO: Rilevazione presenze										
Set.	Processi	Identificazione del rischio	Responsabile/i	Valutazione del rischio		Punteggio finale	Misure previste	Temp.	Costi	Indicatori
				Indici di probabilità	impatto organizzativo					
				da 0 a 5	da 0 a 5					
1	Istruttoria di tutte le istanze prodotte dai dipendenti ai fini della giustificazione delle relative assenze dal servizio.	Nel corso del processo emerge un ridotto rischio di corruzione, quasi totalmente annullato dalle possibili verifiche articolate su più livelli di responsabilità (Segretario Generale, Dirigente, Responsabile di Servizio). L'inserimento delle istanze sul database è effettuato direttamente da ogni responsabile dell'autorizzazione ed va ad aggiornare il sistema di rilevazione. La fase istruttoria è limitata alla gestione delle richieste da parte dei dipendenti che non dispongono di sistema informatico.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze	1,00	1,00	1,00	Controllo a campione del responsabile del Dirigente/servizio.	a campione e mensili	Non sono previste spese	100%
1	Elaborazione giornaliera dei cartellini ed aggiornamento contatori presenze	Nel corso del processo emerge un moderato rischio di corruzione, ridotto dagli eventuali controlli articolati su più livelli di responsabilità (Segretario Generale, Dirigente, Responsabile di Servizio) Il nuovo software per la rilevazione delle presenze evidenzia giornalmente con riferimento al giorno precedente ogni eventuale intervento da parte dell'operatore. Ciò consente di effettuare on line e in ogni momento qualsiasi tipo di verifica e controllo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze	1,50	1,50	2,25	si applicano le misure generiche previste dal PTPC			100%
1	Richieste all'ASL di visite fiscali per assenze per malattia dei dipendenti	Il processo può comportare un limitato rischio di corruzione nella discrezionalità del datore di lavoro se richiedere o meno la visita fiscale, e nella tempestività dell'operatore preposto nel trasmettere la richiesta in tempo utile. La legge consente al Dirigente/Responsabile di servizio la discrezionalità nel valutare l'opportunità di richiedere o meno la visita fiscale nei confronti del lavoratore assente per malattia. Specifiche direttive/disposizioni di servizio responsabilizzano gli operatori nell'invio all'ASL delle richieste in tempo utile per effettuare le visite mediche.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze	1,50	1,50	2,25	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		100%
1	Rilascio tesserini rilevazione presenze (nuova assegnazione - smarrimento - smagnetizzazione).	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Acquisizioni timbrature e conversione delle stesse.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Configurazione dei modelli orari di tutti i dipendenti.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Predisposizione prospetti ai fini della verifica e certificazione da parte dei dirigenti finalizzata alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Recupero somme ai dipendenti relative alla decurtazione per malattia prevista dal comma 1, art. 71 del D. L. 112/08 convertito in legge 133/08.	non emerge alcun rischio corruzione in quanto regolato dalla specifica legge	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		

1	Recupero somme ai dipendenti relative alla decurtazione per malattia in relazione al periodo di comporto previsto dal comma 7 dell'art. 21 del CCNL del 06/07/1995.	non emerge alcun rischio corruzione in quanto regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Gestione brevi permessi, ore di servizio non effettuate. - Recupero somme per debito orario.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Monitoraggio periodico L. 104/92	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Trattenuta per scioperi.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Liquidazione e pagamento arretrati relativi all'assegno nucleo familiare.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Calcolo dei buoni pasto spettanti a ciascun dipendente	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Comunicazioni obbligatorie on line al Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione (sito PerlaPA): GEDAP - GEPAS - ASSENZE - L. 104.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Comunicazioni obbligatorie al sito istituzionale in ordine alle percentuali di assenza del personale distinto per settore ai sensi della l. 69/09.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Trasmissione dati al RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/08.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Costituzione Delegazione trattante di parte pubblica - convocazione - lavori preparatori - assistenza alle sedute	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Relazioni sindacali e misurazione della rappresentatività.	non emerge alcun rischio corruzione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		
1	Controllo certificazioni art. 71 D.P.R. 445/2000	non emerge alcun rischio corruzione in quanto regolato dallo specifico DPR	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze			*****	si applicano le misure generiche previste dal PTPC	da piano		

AREA NON A RISCHIO									
Set	Processi	Identificazione del rischio	Responsabile/i	Valutazione del rischio		Punteggio finale	Misure previste	Temp.	Costi
				Indici di probabilità	impatto organizzativo				
1	Pignoramenti presso terzi	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è tassativamente regolato dalle norme	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Comunicazioni obbligatorie PerlaPA	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è tassativamente regolato dalle norme	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Verifica eccedenze ed esuberi	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo, stante l'assenza di discrezionalità sulle verifiche e comunicazioni da parte dei dirigenti. Il processo è regolato dalle norme e dalla contrattazione	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Elaborazione e comunicazione all'UPLMO del prospetto informativo del personale appartenente alle categorie protette	Dall'analisi del processo non emerge alcun rischio corruttivo. Il processo è tassativamente regolato dalle norme	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Richiesta finanziamento regionale del personale precario ed anticipazione	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è tassativamente regolato dalle norme	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Riscatti	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è tassativamente regolato dalle norme	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Ricongiunzioni	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è tassativamente regolato dalle norme	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Rilascio certificazioni e attestazioni	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è tassativamente regolato dalle norme	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Gruppi di lavoro intersettoriali	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è tassativamente dal regolamento degli uffici e dei servizi	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Ufficio supporto all'OIV				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese

1	Modifiche regolamento degli uffici e dei servizi	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Ufficio supporto all'OIV				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Mobilità intersettoriale del personale	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. L'assegnazione del personale è effettuata su istanza di parte previo N.O. dei dirigenti dei settori interessati o d'ufficio su direttive all'uopo impartite	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Pubblicazione dati e verifiche sulla sezione Amministrazione trasparente del sito - Personale e organizzazione etc	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Determinazione del fondo di incentivazione del personale, anche di qualifica dirigenziale	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è dettagliatamente regolato dai CCNL	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Determinazione fondo per lo straordinario	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo. Il processo è dettagliatamente regolato dai CCNL	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O. Responsabile rilevazione presenze				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Relazioni d'ufficio e controdeduzioni sulle controversie di lavoro relative al personale dipendente	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Conciliazioni	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Esecuzioni sentenze	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Esecuzione dei provvedimenti disciplinari	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Delega datore del lavoro	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Visite mediche periodiche ai sensi del D.lgs. 81/08	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese

1	Visite mediche ai sensi del D.lgs. 81/08 su istanza di parte	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Rapporti con RSPP	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Compensi al medico competente	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Visite per verifica idoneità al lavoro	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Pagamento compensi all'OIV	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Informazione	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Concertazione	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese
1	Contrattazione	Dall'analisi del processo non emerge rischio corruttivo.	Servizio Affari generali e Personale *** Responsabili: Dirigente/Titolare di P.O.				Non necessitano misure specifiche. Vengono rispettate le misure previste per tutti i processi dal PTPC		Non sono previste spese