

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Scalisi Giuseppe
<b>Data di nascita</b>	17/04/1959
<b>Qualifica</b>	SEGRETARIO GENERALE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DELL INTERNO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Generale - Segreteria Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0923806772
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario.generale@provincia.trapani.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza. Conseguita presso Università degli Studi di Palermo il 27.11.1984.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piano di studi universitari ad indirizzo: Pubblicistico-Amministrativo - Tesi di Laurea in Diritto Regionale: La potestà legislativa esclusiva della Regione siciliana, oggi.</li><li>- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado per le discipline giuridiche ed economiche, iscritto nella graduatoria della Provincia di Varese.</li><li>- Idoneità alle funzioni di Segretario Comunale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, con la votazione di 26/30, in esito al I Corso di Specializzazione organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000.</li><li>- Idoneità alle funzioni di Segretario Comunale per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, con la votazione di 30/30, in esito al Corso di Specializzazione (Se.F.A III) organizzato dalla SSPAL nell'anno 2000.</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dipendente non di ruolo ex Legge n. 285/77 presso la Ripartizione Tributi. - COMUNE DI PALERMO</li><li>- Dipendente di ruolo - IV qualifica - applicato dattilografo presso: Segreteria Generale - Ufficio Contratti - Ufficio di Gabinetto del Sindaco. - COMUNE DI PALERMO</li><li>- Vigile urbano - V qualifica. - COMUNE DI PALERMO</li></ul>



## CURRICULUM VITAE

- Applicato dattilografo - IV qualifica - Presso: Ripartizione Personale - Ufficio Concorsi - Segretario I Commissione Consiliare. - COMUNE DI PALERMO
- Istruttore amministrativo - VI qualifica - Servizio Provveditorato - Ufficio acquisti materiali sanitari. - U.S.L. N. 59 DI PALERMO
- Collaboratore amministrativo - VII qualifica - Servizio Provveditorato - Responsabile Ufficio Acquisti materiali sanitari. - U.S.L. N. 60 di PALERMO
- Segretario amministrativo di Dipartimento - VIII qualifica - Facoltà di Ingegneria - Dipartimento di tecnologia e produzione meccanica. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Segretario Comunale sede convenzionata Classe IV di Ranzanico e Bianzano. - COMUNE DI RANZANICO
- Segretario Comunale sede convenzionata Classe III di Masate e Basiano. - COMUNE DI MASATE
- Segretario Comunale Capo sede convenzionata Classe III di Mesero e Bernate Ticino. - COMUNE DI MESERO
- Segretario Comunale Capo sede convenzionata Classe II di Verdello e Ghisalba - Direttore Generale Comune di Verdello. - COMUNE DI VERDELLO
- Segretario Comunale Capo segreteria convenzionata di classe III di Angolo Terme, Berzo Inferiore e Prestine. - COMUNE DI ANGOLO TERME
- Segretario Comunale capo segreteria convenzionata di classe III di Vicari e Campofelice di Fitalia. Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vicari. - COMUNE DI VICARI
- Segretario Generale e Presidente Nucleo di Valutazione. - COMUNE DI RIESI
- Segretario Generale segreteria convenzionata di classe II di Barrafranca e Pietraperzia. - COMUNE DI BARRAFRANCA
- Segretario Generale - Presidente Nucleo di Valutazione - Direttore Generale dal 01.10.2004. - COMUNE DI CAPACI
- Segretario Generale. - COMUNE DI FAVIGNANA
- Segretario Generale - Presidente Nucleo di valutazione - Direttore Generale dal 01.01.2010 al 19.04.2010. - COMUNE DI ERICE
- Segretario Generale. - COMUNE DI GELA
- Segretario Generale - Presidente Nucleo di Valutazione. - COMUNE DI ERICE
- Segretario Generale. - PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI



**CURRICULUM VITAE**

- Dirigente servizi Finanziari. - PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
- Dirigente servizi Finanziari. - PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
- Responsabile sistema controlli interni. - PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della legge n.190/12 e dell'art. 43 del d.lgs n.33/13. - PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
- Segretario Generale - COMUNE DI SALEMI
- Segretario Generale - COMUNE DI TRAPANI
- Segretario Generale con incarico aggiuntivo di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed incarichi dirigenziali Area Servizi Generali e Polizia Municipale. - COMUNE DI ENNA
- Segretario Generale con incarichi aggiuntivi di Dirigente Servizi Finanziari, Società Partecipate, Sviluppo Economico, Tutela Ambiente e Rifiuti. - PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
- Presidente Organismo Indipendente di Valutazione. - COMUNE DI BAGHERIA

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Utilizzo costante dal 1990 di strumenti informatici, pacchetto OFFICE di Windows e tutti i gestionali ed applicativi utilizzati nei diversi Comuni sedi di servizio. Posta elettronica certificata e firma digitale. Attivazione e coordinamento formazione dei provvedimenti amministrativi mediante procedure informatiche presso gli enti locali raggiungendo il risultato della completa dematerializzazione degli atti e dei flussi documentali con piena attuazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra**

- Inserito nell'elenco approvato il 06.12.2013 dei 76 idonei alla nomina a direttore generale delle Aziende del SSR, in esito alla selezione pubblica avviata dall'Assessorato Regionale siciliano della Salute.

**informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Grazie alle numerose esperienze professionali maturate in ambiti diversi della Pubblica Amministrazione (Enti locali - Sanità - Università), al ruolo di vertice amministrativo di enti locali ricoperto da oltre un ventennio, alla particolare e delicata attività di assistenza agli organi collegiali nei processi di formazione delle volontà, nonché allo sviluppo della propria formazione giuridico - professionale costruito per gradi, risulta ampio il bagaglio di conoscenze normative e competenze metodologiche nell'approccio alla gestione dei processi decisionali.

27 DIC 2017

