

SETTORE N.1

ATTIVITA' - Gestione contrattualistica dell'ENTE

Azione 1	ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO E STIPULA CONTRATTI
Centro di responsabilità	SERVIZIO GARE E CONTRATTI
Destinatari	ENTE PROVINCIA, IMPRESE PRIVATE E CITTADINI
Descrizione	REDAZIONE DEI BANDI DI GARA ED ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO DELL'ENTE AL FINE DI CONSENTIRE L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI CON LA CONSEGUENTE STIPULA DEL CONTRATTO
Anno di inizio	2014
Anno di fine	indefinito

FASI DELLE AZIONI PER ATTIVITA'

Fase 1	
Nome	ATTIVITA GARE D'APPALTO
Descrizione	Redazione bandi di gara ai sensi del vigente Codice degli Appalti (D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.) e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, sito istituzionale, Gazzetta Ufficiale Regionale e/o Europea e giornali con la predisposizione di tutti i necessari atti amministrativi nel rispetto dei termini amministrativi. Espletamento gare d'appalto relative ai Lavori Pubblici, Servizi e Forniture dei diversi Settori dell'Ente con conseguente verbale di aggiudicazione provvisoria. Verifica dichiarazioni impresa attraverso richieste dei Certificati Giudiziali, Carichi Pendenti, Fallimentare, CCIAA, Regolarità imposte e tasse presso gli Enti competenti, con aggiudicazione definitiva e comunicazioni alle imprese partecipanti e al RUP.
Data di inizio	01/01/2014
Data di fine	nei termini stabiliti dalla legge o dettati dalle specifiche esigenze dell'Ente
Fase 2	
Nome	ATTIVITA' CONTRATTUALE
Descrizione	Richiesta documenti e spese contrattuali per la stipula del contratto e del DURC, stipula del contratto, registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate. Liquidazione dei diritti di rogito e segreteria al Segretario Generale. Digitalizzazione dei documenti facenti parte della pratica relativa alla Gara d'appalto (bando, disciplinare e relativi allegati, verbale, aggiudicazione definitiva, comunicazioni, contratto e relativi allegati). Invio alle imprese ed al RUP della copia del contratto
Data di inizio	01/01/2014
Data di fine	nei termini stabiliti dalla legge o dettati dalle specifiche esigenze dell'Ente

INDICATORI DELLE AZIONI

Indicatore 1	
Nome	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (delibere e determine) di approvazione perizie relative alle gare d'appalto da esperire
Descrizione	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, propedeutici e conseguenti, all'espletamento delle gare d'appalto nel rispetto dei termini previsti dalla legge
Valore iniziale	indefinito
Valore da realizzare	indefinito
Percentuale	100%

Indicatore 2

Nome	CONTRATTI STIPULATI CON LE IMPRESE
Descrizione	Tutta l'attività connessa e/o conseguente alla stipula dei contratti con le imprese
Valore iniziale	indefinito
Valore da realizzare	indefinito
Percentuale	100%

A

SETTORE N. 1

ATTIVITA' - Sviluppo Sistemi Tecnologici

Azione 1.1		
Centro di responsabilità	Servizio Informatico S.I.R.I.T.	
Destinatari	Personale Interno	
Descrizione	Sviluppo di nuovi strumenti tecnologici e promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per erogare servizi più efficienti in linea con l'evoluzione tecnologica, in un'ottica di attuazione della semplificazione amministrativa in un contesto di spending review (ottimizzazione, razionalizzazione e controllo della spesa di funzionamento).	
Anno di inizio	01/01/2014	
Anno di fine	31/12/2014	

FASI DELLE AZIONI PER ATTIVITA'

Fase 1		
Nome	Consolidamento dell'impiego di tecnologie abilitanti quali la Pec, la Firma Digitale, e sistema di autenticazione.	
Descrizione	Diffusione di strumenti necessari per l'attuazione del processo di digitalizzazione e semplificazione amministrativa dell'Ente.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

INDICATORI DELLE AZIONI

Indicatore 1		
Nome	Utilizzo della PEC nell'Ente al posto della Raccomandata.	
Descrizione	Totale protocollo in partenza/totale protocollo via PEC	
Valore iniziale	18%	
Valore da realizzare	25%	
Percentuale	SI	

Indicatore 2		
Nome	Utilizzo della PEC dell'Ente al posto della Raccomandata.	
Descrizione	Totale protocollo in partenza / Totale protocollo via Raccomandata.	
Valore iniziale	17%	
Valore da realizzare	12%	
Percentuale	SI	

F.TO DI GESU'

A

SETTORE N.1

ATTIVITA' - Tutela e rappresentanza giuridica dell'ENTE

Azione 1	Difesa, tutela e rappresentanza dell'Ente
Centro di responsabilità	SUPPORTO LEGALE E CONTENZIOSO
Destinatari	ENTE PROVINCIA
Descrizione	Assicurare la rappresentanza e la tutela degli interessi dell'Ente, in tutte le controversie civili, amministrative, tributarie, in ogni ordine e grado ed anche fuori dalle sedi giudiziarie
Anno di inizio	2014
Anno di fine	indefinito

FASI DELLE AZIONI PER ATTIVITA'

Fase 1

Nome	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
Descrizione	<p>Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari, precedenti e successivi al patrocinio legale dell'Ente nel rispetto dei termini processuali e amministrativi, con incarichi sia ai legali interni, sia a professionisti esterni, quali: legali fiduciari dell'Assicurazione (nel caso di incidente stradali), legali esterni per contenziosi insorti prima dell'istituzione dell'Avvocatura e ancora non conclusi, eventuali legali esterni nominati per incompatibilità, deontologia, etc.. o ancora eventuali consulenti.</p> <p>E nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ricezione atti e creazione fascicoli; trasmissione atti agli uffici competenti con richiesta di relazione e documentazione; contatti con la Compagnia Assicurativa (nel caso di contenziosi da sinistri coperti da polizza); monitoraggio dell'istruttoria per il categorico rispetto dei termini di legge; controllo della documentazione; predisposizione delle delibere di costituzione in giudizio, con contestuale redazione della "procura"; trasmissione del fascicolo al/i legale/i (interni o esterni) gestione di liquidità economica (a mezzo la figura dell'Agente Contabile) per sostenere le "spese di predisposizione degli atti amministrativi-contabili per il pagamento di: parcelle di legali esterni; parcelle dei domiciliatari, parcelle degli eventuali consulenti esterni, in
Data di inizio	01/01/2014
Data di fine	sempre nei termini stabiliti dalla legge o dettati dall'attività processuale

Fase 2

Nome	ATTIVITA' LEGALE
Descrizione	<p>Patrocinio ed attività di tutela legale (compresa anche la redazione di pareri) dell'Ente - sia come parte convenuta, sia come parte attrice - secondo le regole e i tempi rituali propri delle diverse giurisdizioni e/o comunque imposti dalla normativa vigente, con studio delle controversie, redazione atti difensivi, atti di citazione, precetti, pareri e qualunque altro atto necessario alla tutela dell'Ente, compresi gli adempimenti di notificazione e di cancelleria connessi.</p>
Data di inizio	01/01/2014
Data di fine	sempre nei termini stabiliti dalla legge o dettati dall'attività processuale

INDICATORI DELLE AZIONI

Indicatore 1

Nome	PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (delibere e determine)
Descrizione	Predisposizione, nei tempi previsti, di tutti gli atti amministrativi necessari, propedeutici e conseguenti, al patrocinio legale dell'Ente nel rispetto dei termini processuali e amministrativi previsti dalla legge
Valore iniziale	indefinito
Valore da realizzare	indefinito
Percentuale	100%

Indicatore 2	
Nome	FASCICOLI GIURIDICO-LEGALI
Descrizione	Tutta l'attività legale connessa e/o conseguente a controversie giudiziarie ed extragiudiziarie
Valore iniziale	indefinito
Valore da realizzare	indefinito
Percentuale	100%

F.TO AVV. BARBIERA - F.TO AVV. PORRETTO



SETTORE N. 1

ATTIVITA' - Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti

Azione 1.1	Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti pubblici e privati.	
Centro di resp	Presidenza e Relazioni esterne.	
Destinatari	Associazioni, Consorzi ed Enti pubblici e privati	
Descrizione	Cura dei rapporti con Associazioni, Consorzi ed altri soggetti pubblici e privati partecipati dalla Provincia Regionale di Trapani (oggi Libero Consorzio Comunale di Trapani). Recupero crediti Consorzio di Castellammare del Golfo e pagamento quota annuale transattiva al Consorzio ASI in liquidazione.	
Anno di inizio	2014	
Anno di fine	2014	

FASI DELLE AZIONI PER ATTIVITA'

Fase 1

Nome	Pagamento quota annuale al Consorzio Ittico di Castellammare del Golfo da incamerare ai fini del recupero credito derivante da Decreto Ingiuntivo Esecutivo.	
Descrizione	Recupero crediti nei confronti del Consorzio per il ripopolamento del Golfo di Castellammare tramite l'istruttoria del pagamento della quota associativa annuale.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

Fase 2

Nome	Transazione Consorzio ASI in liquidazione.	
Descrizione	Pagamento quota annuale al Consorzio ASI in liquidazione fino al soddisfacimento dell'intero debito dovuto per quote pregresse non riscosse.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

INDICATORI DELLE AZIONI

Indicatore 1

Nome	Provvedimento di liquidazione e pagamento della quota associativa annuale al Consorzio Ittico per il ripopolamento del Golfo di Castellammare.	
Descrizione	Adozione del provvedimento di liquidazione e pagamento della quota associativa in favore del Consorzio di Castemmare e recupero somme derivanti da Decreto Ingiuntivo Esecutivo.	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	entro il 31/12/2014	
Percentuale	no	

Indicatore 2

Nome	Provvedimento di liquidazione e pagamento della quota transazione ASI.	
Descrizione	Adozione del provvedimento di pagamento della quota transattiva annuale ASI fino al soddisfacimento dell'intero debito dovuto per quote pregresse non riscosse.	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	

SETTORE N. 1

Azione 1.2	Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti pubblici e privati.	
Centro di res	Presidenza e Relazioni esterne.	
Destinatari	Associazioni, Consorzi ed Enti pubblici e privati	
Descrizione	Predisposizione provvedimenti di revoca recesso da partecipate, nomina dei rappresentanti del Libero Consorzio negli organismi partecipati e revoca di organi in seno alle partecipate medesime in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 20, commi 7 ed 8 del D.L. 91/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11/8/2014, n. 116,	
Anno di inizi	2014	
Anno di fine	2014	

FASI DELLE AZIONI PER ATTIVITA'

Fase 1

Nome	Provvedimento di nomina del rappresentante del Libero Consorzio Comunale di Trapani nel consiglio del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani.	
Descrizione	Predisposizione del provvedimento di nomina del rappresentante del Libero Consorzio Comunale di Trapani nel Polo Territoriale Universitario di Trapani ai sensi dell'art. 2 del Regolamento del Polo medesimo.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

Fase 2

Nome	Revoca condizionata in autotutela del recesso dalla Fondazione Istituto di alta cultura "Orestidi di Gibellina" e autorizzazione alla nomina di un rappresentante del Libero Consorzio Comunale di Trapani nel C.d.A. della Fondazione medesima.	
Descrizione	A seguito della revoca in autotutela del recesso dalla Fondazione Istituto di di alta cultura "Orestidi di Gibellina" adozione del provvedimento autorizzativo di riacquisizione della qualità di socio, senza alcun onere per il Libero Consorzio e nomina di un rappresentante nel C.d.A. della Fondazione medesima.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

Fase 3

Nome	Revoca di organi in seno alle partecipate medesime in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 20, commi 7 ed 8 del D.L. 91/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11/8/2014, n. 116,	
Descrizione	Richiesta da inoltrare alle partecipate, laddove ricorre la fattispecie prevista dalla legge, di convocare apposita assemblea per la revoca di organi in seno alle stesse, in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 20, commi 7 ed 8 del D.L. 91/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11/8/2014, n. 116,	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

no

INDICATORI DELLE AZIONI

Indicatore 1

Nome	Provvedimento di nomina del rappresentante del Libero Consorzio Comunale di Trapani nel consiglio del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani.
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione	Predisposizione del provvedimento di nomina del rappresentante del Libero Consorzio Comunale di Trapani nel Polo Territoriale Universitario di Trapani ai sensi dell'art. 2 del Regolamento del Polo medesimo.	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	

Indicatore 2

Nome	Revoca condizionata in autotutela del recesso dalla Fondazione Istituto di alta cultura "Orestiadi di Gibellina" e autorizzazione alla nomina di un rappresentante del Libero Consorzio Comunale di Trapani nel C.d.A. della Fondazione medesima.	
Descrizione	Adozione del provvedimento di revoca recesso e contestuale nomina di un rappresentante del Libero Consorzio Comunale di Trapani nella Fondazione medesima.	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	

Indicatore 3

Nome	Revoca di organi in seno alle partecipate medesime in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 20, commi 7 ed 8 del D.L. 91/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11/8/2014, n. 116,	
Descrizione	Richiesta da inoltrare alle partecipate, laddove ricorre la fattispecie prevista dalla legge, di convocare apposita assemblea per la revoca di organi in seno alle stesse, in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 20, commi 7 ed 8 del D.L. 91/2014, convertito con modificazioni dalla legge 11/8/2014, n. 116,	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	

A

SETTORE N. 1

Azione 1.3	Rapporti con Associazioni, Consorzi ed Enti pubblici e privati.	
Centro di responsabilità	Presidenza e Relazioni esterne.	
Destinatari	Associazioni, Consorzi ed Enti pubblici e privati	
Descrizione	Gestione dei rapporti conseguenti alla partecipazione, da parte della Provincia di Trapani, in società di capitale quale Mega Service in liquidazione (oggi in stato di fallimento), Agriturpesca srl in liquidazione, ATO Belice Ambiente spa in liquidazione, ATO Terra dei Fenici spa in liquidazione, GAP di Pantelleria spa, Funierice Service srl	
Anno di inizio	2014	
Anno di fine	2014	

FASI DELLE AZIONI PER ATTIVITA'

Fase 1		
Nome	Corrispondenza e richiesta di dati e documentazione varia.	
Descrizione	Assicurare, con la necessaria corrispondenza, i rapporti con gli organismi partecipati	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	
Fase 2		
Nome		
Descrizione		
Data di inizio		
Data di fine		

INDICATORI DELLE AZIONI

Indicatore 1		
Nome	Corrispondenza e richiesta di dati e documentazione varia.	
Descrizione	Assicurare, con la necessaria corrispondenza, i rapporti con gli organismi partecipati	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	

Indicatore 2		
Nome		
Descrizione		
Valore iniziale		
Valore da realizzare		
Percentuale		

F.TO BARTOLOMEO ANELLI

SETTORE N. 1

Azione 1.4	Adozione delle misure correttive su indagine della Corte dei Conti - Sez. di controllo per la Regione siciliana	
Centro di responsabilità	Presidenza e Relazioni esterne.	
Destinatari	Corte dei Conti - Sez controllo Palermo e società partecipate	
Descrizione	Adozione delle misure correttive richieste dalla Corte dei Conti - Sez. di controllo per la Regione siciliana, attivando i necessari procedimenti istruttori occorrenti nei confronti delle società partecipate.	
Anno di inizio	2014	
Anno di fine	2014	

FASI DELLE AZIONI PER ATTIVITA'

Fase 1

Nome	Adozione delle misure correttive su indagine della Corte dei Conti - Sez. di controllo per la Regione siciliana	
Descrizione	Adozione delle misure correttive richieste dalla Corte dei Conti - Sez. di controllo per la Regione siciliana, attivando i necessari procedimenti istruttori occorrenti nei confronti delle società partecipate.	
Data di inizio	01/01/2014	La data del 31/3/2014 costituiva il termine che la Corte dei Conti ci aveva dato per predisporre il provvedimento con il quale si dovevano individuare le misure correttive da definire anche dopo quella scadenza.
Data di fine	31/03/2014	

Fase 2

Nome	Adozione delle misure correttive su indagine della Corte dei Conti - Sez. di controllo per la Regione siciliana	
Descrizione	Prosieguo dei procedimenti istruttori relativi alla richiesta di indizione apposite assemblee delle partecipate i cui amministratori/liquidatori hanno percepito compensi in misura maggiore rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

INDICATORI DELLE AZIONI

Indicatore 1

Nome	Adozione delle misure correttive su indagine della Corte dei Conti - Sez. di controllo per la Regione siciliana	
Descrizione	Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Provinciale contenente le misure correttive richieste dalla Corte dei Conti, con l'attivazione dei procedimenti istruttori necessari.	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/03/2014	
Percentuale	no	

Indicatore 2

Nome	Adozione delle misure correttive su indagine della Corte dei Conti - Sez. di controllo per la Regione siciliana	
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Descrizione	Prosiegua dei procedimenti istruttori relativi alla richiesta di indizione apposite assemblee delle partecipate i cui amministratori/liquidatori hanno percepito compensi in misura maggiore rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente.	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	

F.TO BARTOLOMEO ANELLI



SETTORE N. 1

ATTIVITA' - Funzioni generali di supporto

Azione 1.1	Servizi generali di supporto.	
Centro di responsabilità	Presidenza e Relazioni esterne.	
Destinatari	Unità in servizio presso il Settore	
Descrizione	Svolgimento delle attività di supporto ai diversi Settori dell'Amministrazione ed a utenti esterni.	
Anno di inizio	2014	
Anno di fine	2014	

FASI DELLE AZIONI PER ATTIVITA'

Fase 1		
Nome	Gestione posta in entrata	
Descrizione	Gestione della posta in entrata alla Provincia, smistamento ai vari Settori dell'Amministrazione.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

Fase 2		
Nome	Gestione Archivio del Settore.	
Descrizione	spedizione corrispondenza all'esterno e corretta tenuta dei documenti e fascicoli appartenenti al Settore.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

Fase 3		
Nome	Uscieri della Presidenza.	
Descrizione	Assicurare il servizio di uscierato nell'anticamera del Commissario e del Segretario Generale.	
Data di inizio	01/01/2014	
Data di fine	31/12/2014	

INDICATORI DELLE AZIONI

Indicatore 1		
Nome	Gestione posta in entrata	
Descrizione	Gestione della posta in entrata alla Provincia, smistamento ai vari Settori dell'Amministrazione.	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	

Indicatore 2		
Nome	Gestione Archivio del Settore.	
Descrizione	spedizione corrispondenza all'esterno e corretta tenuta dei documenti e fascicoli appartenenti al Settore.	

A

Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	
Indicatore 3		
Nome	Uscieri della Presidenza.	
Descrizione	Assicurare il servizio di uscierato nell'anticamera del Commissario e del Segretario Generale.	
Valore iniziale	01/01/2014	
Valore da realizzare	31/12/2014	
Percentuale	no	

F.TO BARTOLOMEO ANELLI