



Provincia Regionale di Trapani

Settore " _____ "

POSIZIONI DI LIMITATA AUTONOMIA - cat. A e B

**SCHEDA INDIVIDUALE NOMINATIVA DI ASSEGNAZIONE FUNZIONI
E COMPITI RELATIVA ALL'ANNO _____**

NOMINATIVO DIPENDENTE: _____

Cat. _____; Profilo professionale _____

Servizio: _____

Ufficio: _____

Linee funzionali del Servizio/Ufficio comprese tra quelle assegnate al Settore con determina presidenziale:

Linee funzionali	Compiti e funzioni del dipendente

Scheda di Valutazione per Fattori di Prestazione (cat.A e B)

dipendente

1	2	3			4	5
Fattori	Peso % fattore	Valutazione intermedia			Valutazione finale 0-30-60-90-100*	Punteggio finale ponderato
FATTORI COMUNI ALLE DIVERSE POSIZIONI DI LIMITATA AUTONOMIA (o "fattori trasversali")		<	=	>		
Iniziativa e intraprendenza						0
Capacità di organizzare, verificare e gestire autonomamente la propria attività lavorativa in relazione ai compiti assegnati e alle direttive ricevute.						0
Capacità di mostrarsi flessibile nello svolgimento dei compiti e sensibile alle esigenze organizzative dell'ufficio e dell'ente						0
Quantità di lavoro svolta						0
Capacità di relazionarsi con i colleghi						0
Capacità di relazionarsi con persone esterne all'ente						0
Competenza dimostrata nello svolgimento dei compiti e propensione all'aggiornamento						0
Capacità di comprendere e rispettare norme, regole e disposizioni, segnalando eventuali opportunità di miglioramento e semplificazione						0
Capacità di individuare e segnalare i propri errori con tempestività e chiarezza in modo da non compromettere l'operatività complessiva dell'ufficio						0
Capacità di interagire con il proprio responsabile selezionando i problemi da discutere e proponendo possibili soluzioni						0
Capacità di lavorare in gruppo						0
Fattori	Peso % fattore	Valutazione intermedia			Valutazione finale	Punteggio finale ponderato
FATTORI DIFFERENZIATI PER LE DIVERSE CATEGORIE DI POSIZIONI DI LIMITATA AUTONOMIA		<	=	>		
A - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia per le quali assume rilevanza il contatto con l'utenza e/o con il pubblico in generale						
Capacità di gestire i rapporti con l'utenza ed il pubblico in termini collaborativi, di disponibilità e rispetto						0
Capacità di gestire le situazioni di emergenza nell'ambito dello svolgimento di attività dirette al pubblico						0
Capacità di ascoltare e analizzare problemi e istanze avanzate dall'utenza e dal pubblico in generale, in modo da evitare il ricorso al coinvolgimento del responsabile o di altri soggetti interni quando non necessario.						0
B - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia per le quali sono prevalenti i compiti legati alla istruzione di atti, pratiche e procedimenti in genere.						

Capacità di rispettare i tempi e i ritmi concordati per lo svolgimento dei procedimenti di competenza						0
Accuratezza e precisione nella predisposizione dei procedimenti di competenza						0
Capacità di contribuire alla semplificazione e al miglioramento delle procedure amministrative e della modulistica utilizzata per l'istruzione delle pratiche						0
Capacità di selezionare le problematiche che richiedono una soluzione autonoma e quelle per le quali è necessario ricorrere al responsabile						0
C - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia per le quali sono rilevanti gli aspetti tecnico-operativi del lavoro.						
Capacità di rispettare i tempi concordati per lo svolgimento delle attività da svolgere						0
Economia e correttezza nell'utilizzo e nella cura dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dell'attività						0
Disponibilità alla collaborazione con i colleghi e capacità di contribuire allo sviluppo di uno "spirito di squadra".						0
D - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia per le quali è rilevante la gestione ed il coordinamento del personale affidato						
Capacità di distribuire il lavoro ai collaboratori, sensibilizzando la squadra al risultato, orientando i singoli al compito e monitorandone lo svolgimento						0
Capacità di garantire il raggiungimento di risultati o lo svolgimento di attività anche in situazioni di emergenza o non ottimalità di risorse						0
Capacità di gestione dei conflitti con e/o tra i collaboratori						0
E - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia i cui compiti concorrono all'erogazione di servizi alla persona						
Capacità di ascolto delle esigenze dei destinatari dei servizi e prontezza nell'attivazione di soluzioni per il soddisfacimento delle stesse						0
Capacità di contribuire allo sviluppo di innovazioni per il miglioramento dei servizi offerti all'utenza						0
Capacità di affrontare situazioni di emergenza con prontezza e senza compromettere l'immagine dell'ente						0
F - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia i cui compiti richiedono l'utilizzo di strumenti di scrittura e di elaborazione di dati						
Livello di conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti necessari per lo svolgimento dei compiti						0
Capacità di svolgere i propri compiti con accuratezza e precisione attuando forme di autocontrollo che favoriscano la riduzione degli errori						0
Rispetto dei tempi e dei ritmi concordati per lo svolgimento dei compiti						0
G - Fattori applicabili alle posizioni di limitata autonomia i cui compiti concorrono all'erogazione di servizi interni						

Capacità di interagire con i colleghi degli altri uffici considerandoli utenti delle proprie attività e di mostrarsi collaborativi nella risoluzione delle loro problematiche						0
Capacità di contribuire al miglioramento delle procedure utilizzate per l'erogazione di servizi interni e per il collegamento tra gli uffici						0
H - Altri fattori						
.....						0
Totale	0%	Totale valutazione su fattori (Y) =				0
Punti totali conseguiti* :						#RIF!

*Calcolo effettuato:

Se il valutato ha partecipato a progetti speciali:

$[(\text{Punteggio progetti}) \times 300] + [(\text{Punteggio Fattori di prestazione}) \times 700]$

Se il valutato NON ha partecipato a progetti speciali:

$[(\text{Punteggio Fattori di prestazione}) \times 1000]$

Scheda di Rilevazione dello Sviluppo Professionale Posizioni di Limitata Autonomia

Informazioni e azioni utili allo sviluppo professionale		
Sezione	Informazioni relative al periodo trascorso	Azioni tuili allo sviluppo professionale
1. Formazione e Addestramento		

<p>2. Eventi significativi collegati al ruolo e ai contenuti di lavoro</p>		
<p>3. Altri aspetti da segnalare rilevanti ai fini dello sviluppo professionale acquisito o da promuovere</p>		
<p>Note e Commenti:</p>		