

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI													Per i Procedimenti ad istanza di parte		Tempi medi	
N°	Denominazione Procedimenti	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze	
1	Sportello Antiviolenza	Contatto telefonico o di persona da parte degli interessati	III U.O. del IV Settore Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Coord. Dott.ssa Maria Stella Licari tel.0923/806401 e 0923/806273 e-mail: mlicari@provincia.trapani.it numero Verde 800453552	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	Istanza di parte trattandosi di procedimenti riservati	Non definibile	Denuncia Autorità giudiziaria	STOP alla Violenza (sito)				Non è prevedibile modulistica	Servizi Sociali Provincia Lun., Mar., Merc., 8,30-13,30		
2	Sussidi per famiglie bisognose e/o con handicap o disabilità sensoriale	Istanza documentata di parte completa di ISEE, certificazioni mediche, documentazione spese sanitarie, autocertificazione e/o iscrizione scolastica	III U.O. del IV Settore Dott.ssa Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Sig.ra Giuseppa Barbara tel. 0923/806428 e-mail: gbarbara@provincia.trapani.it Dott.ssa Maria Stella Licari tel.0923/806401 e-mail: mlicari@provincia.trapani.it Sig. Francesco Asta tel. 0923/806423 e-mail: fasta@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	via e-mail, telefonicamente o personalmente	Pagamento trimestrale per sussidi scolastici entro fine anno per sussidi a favore famiglie indigenti con spese sanitarie	Denuncia Autorità giudiziaria	Sito Area Tematica Servizi Sociali Modulistica				Certificati medici, ISEE, certificato scolastico, autocertificazione modulistica per richiesta disponibile on line	Servizi Sociali Provincia orario d'ufficio		
3	Programmi di cooperazione ed interventi di solidarietà internazionale	Iniziativa relative alle politiche in materia di immigrazione : programmazione ed attuazione di interventi nei confronti di soggetti immigrati volti a prevenire fenomeni di razzismo e discriminazione. Finalizzato alla realizzazione del territorio provinciale di progetti rivolti all'immigrati con fondi del Ministero .	III U.O. del IV Settore Dott.ssa Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Dott.ssa Maria Stella Licari tel.0923/806401 e-mail: mlicari@provincia.trapani.it Sig.ra Patrizia Gandolfo Marini tel. 0923/806417 e-mail: pgandolfo@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	via e-mail, telefonicamente o personalmente, posta on line	1° fase procedimento 30 gg.; 2° fase conclusione programma	Autorità Giudiziarla	Sotto la voce AVVISI del sito				Documentazioni varie richieste per ogni tipologia di intervento disponibili sul web	Servizi Sociali Provincia orario d'ufficio		
4	Rette ricovero per studenti portatori handicap sensoriali	Ricovero in regime di convitto o semiconvitto presso istituti specializzati convenzionati, così come previsto dall' art. 3 e art.12 L.R. n. 33 del 1991 e art. 4 del Regolamento prov.le per l'assistenza ai ciechi e sordomuti	III U.O. del IV Settore Dott.ssa Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Sig.ra Giuseppa Barbara tel. 0923/806428 e-mail: gbarbara@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	via fax, telefonicamente, personalmente, posta ordinaria, posta on line	1° fase procedimento 30 gg. 2° fase 30 gg. dalla rendicontazione	Denuncia Autorità giudiziaria					Richiesta genitori, documentazione sanitaria, cert. ISEE, fattura e rendicontazione delle presenze	Servizi Sociali Provincia orario d'ufficio		
5	Contributi alle famiglie per le spese di trasporto sostenute per l'accompagnamento in istituti scolastici di II grado, università e centri di formazione, dei portatori di handicap gravi	Il contributo viene concesso alle famiglie degli alunni disabili per le spese sostenute ai fini dell'accompagnamento dei propri figli a scuola. D.lgs.112/98, Decreto Assessoriale n.867 del 2003 per gestione associata con i Comuni	III U.O. del IV Settore Dott.ssa Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Dott.ssa Giovanna Errera tel.0923/806409 e-mail: gerrera@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	via fax, telefonicamente, personalmente, posta ordinaria, posta on line	Il termine è trimestrale dietro acquisizione presenze scolastiche	Denuncia Autorità giudiziaria					Richiesta genitori, documentazione sanitaria, Codice Fiscale, Documento d'identità, IBAN, PEI, certificato presenze frequenze scolastiche, fattura,	Servizi Sociali Provincia orario d'ufficio		
6	Assistenza scolastica per alunni con disabilità sensoriale o grave minorazione psichica frequentanti Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	Servizio Assistenza ex D.lgs.112/98, L. 104/92 e DPR 616/77 Decreto 15 aprile 2003 Assessorato Regionale Enti Locali reso a seguito di aggiudicazione a soggetti pubblici e privati non aventi finalità di lucro	III U.O. del IV Settore Dott.ssa Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Sig.ra Giuseppa Barbara tel. 0923/806428 e-mail: gbarbara@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	via fax, telefonicamente, personalmente, posta ordinaria, posta on line	Pagamento posticipato mensilmente dietro presentazione fattura, relazione servizio svolto	Denuncia Autorità giudiziaria					Richiesta genitori e Istituti Scolastici, documentazione sanitaria, PEI, fattura, rendicontazione presentazione documentazione servizio reso	Servizi Sociali Provincia orario d'ufficio		

ELENCO ATTIVITA' E PROCEDIMENTI CON PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

N°	Denominazione Procedimenti	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Per i Procedimenti ad istanza di parte		Tempi medi	
														Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		
7	Assistenza igienico personale per alunni portatori di handicap frequentanti Istituzioni Scolastiche di secondo grado ed universitari	Procedimento che si attiva su istanza degli Istituti scolastici supportati da adeguata documentazione prodotta dall'ASP su richiesta dei genitori. Circolare Regionale Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Aquonomie Locali prot.n.309 del 07/03/2005	III U.O. del IV Settore Dott.ssa Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Sig. Giovanni Daidone tel. 0923/806418 e-mail: gdaidone@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	via fax, telefonicamente, personalmente, posta ordinaria, posta on line	Il servizio viene reso tramite personale interno		Denuncia Autorità giudiziaria						Richiesta degli Istituti Scolastici, documentazione sanitaria.	Servizi Sociali Provincia orario d'ufficio	
8	Concessione Patrocinio Provincia Regionale di Trapani	Procedimento che si attiva su istanza presentata da parte di Enti pubblici come previsto dal Regolamento provinciale e da Direttiva del Commissario Straordinario prot.n.31225 del 25/07/2013	III U.O. del IV Settore Dott.ssa Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Sig. Giovanni Daidone tel. 0923/806418 e-mail: gdaidone@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	via fax, telefonicamente, personalmente, posta ordinaria, posta on line									Richiesta prodotta da Enti pubblici.	Servizi Sociali Provincia orario d'ufficio	
9	Concessione Contributi ordinari e straordinari Servizi Sociali e Cultura	Procedimento che si attiva su istanza di parte, come previsto dai Regolamenti Provinciali, per concessione contributo finalizzato alla valorizzazione delle iniziative nel campo sociale culturale nel territorio provinciale	III U.O. del IV Settore Dott.ssa Maria Megna tel. 0923/806429 e-mail: mmegna@provincia.trapani.it	Sig.ra Antonella Novara tel. 0923/806414, e-mail: anovara@provincia.trapani.it Dott. Vito Di Bernardo tel. 0923/806410, e-mail: vdibernardo@provincia.trapani.it Sig.ra Paola Occhipinti tel. 0923/806416 e-mail: pocchipinti@provincia.trapani.it Sig.ra Patrizia Gandolfo Marini tel. 0923/806417 e-mail: pgandolfo@provincia.trapani.it Sig. Fabio Longo tel. 0923/806432 e-mail: flongo@provincia.trapani.it	Avv. Diego Maggio Dirigente del IV Settore tel. 0923/541003 e 0923/806547 e-mail: dmaggio@provincia.trapani.it	info on line, telefonicamente, accesso istanza		Richiesta riesame o ricorso Amministrazione Giudiziaria	Aree tematiche e Link per cultura e per Servizi Sociali						Sono disponibili on line da info e comunicazioni "Modulistica"	URP, IV Settore, Via Palmerio Abate in orario d'ufficio, Posta in entrata	