

**Bollo
Euro 16,00**

Al Libero Consorzio Comunale
di Trapani – Servizio Concessioni

Il sottoscritt _____ nat a _____

il _____, residente in _____ c.a.p. _____

Provincia di _____ Via _____ n° _____

e domiciliato in _____

in proprio per conto di _____

C.F.: _____ partita I.V.A. _____

numero telefonico: _____ pec e/o indirizzo e-mail: _____

nella qualità di _____

C H I E D E

L'autorizzazione (1) e/o nulla osta (2) il rinnovo dell'autorizzazione n. _____ del _____

per la durata di _____ delle dimensioni _____

lungo la S.P. N° _____ denominata _____

al km _____ al km _____ al km _____ posizionat nel lato _____ della strada, in

località _____

particolare _____

D I C H I A R A

Che su richiesta di codesta Amministrazione invierà quanto richiesto a corredo della pratica e di accettare tutte le obbligazioni tecnico – amministrative che l'Amministrazione prescriverà all'atto del rilascio della concessione/nulla – osta.

Con osservanza

_____ li _____

FIRMA

(1) Nel caso in cui l'opera ricada all'**esterno** della delimitazione del centro abitato di cui all'art.4 del D.Lgs. 285/92.

(2) Nel caso in cui l'opera ricada all'**interno** della delimitazione del centro abitato di cui all'art.4 del D.Lgs. 285/92.

A L L E G A T I

1. Copia attestante l'avvenuto pagamento mediante il circuito PagoPa di **Euro 56,00**, (spese di sopralluogo, di istruttoria e diritti per ottenere il rilascio - art. 27, comma 3, del D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii. e art. 405, comma 2, del D.P.R. 495/92 e ss.mm.ii).
2. Lettera di affidamento dell'incarico al professionista sottoscritta dal richiedente in conformità al D.P.R.445/2000 (art.36 della L.R.n.1/2019).
3. Dichiarazione da parte di tecnico incaricato che il manufatto non ha subito modifiche di natura strutturale e le sue caratteristiche di stabilità rispetto alla natura e alla spinta del vento risultano idonee.
4. Documentazione fotografica dei luoghi.
5. Copia certificato della Camera di Commercio con l'indicazione della ragione sociale e delle tabelle merceologiche o dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio.
6. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente dichiara di accettare tutte le obbligazioni tecnico – amministrative che l'Amministrazione prescriverà all'atto del rilascio dell'autorizzazione.
7. Fotocopia del Codice Fiscale.
8. Fotocopia di un valido documento d'identità.
9. Contratto di locazione o qualsiasi altra documentazione attestante l'assenso da parte della ditta proprietaria del terreno alla collocazione dei suddetti cartelli pubblicitari, o autocertificazione ai sensi dell'Art.47 del D.P.R.n°445 del 28/12/2000.

N.B.: L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione tecnico-amministrativa, qualora la stessa non ne sia in possesso e/o non sia utilizzabile dall'ufficio.