

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI E P.IST.

SERVIZIO TECNICO VIABILITA', INTERVENTI IN ECONOMIA E PROTEZIONE CIVILE

<b>Oggetto:</b>	Ulteriore riparazione dell'autocarro IVECO Daily targato CW293NS - Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione. - Autorizzazione all'Affidamento Diretto e Impegno di Spesa. - SMART C.I.G. :Z4E359F04C -
-----------------	--

**CIG:** Z4E359F04C

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 265 del 22-03-2022

N. Generale 485 del 23-03-2022

### Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GIUSEPPE BONGIOVANNI;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GIUSEPPE BONGIOVANNI, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Giuseppe Scalisi

---

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI E P.IST.

### SERVIZIO TECNICO VIABILITA', INTERVENTI IN ECONOMIA E PROTEZIONE CIVILE

Preliminare n. 269 del 18-03-2022

<b>Oggetto:</b>	Ulteriore riparazione dell'autocarro IVECO Daily targato CW293NS - Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione. - Autorizzazione all'Affidamento Diretto e Impegno di Spesa. - SMART C.I.G. :Z4E359F04C -
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### Premesso che:

- fra le linee funzionali assegnate all'8° *Servizio Tecnico Viabilità, Interventi in economia e Protezione Civile* del Settore **GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI** è compreso il servizio di vigilanza e manutenzione ordinaria delle rotabili provinciali che viene effettuato con personale e mezzi dell' Ente;
- il servizio è suddiviso in squadre di operai, dislocate strategicamente sul territorio provinciale, dotate di appositi mezzi impiegati per lo svolgimento delle attività di manutenzione strade inerenti il richiamato 8° Servizio;
- tra gli automezzi in dotazione alle suddette squadre è compreso l'autocarro **IVECO Daily targato: CW293NS** che risulta indispensabile per il carico, la distribuzione di asfalto a caldo, necessario per il ripristino di ammaloramenti dei manti stradali, ed ancora viene adibito alla raccolta di residuo di falciature appresso a trattore con attrezzatura per la scerbatura o per il carico di materiale arido destinato alla risagomatura e ripristino di tratti viari particolarmente disastriati rendendoli adeguati alla transitabilità in sicurezza;
- al momento del ritiro dello stesso autocarro - già ricoverato presso l'OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO - corrente in Marsala - per la riparazione di un precedente guasto - non è stato possibile farlo partire a causa della constatata "scodifica" della centralina dell'avviamento motore;
- durante la fase di verifica del sopracitato guasto ci si è accorti che il mezzo necessita di opportuna revisione periodica annuale e del tachigrafo - e che lo stesso mezzo - ai fini del superamento della revisione stessa - necessita della sostituzione del treno gomme e della sostituzione dei vari catarifrangenti come previsto dal codice della strada;

**Vista** la "*Proposta di riparazione autocarro IVECO Daily targato CW293NS*" protocollo **n.8366 del 16.03.2022** del Tecnico dell'Ente - I. T. Geom. Giuseppe Riggio - con la quale, lo stesso Tecnico nel produrre l'acquisito Preventivo di Spesa prodotto in data 15.03.2022 dalla richiamata Officina Meccanica Sturiano - per un importo complessivo di € **1.150,00** - di cui € 942,62 quale imponibile ed € 207,38 per I.V.A. - ha contestualmente proposto - a seguito dell'acquisizione - per le vie brevi - del parere di congruità del citato costo da parte del

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Responsabile dell'Autorimessa dell'Ente - Sig. Pietro Coppola - di affidare - ai sensi e per gli effetti dell'art.36 - comma 2 - lett. a) del D.Lgs.50/2016 - alla medesima **OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO** - corrente in Marsala - C.da Cutusio, 5 - (TP) - P. IVA.: 01223300813 - la **“riparazione dell'autocarro IVECO Daily targato: CW293NS”**;

**Ritenuto** di dover individuare, ai sensi degli artt. 31 e 111 del D. Lgs.50/2016, le figure professionali del **Responsabile del Procedimento** e del **Direttore dell'Esecuzione** rispettivamente nella persona dell'**I.T. Geom. Giuseppe Riggio** - così come espressamente indicato dal medesimo Tecnico dell'Ente nella richiamata nota protocollo n.8366/2022;

**Tenuto Conto** che la Ditta sopra citata risulta in regola con il D.U.R.C.;

**Precisato** che la presente proposta comporta un impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

#### **Visti:**

- il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024** approvato - ai sensi dell'art. 170 del T.U.EE.LL - con Delibera del Commissario Straordinario - assunti i poteri del Consiglio - n.003/C del 25.01.2022
- il **Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2022-2024** approvato con la Deliberazione Commissariale - con i poteri del Consiglio n.004/C del 27.01.2022;
- il Decreto del Commissario Straordinario - adottato con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale - n. 10 del 27.01.2022 di approvazione- ai sensi dell'art. 159 del T.U.EE.LL - del **P. E.G.** per l'**Esercizio 2022/2024**;

#### **Dato atto:**

- che, ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., il presente provvedimento comporta **riflessi diretti** sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e determina una spesa per **€ 1.150,00**;
- del rispetto delle prescrizioni di cui al **P.T.P.C.T.** adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n.29 del 31.03.2021, e in particolare del punto 1.11 *“Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione”* con evidenza anche:
  - a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge;
  - b) l'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, non è stato attivato il C.U.P. in quanto la spesa non costituisce investimento pubblico bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che lo Smart **C.I.G.** corrispondente al **n.Z4E359F04C** è stato attivato dal R.P. e sarà riportato obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, anche sugli strumenti di pagamento;

- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C.** on-line emesso dall'**INAIL** con prot. n.**31214807** in data 31.01.2022 la cui **scadenza di validità** risulta essere **al 31.05.2022** allegato al presente provvedimento -;
- che, ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente T.U.EE.LL., trattasi di spesa **RICORRENTE**;
- che l' adempimento disposto all'art.1 comma 32, 1° periodo, della L.190/2012 viene assolto mediante pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", e che l' adempimento previsto dal 3° periodo della medesima Legge, nonché dell'art.3 della Delib. AVCP n.26/2013, sarà assolto entro il 31 gennaio dell' anno successivo all' attuale cui sono riferite le informazioni;
- che nella trattazione e istruttoria degli atti pervenuti si è rispettato l'ordine cronologico con riguardo all'art.11 - comma 1/ter - del D.Lgs.8/1993 convertito nella L. 68/93 e art. 159 del T.U.EE.LL. e delle Direttive Segretariali prot. n. 10599 del 24/3/2014 e prot. n. 5754 del 19/02/15;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del T.U.EE.LL. come segue:

- Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

**Preso Atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**Preso Atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento Regionale degli EE.LL.;

**Visto** il vigente Statuto Provinciale;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'Ordinamento degli Enti Locali in vigore;

**Vista**, in particolare, la L. R. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

**Vista** la Determinazione Commissariale n.12 del 4/12/2018 che al punto 2) del dispositivo prevede "di dare atto che con decorrenza dall'1dicembre 2018 tutte le funzioni dirigenziali, di cui all'art.

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

107 del D.Lgs. n.267/00, sono esercitate dal Segretario Generale, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.d) del D.Lgs. n.267/2000, con facoltà di delega delle medesime funzioni ai Responsabili di servizio, Titolari di posizione organizzativa, fino a diversa disposizione”;

Tanto premesso e ritenuto;

## P R O P O N E

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente trasfuse:

**NOMINARE** - ai sensi degli artt. 31 e 111 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. - le figure professionali del **Responsabile del Procedimento** e del **Direttore dell'Esecuzione** rispettivamente nella persona dell'**I.T. Geom. Giuseppe Riggio** - così come espressamente indicato dal medesimo Tecnico dell'Ente nella nota protocollo n.8366 del 16.03.2022 - relativamente al Servizio di “**Riparazione autocarro IVECO Daily targato CW293NS**” - utilizzato per le attività di manutenzione strade inerenti l'8° **Servizio Tecnico Viabilità - Interventi in economia e Protezione Civile**;

**AUTORIZZARE** il Responsabile del Procedimento - come sopra nominato - a procedere - ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. - all'Affidamento Diretto del Servizio di riparazione del mezzo di cui sopra, alla **OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO**, corrente in Marsala - C.da Cutusio, 5 - (TP) - **P. IVA.: 01223300813** - per un importo complessivo di **€ 1.150,00** I.V.A. compresa - giusta Preventivo di Spesa del 15.03.2022 compiegato alla richiamata nota prot. n.629/2022;

**IMPEGNARE** la complessiva spesa di **€ 1.150,00** - di cui € 942,65 quale imponibile ed € 207,38 per I.V.A.al 22% - in favore della **OFFICINA MECCANICA Ditta STURIANO VINCENZO** - corrente in Marsala - C.da Cutusio, 5 - (TP) - **P. IVA.: 01223300813** - come da imputazione sotto riportata in conformità delle classificazioni previste dal D.Lgs.118/2011:

<b>Fase della Spesa - Classificazione D.Lgs. 118/2011</b>						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente / non ricorrente				
			Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero impegno o Sub Impegno (numero impegno Reiscritto se da FPV)	Importo (2022)
<b>1.10.5.3</b>	<b>U.1.03.02.09.001</b>	<b>RICORRENTE</b>	<b>4462</b>	<i>Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari</i>	-----	<b>€ 1.150,00</b>

**DARE ATTO** che:

- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

- è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che la suddetta Ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, giusta **D.U.R.C.** on-line emesso dall'**INAIL** con prot. n.**31214807** in data 31.01.2022 la cui **scadenza di validità** risulta essere **al 31.05.2022 allegato al presente provvedimento -;**

**ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**NOTIFICARE** il presente provvedimento al diretto interessato nella duplice qualità di R.U.P e Direttore dell'Esecuzione per i consequenziali provvedimenti amministrativi;

**DARE ATTO** che è possibile consultare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e per le finalità ed ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” con il seguente percorso: sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”/“Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”e sottosezione “Bandi di Gara e Contratti” – “Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori” - “Delibera a Contrarre”;

inoltre per le medesime finalità e ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è possibile consultare le relative informazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente” come segue:

- Per incarichi nella sottosezione “Personale”/“Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti);
- Per altre informazioni nella sottosezione “Bandi Gara e contratti” – “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**GIUSEPPE BONGIOVANNI**

---