

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

ORIGINALE

## 5^ Settore

1^ SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUT. STRAORD. ZONA - A - E DI SUPPORTO DI ALTA PROFESS. INTERDISC. CON FUNZIONI VICARIE

<b>Oggetto:</b>	<del>Servizio per la riparazione/manutenzione del camion NISSAN targato BD429KE in dotazione al Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità del 5° Settore. Liquidazione e pagamento fattura a favore di Martinico s.r.l. . C.I.G. ZD7276410F</del>
-----------------	---

**CIG:** ZD7276410F

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 173 del 09-05-2019

N. Generale 716 del 10-05-2019

### Il Dirigente di Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Clelia Todaro;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Clelia Todaro, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL VICARIO DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

Patrizia Murana

\_\_\_\_\_  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## 5^ Settore

1^ SERVIZIO TECNICO VIABILITA' - PROGETTAZIONE E MANUT. STRAORD. ZONA -  
A - E DI SUPPORTO DI ALTA PROFESS. INTERDISC. CON FUNZIONI VICARIE

Preliminare n. 177 del 08-05-2019

<b>Oggetto:</b>	<del>Servizio per la riparazione/manutenzione del camion NISSAN targato</del> BD429KE in dotazione al Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità del 5° Settore. Liquidazione e pagamento fattura a favore di Martinico s.r.l. . C.I.G. ZD7276410F
-----------------	--

## Il Responsabile del Procedimento

### Premesso che:

il Camion Nissan targato BD429KE impiegato per il trasporto degli attrezzi e degli operai per la manutenzione delle strade provinciali, afferente la squadra di Trapani, in una giornata lavorativa della squadra stessa nel territorio di Paceco, ha accusato gravi problemi all'impianto frenante, tali da non consentire la prosecuzione degli interventi di manutenzione in corso;

è stato necessario, quindi, recarsi con il suddetto mezzo presso l'officina meccanica più vicina dove, eseguita la diagnosi, è stata accertata la necessità di non potere più proseguire a causa della quasi assenza delle pastiglie che toccavano con i dischi, al fine di evitare di danneggiare anche essi e, nel contempo, si è rilevata la necessità di eseguire il tagliando essendo già oltrepassati i chilometri previsti, aggiungendo una piccola pompa elettrica all'impianto del carburante per migliorare l'efficienza del motore;

con nota prot. n°9789 del 1°/3/2019 il Responsabile del Servizio preposto, Ing. Melchiorre Pisciotta, ha trasmesso il preventivo prodotto dall'officina Martinico s.r.l ammontante a complessivi € 435,61 IVA compresa (€ 78,55) per la necessaria riparazione del camion Nissan di cui trattasi;

con Determinazione Dirigenziale n°104 del 28/3/2019 si è provveduto:

- a nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., nonché il Direttore dell'esecuzione, ai sensi del successivo art. 111, comma 2) nella persona del Geom. G. Battista Culcasi;
- a prendere atto che per il servizio di che trattasi è stata individuata la ditta Officina Martinico s.r.l., con sede in Via Trapani n°3 Paceco (TP);
- ad autorizzare il Responsabile del Procedimento, come sopra nominato, all'affidamento del servizio stesso in favore della ditta Martinico s.r.l. corrente in Paceco (TP, mediante la procedura di scelta del contraente di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. (affidamento diretto), stante l'urgenza di rendere funzionale e operativo il suddetto mezzo per garantire il regolare e continuo svolgimento delle attività istituzionali e

che dalla consultazione nel Mercato Elettronico P.A. non risultava presente la fattispecie del servizio in parola;

- ad impegnare la complessiva somma di € 435,61, in favore della ditta Martinico s.r.l. P. I.V.A. 02438230811, disponibile al cap. 4462 “Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari”;

**Preso atto** che il servizio in argomento risulta regolarmente effettuato, giusta nota del responsabile del Procedimento prot. n°16283 del 19/4/2019, con la quale lo stesso trasmette altresì la relativa fattura ed il DURC in corso di validità;

**Vista** la fattura n°390 del 9/4/2019 emessa dalla Ditta Martinico s.r.l. quale saldo del servizio dalla stessa reso dell'importo complessivo di € 435,61 di cui € 357,06 quale imponibile ed € 78,55 per IVA da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 190/2014;

**Accertato che** la spesa trova copertura cap. 4462 “Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari” giusto impegno n°809/2019;

**Richiamate** le misure organizzative adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti che risultano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

**Dato atto:**

- che ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità Amministrativo e Contabile sono state effettuate le dovute verifiche, risultando che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente e determina una spesa complessiva di € 435,61;
- del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n°136 come modificato dalla legge n°217/2010 di conversione del decreto legge n°187/2010 (in particolare con riguardo ai documenti dove ricorra l'obbligo di riportare i codici CIG e/o CUP) e sulle attestazione di regolarità contributiva giusto D.U.R.C. prot. n°15554761 richiesto in data 13/3/2019 con scadenza il 11/7/2019 allegato al presente provvedimento, dal quale si evince che la ditta Martinico s.r.l. risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T. P.C.T adottato dal Commissario Straordinario con Determinazione Dirigenziale, assunti i poteri della Giunta, n°15 del 30/1/2019 ed in particolare del punto 1.11 “Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione, comuni a tutti gli uffici” con evidenza anche:
  - a) al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento e di risposta alle istanze dei cittadini (rispetto ordine cronologico di protocollo dell'istanza) ai sensi di legge e come da procedimenti comunicati e pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
  - b) al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza ad iniziativa di parte (ai sensi dell'art. 1 e 6 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo)
  - c) l'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;
- che è stato attivato il **CIG** corrispondente al n° ZD7276410F da riportare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dalla L. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, anche sugli strumenti finanziari;
- per l'intervento in questione, non è stato attivato il **C.U.P.** in quanto non costituisce spesa di investimento pubblico, bensì spesa di gestione, così come stabilito nelle linee guida emanate dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- che ai sensi dell'art. 183, comma 9-bis, del vigente TUEL, trattasi di spesa **Ricorrente**;
- il pagamento di cui al presente provvedimento viene effettuato ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, stante che l'Ente opera nella fase contabile di **Gestione Provvisoria** per assolvere obbligazioni già assunte ed evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente che potrebbero derivare da azioni esecutive con aggravio di spese, secondo le disposizioni della nota prot. n. 13650 del 1/4/2019 del Responsabile del Servizio Finanziari;

#### **Considerato che**

- ai sensi dell'art. 42 del DECRETO-LEGGE 24 aprile 2014 n. 66, che obbliga l'ente alla tenuta del registro unico delle fatture nel quale sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei propri confronti, si riscontra l'avvenuta registrazione della fattura relativa al pagamento di cui al presente provvedimento al n°514 in data 19/4/2019;
- nella trattazione e istruttoria degli atti pervenuti si è rispettato l'ordine cronologico con riguardo all'art. 11 comma 1/ter del D.Lgs. 8/1993 convertito nella L. 68/93 e art. 159 del T.U.E.L e delle Direttive Segretariali Prot. n. 5754 del 19-02-15 e prot.n. 10599 del 24/3/2014;
- la fattura oggetto del presente provvedimento risulta emessa dopo l'1/1/2015 la stessa rientra nelle procedure di scissione dei pagamenti consistente nel pagamento diretto all'erario dell'I.V.A ai sensi del D.M. del 23/01/2015;

**Ritenuto**, pertanto, per quanto richiamato nel punto precedente poter procedere alla liquidazione/pagamento della somma di € 435,61;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ....”;

**Preso atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con Deliberazione n°6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**Preso atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che *“il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure”*;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**Vista** la L.R. n° 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

**Visto** il vigente Statuto Provinciale;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**Vista**, in particolare, la l.r. n° 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei capitoli secondo il nuovo Piano dei Conti;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n°168 del 4/4/2017 e seguenti di conferma, con le quali l'ing. Patrizia Murana è stata individuata titolare di Posizione Organizzativa del 5° Settore con delega di funzioni dirigenziali, che continuano a trovare applicazione in esecuzione dell'art. 74 c.3 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici ed dei Servizi e della Determinazione Commissariale n°12 del 4/12/2018;

## P R O P O N E

- 1) **Prendere atto** che con nota prot. n° 16283 del 19/4/2019 il Geom. Culcasi Giovan Battista, nella qualità di responsabile del procedimento nonché Direttore Operativo per il Servizio di riparazione e manutenzione del camion NISSAN targato BD429KE in dotazione al Servizio Manutenzione Ordinaria Viabilità dei questo 5° Settore come in narrativa specificato, ha comunicato la regolarità della prestazione resa dalla Ditta Martinico s.r.l. e trasmesso la relativa fattura per la liquidazione e pagamento della stessa;
- 2) **liquidare** la somma di € 435,61 di cui € 357,06 quale imponibile ed € 78,55 per IVA da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 190/2014, che risulta impegnata come segue:

Classificazione d.lgs. 118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa ricorrente o Non ricorrente	capitolo	Descrizione capitolo	Numero impegno o sub Impegno (numero impegno reiscritto se da FPV	Importo (2019)
1-10-5-3	U.1.03.02.09.001	Ricorrente	4462	Acquisto servizi per gestione automezzi e macchinari	809	€ 435,61

- 1) **Pagare** in favore della ditta Martinico s.r.l., corrente in Paceco – Via Trapani, 1 - la somma complessiva di € 435,61 di cui € 357,06 quale imponibile ed € 78,55 per IVA da versare direttamente all’Erario ai sensi dell’art. 1, comma 629 della Legge 190/2014, a saldo del servizio di cui al superiore punto 1) dalla stessa reso, a saldo della fattura n°390 del 9/4/2019 assunta al protocollo in entrata n°15953 in data 17/4/2019 registrata al n°514 n data 19/4/2019 nell’apposito registro unico delle fatture tenuto dal competente Settore;
- 2) **Accertare** la somma di 78,55 al Capitolo di entrata n. 910102 “Ritenute per scissione contabile I.V.A. (Split payment)”, imputandola come segue:

Debitore	Fattura RUF	Esercizio Esigibilità	Capitolo	Importo	Titolo Tipologia Categoria	Codice Economico
Martinico s.r.l.	n°390 del 9/4/2019 RUF n°514	2019	910102	€ 78,55	9-100-1	E.9.01.01.02.001

- 3) **Emettere** reversale d’incasso di € 78,55 quale ammontare dell’I.V.A. determinata sull’imponibile, da versare successivamente direttamente all’Erario, ai sensi dell’art. 1, comma 629, della L. 190/2014;
- 4) **Dare atto che:**
- è stato accertato, che la proposta tiene conto di quanto previsto dall’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell’adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - il pagamento di cui al presente provvedimento viene effettuato ai sensi dell’art. 163, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, stante che l’Ente opera nella fase contabile di **Gestione Provvisoria** per assolvere obbligazioni già assunte ed evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente che potrebbero derivare da azioni esecutive con aggravio di spese, secondo le disposizioni della nota prot. n. 13650 del 1/4/2019 del Responsabile del Servizio Finanziari;
  - la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio finanziario;
  - è possibile consultare il presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line e, per le finalità ed ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “[Provvedimenti](#)” - “[Provvedimenti dirigenti amministrativi](#)” e, per le altre informazioni, nella sottosezione “[Bandi di gara e contratti](#)” / “[Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare](#)”;
- 5) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Clelia Todaro

---