

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Pietro Vitale nato a Marsala, con residenza nel comune di Petrosino in via San Giuliano n° 58 ;

- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in merito alla responsabilità personale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decorrenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ;

- per gli effetti di cui all'art. 46 del precitato D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [VITALE PIETRO]

Indirizzo [Marsala San Giuliano n° 58 - 91020 Petrosino]

Telefono [0923/806639]

Fax

E-mail [p.vitale@provincia.trapani.it]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [14/06/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

- DAL 10/02/1992 ALLA DATA ODIERNA PRESSO IL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI --
VEDI SCHEDA DELLE ATTIVITA' SVOLTE ALLEGATA AL PRESENTE CURRICULUM VITAE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Lavori edili e stradali e varie

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

- Progettista
- Direttore dei Lavori
- Responsabile del Procedimento
- Coordinatore Sicurezza in fase di progettazione
- Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita

- Diploma di Geometra
- Diploma di abilitazione alla libera professione di Geometra
- Diploma di Perito Agrario
- Autoapprendimento su etica e legalità L. 190/2012
- Attestato di frequenza al Corso di Autocad 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La tipologia di lavoro svolto richiede diverse figure professionali con le quali relazionarsi ed interagire in squadra .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le esperienze lavorative sono state acquisite prevalentemente presso l'Ente in cui attualmente lavora.

Le capacità e competenze organizzative risultano rappresentate nell'elaborazione di un progetto di opere o lavori per tutta la fase della loro esecuzione fino al collaudo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi informatici quali:

- Word
- Excel
- Auto Cad (Disegno Tecnico bidimensionale)
- Primus (Contabilità lavori)
- Certus (Sicurezza cantieri edili)
- Mantus (piano di manutenzione)
- Primus K (Cronoprogramma dei lavori)

PATENTE O PATENTI

Tipo "B"

Trapani, 08/09/2016

Firma

