



**SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI**

UFFICIOTECNICO EDILIZIA, GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI  
SCOLASTICI

<b>Oggetto:</b>	Rinnovo abbonamento annuale al Power Pack per Primus Versione BIM2 Programmi di contabilità - Affidamento diretto in favore dell'O.E. ACCA SOFTWARE SpA corrente in Bagnoli Irpino (AV) P. IVA 01883740647 - Nomina RUP e Direttore dell'esecuzione - Assunzione impegno di spesa - SMART CIG: Z8B3AFE3C0
-----------------	---

**CIG:** Z8B3AFE3C0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. 375 del 12-05-2023

N. Generale 981 del 12-05-2023

**Il Dirigente di Settore**

- ☐ **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Gaspare De Vita;
- ☐ **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- ☐ **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- ☐ **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- ☐ **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- ☐ **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## **D E T E R M I N A**

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Gaspare De Vita, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**IL TITOLARE DI POSIZIONE**  
**ORGANIZZATIVA**  
Arch. Antonino Gandolfo  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
Fabio Martino Battista  

---

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

# Libero Consorzio Comunale di Trapani

## SETTORE GESTIONE E COORD.SERVIZI TECNICI

UFFICIOTECNICO EDILIZIA, GESTIONE DEI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI  
SCOLASTICI

Preliminare n. 382 del 11-05-2023

<b>Oggetto:</b>	Rinnovo abbonamento annuale al Power Pack per Primus Versione BIM2 Programmi di contabilità - Affidamento diretto in favore dell'O.E. ACCA SOFTWARE SpA corrente in Bagnoli Irpino (AV) P. IVA 01883740647 - Nomina RUP e Direttore dell'esecuzione - Assunzione impegno di spesa - SMART CIG: Z8B3AFE3C0
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

Premesso che da diversi anni sono in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, in particolare presso i Servizi tecnici i programmi di progettazione della ACCA SOFTWARE SpA, con sede in Bagnole Irpino (AV), che risultano installate nei PC dei tecnici che usufruiscono apposite chiavi hardware per l'utilizzo delle quali, periodicamente, viene effettuato il necessario abbonamento nonché adeguato aggiornamento.

Ritenuto di fondamentale utilità continuare ad adoperare i sopra detti programmi, mediante la riattivazione degli abbonamenti che attualmente risultano scaduti così da consentire agli uffici preposti una adeguata attività tecnica per la definizione di tutte le attività connesse ai lavori pubblici.

Tenuto conto che, in seguito a contatti telefonici da parte del Responsabile del Servizio Edilizia, Arch. Antonino Massimo Gandolfo, con la ACCA SOFTWARE SpA, la stessa ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa, assunto al prot. n. 6915 del 08/03/2023 che prevede tra l'altro per il rinnovo di n. 1 abbonamento annuale al Power Pack Primus la spesa di €. 199,00 IVA esclusa oltre €.15,00 per spese di spedizione;

Vista la nota prot. n. 12900 del 03/05/2023, a firma del Responsabile del Servizio arch. Antonino Massimo Gandolfo, con la quale lo stesso ha riferito che al fine di migliorare l'attività lavorativa dell'Ufficio, in particolare dell' I.T. Gaspare Scalia del Servizio Manutenzione Strade, in possesso del programma Primus senza il modulo Anali Prezzi, si evidenzia la necessità di procedere al rinnovo dell' abbonamento al Power Pack di Primus – Versione BIM 2 - programmi ACCA SOFTWARE - per la redazione delle progettazioni, contabilità e capitolati e per questo motivo è stata contattata telefonicamente l'ACCA SOFTWARE per l'acquisizione di un preventivo con l'offerta migliore, riportando di seguito i costi del preventivo relativamente a:

n° 1 rinnovo abbonamento annuale al Power Pack di Primus – Versione BIM 2 - per chiave usb n° di serie 21111578 I.T. Geom. Gaspare Scalia, al prezzo di € 199,00.

L'importo ammonta ad € 242,78, incluso I.V.A. in ragione di € 43,78 più spese di spedizione pari ad € 15,00.

**Dato atto** che il Responsabile del Servizio Tecnico – Arch. Antonino Massimo Gandolfo - ha precisato per le vie brevi che il presente affidamento diretto viene fatto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. e che occorre nominare lo stesso quale RUP e Direttore dell'esecuzione;

Dato atto che, il suddetto importo può essere reperito all'interno del cap. 2226 “Manutenzione ed assistenza hardware e software”;

Acquisito agli atti il DURC dell'impresa, rilasciato da INAIL con prot. n. 36667941 del 04/02/2023 - con scadenza al 04/06/2023.

Dato atto che per il servizio in argomento lo stesso Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 3 della L. 236/2010, come modificata dalla L. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, ha attivato apposito SMART CIG corrispondente al Z8B3AFE3C0.

**Preso atto:**

- della Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 04 del 27/01/2022 e ss.mm. e ii., di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

- del Decreto del Commissario Straordinario - con i poteri del Presidente - n. 10 del 27/01/2022 e ss.mm. e ii. di approvazione del P.E.G. Finanziario per il triennio 2022/2024;

- del Decreto del Commissario Straordinario - con i poteri del Presidente n. 29 del 11/04/2022 di “Riaccertamento ordinario e reimputazione dei residui, variazione al Fondo Pluriennale Vincolato del Bilancio di Previsione 2022-2024”;

- del Decreto n. 52 del 30/06/2022 e ss.mm. e ii. Con il quale il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Presidente, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022/2024 e il relativo allegato Piano della Performance – Obiettivi strategici e operativi 2022/2024;

- del Decreto Commissariale n. 1 del 09/01/2023 di approvazione indirizzi in ordine all'avvio dell'esercizio provvisorio 2023, nonché della nota prot. n. 539 del 10/01/2023 con cui sono stati forniti gli indirizzi in ordine all'avvio dello stesso;

- del Decreto del Commissario Straordinario - con i poteri del Presidente - n. 32 del 29/03/2023 di approvazione dello Schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023-2025, in attesa di approvazione con i poteri del Consiglio;

- della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 8/C del 05/04/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;

- la somma di cui trattasi dovrà essere impegnata ai sensi dell'art. 163 c. 5 lett. c del TUEL.

**Dato atto** del rispetto delle prescrizioni di cui al P.T.P.C.T. adottato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con Deliberazione n.35 del 30/04/2022 e in particolare del punto 1.11

"Meccanismi, comuni a tutti gli uffici, di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione" con evidenza anche:

Al rispetto dell'iter procedurale ed in particolare del rispetto dei tempi del procedimento ai sensi di legge e come da procedimenti comunicati e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ( per i casi previsti dalla legge in rispetto dei termini del procedimento);

Al rispetto nei procedimenti dell'ordine cronologico della data di protocollo dell'istanza ad iniziativa di parte. (ai sensi dell'art. 1 e 6 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo);

All'inesistenza di conflitti di interesse per i casi previsti dalla legge;

**Precisato** che la presente proposta comporta un impegno di spesa che verrà assunto previo accertamento che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, fermo restando che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

**Dato atto che:**

- ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativo e contabile sono state effettuate le dovute verifiche dalle quali risulta che il presente provvedimento comporterà riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente pari ad €. 257,78;

- ai sensi dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa RICORRENTE;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue: Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

**Preso atto** che il Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione n.6/C del 22/08/13 del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Provinciale, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali (o dei responsabili dei servizi) e degli atti sindacali (determinazioni – ordinanze);

**Preso atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000":

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

**Visto** il vigente Statuto Provinciale;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'ordinamento degli enti locali in vigore;

**Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi del Provincia di provvederelativamente a quanto riportato nella presente proposta;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 in merito alla riclassificazione dei Capitoli secondo il nuovo piano dei conti;

**Visto** il punto 2) del Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 74 del 3/10/2022 di “Conferma dell’assetto macro-organizzativo del Libero Consorzio Comunale di Trapani e conferimento incarico delle funzioni dirigenziali al Segretario Generale, nonché individuazione dello stesso quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.)” con il quale, tra l’altro, è stato dato atto che: “con decorrenza dal 3 ottobre 2022 tutte le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del D. Lgs.n. 267/00 continuano ad essere esercitate dal Segretario Generale e nella fattispecie dal nuovo Segretario Generale Dott. Battista Fabio Martino, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000, con facoltà di delega delle medesime funzioni ai Responsabili di Servizio, Titolari di posizione organizzativa, fino a diversa disposizione”;

**Tanto premesso e ritenuto**

## **PROPONE**

1) Prendere atto che con nota prot. n. 12900 del 03/05/2023 il Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Antonino Massimo Gandolfo, ha riferito che al fine di migliorare l’attività lavorativa dell’Ufficio, in particolare dell’ I.T. Gaspare Scalia del Servizio Manutenzione Strade, in possesso del programma Primus senza il modulo Anali Prezzi, si evidenzia la necessità di procedere al rinnovo dell’ abbonamento al Power Pack di Primus – Versione BIM 2 - programmi ACCA SOFTWARE - per la redazione delle progettazioni, contabilità e capitolati e per questo motivo è stata contattata telefonicamente l’ ACCA SOFTWARE per l’acquisizione di un preventivo con l’offerta migliore, riportando di seguito i costi del preventivo relativamente a:

n° 1 rinnovo abbonamento annuale al Power Pack di Primus – Versione BIM 2 - per chiave usb n° di serie 21111578 I.T. Geom. Gaspare Scalia, al prezzo di € 199,00.

L’importo ammonta ad €. 242,78, incluso I.V.A. in ragione di €. 43,78, più spese di spedizione pari ad €. 15,00.

2) Dare atto che il Responsabile del Servizio Tecnico – arch. Antonino Massimo Gandolfo - ha precisato per le vie brevi che il presente affidamento diretto viene fatto ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. e che occorre nominare lo stesso quale RUP e Direttore dell’esecuzione;

3) Nominare, ai sensi degli artt. nn. 31 e 111, c.2, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., il Responsabile del 9° Servizio Tecnico “Edilizia”, Arch. Antonino Massimo Gandolfo, quale Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell’esecuzione del servizio in argomento.

4) Autorizzare il RUP come sopra nominato a procedere al rinnovo dell’abbonamento annuale al Power Pack di Primus – Versione BIM 2 - per chiave usb n° di serie 21111578 I.T. Geom. Gaspare Scalia, al prezzo di € 199,00 oltre IVA al 22% e spese di spedizione pari ad €. 15,00# tramite procedura di affidamento diretto , ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., alla ditta ACCA Software, con sede in C.da Rosole 13 – Bagnoli Irpino (AV) – P.I. 01883740647

5) Impegnare, in favore della ACCA Software S.p.A. con sede in C.da Rosole 13 – Bagnoli Irpino (AV) – P.I. 01883740647 , la complessiva somma di € 257,78 IVA e spese di spedizione incluse al cap. 2226 “Manutenzione ed assistenza hardware e software” - dando atto che la somma di cui trattasi viene impegnata ai sensi dell’art. 163 c. 5 lett. c del TUEL come segue:

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Fase della spesa -Classificazione D.Lgs.118/2011						
Titolo Missione Programma Macroaggregato	Codice Piano Finanziario V Livello	Spesa Ricorrente O Non Ricorrente	Capitolo	Descrizione Capitolo	Numero Impegno o Sub Impegno (numero impegno reiscritto se da FPV)	Importo (2023)
1-1-8-3	U.1.03.02.19.999	ricorrente	2226	"Manutenzione ed assistenza hardware e software"		€.257,78

6) Notificare il presente provvedimento al RUP, nonché Direttore dell'Esecuzione, come sopra nominato per gli adempimenti consequenziali.

7) Dare atto, altresì, che:

- la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

- è stato accertato che la proposta tiene conto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, in ordine alla compatibilità dell'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- è stato attivato lo SMART CIG corrispondente al n.Z8B3AFE3C0 da riportare obbligatoriamente, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, come modificata dalla L.217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, anche sugli strumenti finanziari;

- la ditta in argomento risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, giusta DURC rilasciato dall'INAIL con prot. n. 36667941 del 04/02/2023 - con scadenza al 04/06/2023.

8) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

9) Dare atto che è possibile consultare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e per le finalità e ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nel sito internet istituzionale di questo Ente nella sezione «Amministrazione Trasparente» con i seguenti percorsi:

- sottosezione "Bandi Gara e contratti"/"Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Affidamenti";

- sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi/Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi";

- sottosezione "Bandi Gara e contratti" – "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare";

- "Personale" / "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Gaspare De Vita

