

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UGO PISCIOTTA
Indirizzo	C/DA CASTELLACCIO, 8 – 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO – ITALIA
Telefono	0039 338 43 94 380
Fax	
E-mail	upisciotta@provincia.trapani.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 10/2/1992 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Consorzio Comunale di Trapani (già Provincia Regionale di Trapani)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – Settore tecnico
• Tipo di impiego	Full time a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, direzione lavori e contabilità riguardante le infrastrutture stradali; Redazione piani di sicurezza e coordinamento nell'ambito del D. Lgs. 81/2008; Responsabile unico del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico "G. Caruso" – Alcamo – Diploma di Geometra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	2 1988
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	U.P.L.M.O. – Trapani – Abilitazione Direttore dei lavori nei cantieri di lavoro
	3 1998
	Provincia Regionale di Trapani Qualificazione espletamento servizi di polizia stradale
	4 2017
	Consip S.p.a. – MEF Attestazione partecipazione "Il sistema di e-procurement Acquisti in Rete"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Inglese |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |
| | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi di video scrittura e di contabilità (Primus)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del citato DPR), sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni riportate nel presente C. V. sono esatte e veritiere. Lo stesso autorizza altresì il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.



Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. s) del decreto legislativo 7/3/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa