

# CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Amorosia Pietro Nicola nato a Milazzo, provincia di Messina, il 13/01/1968, residente in Agrigento, CAP 92100, C.F. MRSPRN68A13F206K, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli professionali:**

1. Di svolgere servizio di **Segretario Comunale dal 1/4/1996.**
2. Attualmente svolge servizio presso il **COMUNE DI GELA** ; Qualifica : Segretario Generale – Dirigenziale – (**Fascia A – classe 1° A** )

### 3. **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI :**

- **Laurea in Giurisprudenza quadriennale**, conseguita in data 10.07.1992, presso l'Università degli Studi di Messina, con votazione 104/110;
- **Abilitazione alla professione di Avvocato**, conseguita il 24/10/1997-sessione anno 1996, presso la Corte di Appello di Messina.
- **idoneità alla qualifica di Segretario Comunale Capo**, con decorrenza 1/10/2000, giusta deliberazione n°460 del 8/11/2000 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sez. Reg.Sicilia;
- **Abilitazione ed Idoneità alla qualifica di Segretario Generale per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti**  
( **FASCIA B** ), conseguita previo superamento del **Corso di Specializzazione**, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (*Settembre - Dicembre 2000*), ai sensi dell' art.14, comma 1, D.P.R. 465/97, con la votazione di 28/30, giusta Dec. N°60/2001 del Direttore SSPAL;
- **Abilitazione ed Idoneità alla qualifica di Segretario Generale per i Comuni superiori a 65.000 abitanti e per i capoluoghi di provincia ( FASCIA A )**, conseguita previo superamento del **Corso di Specializzazione**, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale periodo Novembre 2005 – Marzo 2006, ai sensi dell' art.14, comma 2, D.P.R. 465/97, con la votazione finale di 30/30;

#### 4. DI AVER SVOLTO I SEGUENTI INCARICHI:

- **Presidente del Nucleo di Valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art. 147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Camastra ( AG ), dal **13.10.99** al **3/9/2002**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n.415 del 13.10.99
- **Presidente del Nucleo di valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art.147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Vallelunga Pratameno ( CL ) dal **1/02/2002** al **14.05.2003**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 26 del 1/2/2002
- **Presidente del nucleo di valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art.147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Sommatino ( CL), giusto incarico conferito con determina Sindacale n.11 del *15/1/2003 e sino al 5/12/2004*
- **Presidente del nucleo di valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art.147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Butera ( CL) dal **15/5/2003** al **5/12/2004**, in virtù di determina Sindacale n. 72 del 28/11/2002
- **Presidente del nucleo di valutazione** dei dirigenti e di controllo interno, di cui all'art.147 del d.lgs 267/2000, del Comune di Raffadali ( AG) dal **15/12/2004** al **25/10/2006**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 117 del *15/12/2004*
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Mazzarino (CL), Anno 2007, giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 31 del 05/07/2007
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Serradifalco (CL),dal 26/10/2006 al 31/10/2008;
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Delia (CL),dal 26/10/2006 al 31/10/22008
- **Membro del Nucleo di Valutazione dell'IACP di Agrigento**, giusto incarico conferito con provvedimento del Presidente del 28/12/2007, triennio 2008-2010.
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Favara (AG),giusto incarico conferito con determinazione Sindacale n. 37 del 26/5/2008, e sino ad Aprile 2011;
- **Membro del Nucleo di Valutazione** del Comune di Butera (CL),giusto incarico conferito con determinazione Sindacale, e sino al 31/12/2010;
- **Presidente del Nucleo di Valutazione** , oggi **O.I.V.P.**, del Comune di Campofranco (CL),dal 3/11/2008 al 31/10/2011 ;

- **Nucleo di Valutazione , organo monocratico,** del Comune di Butera (CL), dal 4/10/2013, giusta determina sindacale n.26 del 4/10/2013 ;
- **Presidente dello Staff Interno per il Controllo di Gestione** del Comune di Sommatino (CL) ,dal 7/1/2003 al 5/12/2004, giusto incarico conferito con determina Sindacale n.7 del 7/1/2003.
- **Segretario del CdA dell'Opera Pia "Casa della fanciulla e di riposo- Carmela Cantello e del Carmelo", ex IPAB,** avente sede in Butera (CL), giusto incarico conferito con deliberazione n°22/2003 del C.d.A., dal 15/3/2003 al 20/1/2005;
- **Presidente Commissioni di Concorso** per assunzioni interne vari profili presso il Comune di Raffadali (AG)
- **Presidente Commissioni di Concorso** per assunzioni vari profili presso il Comune di Gairo (NU)
- **Presidente Commissione di Concorso interno** per l'assunzione di n.1 Comandante Polizia Municipale presso Comune di Serradifalco (CL), giusta determinazione Sindacale n.1 del 11/1/2008.
- **Commissario di concorso,** quale esperto, per n.1 posti di Esecutore operativo specializzato presso il Comune di Castrolibero (AG),giusto incarico conferito con determina Sindacale n°44 del 21/5/2003
- **Commissario di concorso,** quale esperto, per n.1 posti di Istruttore Ufficio Tributi presso il Comune di Castrolibero (AG),giusto incarico conferito con determina Sindacale n°46 del 21/5/2003
- **Commissario di concorso,** quale esperto, per n.2 posti di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Castrolibero (AG),giusto incarico conferito con determina Sindacale n°47 del 21/5/2003
- **Direttore generale,** ai sensi dell'art.6 L.127/97, e **Coordinatore Unico del Procedimento LL.PP.,** ai sensi dell'art.7 L.109/94, presso il Comune di Gairo (NU ) dal 28/8/1997 al 3/8/1998 , giusto incarico conferito con decreto sindacale n.3779 del 28.08.97
- **Direttore generale,** ai sensi dell'art.6 L.127/97, e **Coordinatore Unico del Procedimento LL.PP.,** ai sensi dell'art.7 L.109/94, presso il Comune di Bari Sardo (NU ) dal 10/10/1997 al 11/11/1997, e dal 26/1/1998 al 3/8/1998 , giusto incarico conferito rispettivamente con decreto sindacale n.8759 del 10.10.97 e Decreto Commissario Prefettizio n.577 del 26/1/1998;
- **Direttore generale,** ai sensi dell'art.6 L.127/97 , presso il Comune di Camastra (AG ) dal 26/11/1998 al 3/9/2002 , giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 217 del 26/11/1998

- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 d.Lgs. 267/2000 , presso il Comune di Vallelunga Pratomeno (CL) dal **8/1/2002 al 14/5/2003**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n. 3 del 8/1/2002.
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 d.Lgs. 267/2000 , presso il Comune di Sommatino (CL) dal **16/9/2002 al 5/12/2004**, giusto incarico conferito con determina Sindacale n.544 del 16/9/2002.
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Butera (CL ) dal **20.05.2003 al 5/12/2004**, giusto incarico conferito con determina sindacale n.38 del 20.05.2003
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Raffadali (AG ) dal **06.12.2004 al 25/10/2006**, giusto incarico conferito con determina sindacale n.109 del 06/12/2004
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Serradifalco (CL ) dal **31/10/2006 al 31/10/2008**, giusto incarico conferito con determina sindacale n. 62 del 31/10/2006
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Delia (CL ) dal **10/11/2006 al 31/10/2008** giusto incarico conferito con determina sindacale n. 201 del 10/11/2006;
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Butera (CL ) dal **10/01/2007 al 19/8/2007**, giusto incarico conferito con determina sindacale n. 7 del 10/1/2007.
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Campofranco (CL ) dal **4/11/2008 al 31/10/2011** giusto incarico conferito con determina sindacale n.17 del 5/11/2008;
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Mazzarino (CL ) dal **1/8/2009 al 28/2/2010** giusto incarico conferito con determina sindacale;
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Comune di Ravanusa (AG ) dal **1/3/2010 al 31/10/2011** giusto incarico conferito con determina sindacale n.18/2010 ;
- **Direttore generale**, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 267/2000, presso il Libero Consorzio Comunale di Trapani dal **24/7/2014 ad oggi**, giusto incarico conferito con determina commissariale n.11/2014 -adottata dal Commissario Straordinario Dr. Antonio Ingroia ;

## 5. DI AVER EFFETTUATO LE SEGUENTI PUBBLICAZIONI :

- **L'oggetto dei diritti della personalità e profili attinenti al diritto all'identità sessuale** ,  
Settimanale IL MONDO GIUDIZIARIO , n.21 del 22/5/1995 ;
- **L'obbligo legale a contrarre dell'impresa monopolistica nel rispetto del principio della par condicio;**  
Settimanale IL MONDO GIUDIZIARIO, n.26 del 24/6/1996;
- **Le obbligazioni negative: caratteri comuni e differenziali col dovere del neminem laedere e con le servitù negative.**  
Settimanale IL MONDO GIUDIZIARIO, n.39 del 25/9/1995
- **Il numerus clausus dei diritti reali.**  
Settimanale IL MONDO GIUDIZIARIO, n.27 del 3/7/1995

## 6. DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI DOCENZE E PERCORSI FORMATIVI:

( SI ELENCAO I PIÙ SIGNIFICATIVI)

- **Docenza** nel Seminario Professionale, organizzato dal Comune di Castrofilippo ( AG ) in collaborazione con l'Unione Segretari comunali e provinciali di Agrigento, sul tem "L'Autocertificazione e semplificazione della documentazione amministrativa- Tutela dell. Privacy e diritto di accesso ai documenti dell'Ente Locale- Riforma dello Stato Civile DPI 396/2000", nei giorni 05 - 06 Novembre 2001, totale ore 12, giusto incarico conferito co determina sindacale del Comune di Castrofilippo (AG);
- Partecipazione , dal 12.09.96 al 21.12.96, presso la *Scuola Superiore dell' Amministrazione del Interno* , sede di ROMA , al **IV corso di formazione per Segretari Comunali**, con superament di esame finale;
- **Corso di Specializzazione** su *La comunicazione nell'Amministrazione comunale* , presso la Scuol Superiore dell'Amministrazione dell'Interno- Ministero Interno-, dal 17 al 19/11/1997, con l votazione finale di BUONO.

- **Corso di formazione per TUTOR** organizzato dalla *Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL)* 08 -09 / **Marzo/ 2000**;
  - **Corso di formazione ed aggiornamento professionale**, organizzato dalla *Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL)*, denominato *Progetto Merlino*, su tematiche varie inerenti gli Enti locali, periodo **07.04.2000 – 04.07. 2000**;
  - **MASTER in Governo dell'Ente Locale ( Sistemi di Valutazione interna)** , presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ceida- sede in Roma, dal **3/4/2000 al 8/4/2000**, riportando la votazione finale di **60/60**.
  - **Corso di formazione La organizzazione amministrativa e la gestione delle risorse umane nella P.A – Controllo di Gestione**, presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ceida- sede in Roma, dal **10/12/1998 al 12/12/1998**.
  - **Corso di Specializzazione**, ex art.14, comma 1, DPR 465/97, di idoneità alle funzioni di Segretario Generale (Fascia B), presso SSPAL, periodo Settembre- Dicembre 2000, conseguendo la votazione finale di **28/30**.
  - **Corso di Specializzazione**, ex art.14, comma 2, DPR 465/97, di idoneità alle funzioni di Segretario Generale (Fascia A), presso SSPAL, periodo Novembre 2005 – Marzo 2006, conseguendo la votazione finale di **30/30**.
  - **SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO, DUE GIORNATE FORMATIVE, IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE, TENUTOSI IN FAVARA (AG)**
- Esprime consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di selezione *de qua*, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

AGRIGENTO, 20/2/17

DR. PIETRO AMOROSIA  


**RELAZIONE ILLUSTRATIVA IN ORDINE ALLA CAPACITA' PROFESSIONALE  
MATURATA AI FINI DELLA SELEZIONE DE QUA**

Lo scrivente, svolgendo presso i Comuni il servizio di Segretario Comunale/Direttore Generale, ha maturato nel corso degli anni la professionalità ed i requisiti tecnici richiesti dalla deliberazione n. 4/2010 della Commissione Valutazione, Trasparenza e Integrità AA.PP.

In particolare, l'appartenenza ai nuclei di valutazione di diversi EE.LL., oggi O.I.V.P., nonché l'assolvimento per più di un decennio dell'incarico di Direttore Generale, figura di chiaro stampo manageriale all'interno dell'ente locale, ha contribuito all'acquisizione dei predetti requisiti, ed in particolare del maturare di una metodologia particolarmente orientata ai processi di innovazione, oltretutto di un'alta professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa posta in essere in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza.

Campi particolarmente attenzionati sono stati quelli del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance del personale dipendente, nonché della *leadership* all'interno dell'Ente Pubblico.

In possesso di una buona conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze tecnologiche di software, lo scrivente ha assolto per oltre un decennio a posizioni di responsabilità apicali e di direzione e coordinamento generale dell'ente, con particolare riguardo ai processi di pianificazione, organizzazione e valutazione della performance del personale dipendente.

L'esperienza maturata passa obbligatoriamente attraverso la predisposizione e la proposta agli organi competenti del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art.169 D.Lgs. 267/2000.

Tale strumento contabile, di chiara matrice programmatoria, definisce ed assegna ai Dirigenti gli obiettivi gestionali da raggiungere nel corso dell'esercizio, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane all'uopo necessarie.

L'assegnazione ed il perseguimento degli obiettivi è avvenuta, negli Enti sottoposti alla mia Direzione, attraverso un riassetto organizzativo della struttura, articolata in centri di costo e servizi omogenei e snelli.

La riorganizzazione amministrativa, accompagnata dalla programmazione gestionale (P.E.G.), è stata sorretta da una necessaria rivisitazione dei carichi di lavoro per ciascun servizio, onde evitare situazioni di conflitto o lacune di competenze.

Il tutto articolato all'interno di una struttura *verticistico piramidale*, sorretta da rapporti gerarchico funzionali, che si basa sulle cellule base (responsabili di procedimento), per poi risalire in modo

verticale ai responsabili di ufficio, di servizio, di posizione organizzativa, ai dirigenti, coordinati dal direttore generale che, a sua volta, soggiace alle linee di indirizzo politico amministrativo dell'organo di vertice politico.

E' questo un sistema che obbliga ogni unità intermedia a rendere conto ad altra unità gerarchicamente superiore.

Affinchè il sistema funzioni è necessaria la creazione di un adeguato e penetrante sistema di controlli interni (strategico e di gestione), teso alla valutazione della performance e della produttività, graduando i risultati riscontrati ed il connesso sistema premiante.

A tal riguardo è basilare che l'OIV adotti un sistema di monitoraggio periodico degli obiettivi assegnati ai dirigenti, al fine di apportare i dovuti correttivi, o riscontrare criticità, o segnalare disfunzioni o addirittura inerzie.

Il monitoraggio periodico costituisce il preludio della valutazione finale che, sulla scorta degli step periodici, si conclude attraverso un sistema di misurazione e pesatura basato su preventivi criteri e parametri, tesi sempre a garanzia della trasparenza e del buon andamento della P.A.

L'OIV elabora una metodologia permanente di valutazione che consente l'adozione di snelli processi di misurazione, cui collegare un sistema premiante articolato per fasce, a seconda del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali.

L'OIV dovrebbe a mio giudizio assolvere ad altri due adempimenti cardine: il primo consiste nel verificare all'interno della struttura, tra il personale dei livelli, il grado di benessere organizzativo, il gradimento del nuovo sistema di valutazione, la valutazione del proprio dirigente, mediante un sistema inverso "dal basso verso l'alto".

Secondo adempimento è invece quello diretto ad assumere all'interno dell'ente un ruolo primario e consultivo nella definizione degli obiettivi strategici da assegnare ai dirigenti, al fine di realizzare un modello organizzativo condiviso e sostenibile.

In sintesi, assistiamo al compimento di un cerchio:

- L'OIV individua e propone le metodologie di base del ciclo di gestione della performance.
  - Il vertice politico amministrativo fissa le priorità politiche e gli obiettivi politico-amministrativi.
  - I dirigenti ed il personale dei livelli attuano le priorità politiche e gli obiettivi, traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per l'utenza.
  - L'OIV, chiude il cerchio, supportando metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione della performance, assicurando l'applicazione delle metodologie inizialmente individuate, ponendo in essere un sistema premiante connesso alla migliore produttività.
-



L'OIVP gioca quindi un ruolo chiave ed innovativo all'interno della P.A. che vuole svecchiare, assumendo le vesti di Organo, oltreche di valutazione, di raccordo e di riferimento, di ausilio e di controllo, teso univocamente al perseguimento dei principi costituzionali di trasparenza, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

Agrigento, 20/2/2017

Dr. Pietro Amorosa

