



Provincia Regionale di Trapani

SETTORE VI

“ Sviluppo Economico, Turismo, Politiche Agricole e Cultura “

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ESAMI
PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI
AUTOTRASPORTATORE
approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale
N° 41/c del 23/06/2010**



Provincia Regionale di Trapani

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ESAMI PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE

INDICE

- Articolo 1 - Natura e scopo del regolamento
- Articolo 2 - Normativa di riferimento
- Articolo 3 - Soggetti non interessati
- Articolo 4 - Commissione d'esame
- Articolo 5 - Requisiti per l'ammissione all'esame
- Articolo 6 - Calendario degli esami
- Articolo 7 - Modalità di presentazione delle domande
- Articolo 8 - Ammissione all'esame
- Articolo 9 - Adempimenti preliminari agli esami
- Articolo 10 - Prove d'esame
- Articolo 11 - Esame di controllo
- Articolo 12 - Comportamento dei concorrenti durante le prove d'esame
- Articolo 13 - Verbale operazioni d'esame
- Articolo 14 - Modalità per la ripetizione dell'esame
- Articolo 15 - Rilascio attestato di idoneità
- Articolo 16 - Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti
- Articolo 17 - Norme di chiusura e salvaguardia
- Articolo 18 - Entrata in vigore

ART.1. Natura e scopo del Regolamento

1. In esecuzione del Decreto 22 settembre 2009 dell'Assessore Regionale per il Turismo, le Telecomunicazioni ed i Trasporti, il presente regolamento istituisce presso la Provincia Regionale di Trapani la Commissione d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci e disciplina le modalità dell'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività suddetta, anche in attuazione di quanto previsto al punto 4 dell'accordo Stato – Regioni – Enti Locali, approvato dalla Conferenza Unificata in data 14.02.2002 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n.71 del 25.03.2002.

ART. 2. Normativa di riferimento

2.1 Il presente regolamento è redatto in osservanza della seguente normativa:

2.1.1. D.M.508/1987; D.M.198/1991; D.M. 448/1991; D.Lgs.112/1998;D.Lgs.267/2000; D.Lgs. 395/2000; D.Lgs. 478/2001; D.M. 161/2005; D.A.R.S. 47/Gab./2009.

ART. 3. Soggetti non interessati

3.1. Sono esonerati dall'applicazione delle disposizioni del presente regolamento i soggetti che esercitano l'attività di trasportatore su strada di cose per conto di terzi, esclusivamente con autoveicoli aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 1,5 tonnellate (D. Lgs.395/2000 art.1, comma 2, D.Lgs. 478/2001 e Decreto di attuazione n. 161/2005).

ART. 4. Commissione d'esame

4.1. E' istituita la Commissione Provinciale d'esame, formata da esperti nelle materie d'esame, secondo la seguente composizione:

- dal Dirigente della Provincia di Trapani del Settore competente, o suo delegato con qualifica di dirigente che la presiede;
- da un Dirigente del Dipartimento Trasporti e Comunicazioni dell'Assessorato al Turismo, delle Comunicazioni e dei Trasporti della Regione Sicilia, designato dal Dirigente Generale;
- da un funzionario direttivo del Dipartimento Trasporti e Comunicazioni dell'Assessorato al Turismo, alle Comunicazioni e Trasporti della Regione Sicilia, designato dal Dirigente Generale;
- da un Segretario scelto tra i dipendenti della Provincia Regionale di Trapani, con la qualifica di funzionario direttivo.

4.2. Tutti i componenti sono nominati con determina del Presidente della Provincia Regionale di Trapani, durano in carica tre anni e possono essere rinominati. Per ogni componente effettivo è nominato un componente supplente, il quale partecipa ai

lavori della Commissione in sostituzione del componente effettivo solo in caso di impedimenti del titolare. Le funzioni di segreteria della commissione saranno assicurate dal competente ufficio della Provincia Regionale di Trapani.

4.3. A tutti i componenti della Commissione spetta, per ogni seduta, un gettone di presenza, nella misura e secondo le modalità stabilite per i Consiglieri Provinciali dal vigente Regolamento del Consiglio Provinciale e successive modifiche ed integrazioni.

4.4. Il Presidente della Commissione provvede alla convocazione di tutti i membri effettivi e dispone i verbali delle sedute che sottoscriverà unitamente al Segretario della Commissione.

4.5. Per la validità di ciascuna seduta è necessaria la presenza di tutti e quattro i componenti, effettivi o dei rispettivi supplenti.

4.6. La Commissione ha sede presso la Provincia Regionale di Trapani.

ART. 5. Requisiti per l'ammissione all'esame

5.1 Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di autotrasporto di merci su strada, in campo nazionale ed internazionale, i candidati in possesso, alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini extracomunitari che hanno regolarizzato la loro posizione ai fini del soggiorno nel territorio dello Stato;
- b) che abbiano la residenza anagrafica in uno dei Comuni della Provincia Regionale di Trapani, ovvero l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero presso uno dei predetti Comuni;
- c) aver raggiunto la maggiore età;
- d) non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero non avere in corso, nei propri confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;
- e) non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione di cui alla L. n. 1423/1956 e successive modifiche ed integrazioni e alla L. n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) avere assolto all'obbligo scolastico e superato un corso di preparazione agli esami presso un organismo autorizzato, ovvero essere in possesso del titolo di studio di istruzione di secondo grado;

- 5.2.** I requisiti per sostenere l'esame devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda, nella quale devono essere dichiarati ai sensi della legislazione vigente;
- 5.3.** Al cittadino extracomunitario che intende conseguire le abilitazioni di cui al presente regolamento è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno ai sensi della normativa vigente in materia; la residenza nel territorio della Provincia regionale di Trapani; i titoli di studio conseguiti all'estero prodotti unitamente al riconoscimento degli stessi effettuato a cura dell'autorità italiana e/o della rappresentanza diplomatica competente che devono essere equipollenti a quelli previsti per i cittadini di cui al superiore punto b).
- 5.4.** Coloro che intendono sostenere l'esame di controllo di cui al successivo art. 11 , oltre al possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno dimostrare di aver maturato una esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di ameno 5 anni nello svolgimento di attività di direzione di impresa.

ART. 6. Calendario degli esami

6.1. Le sessioni d'esame saranno almeno tre all'anno e, in ogni caso, ogni qualvolta siano state presentate almeno cinque istanze (I sessione: 1 Febbraio-31 Marzo; II sessione 15 Maggio-15 Giugno; III sessione 1 Ottobre-30 Novembre). Le sessioni verranno indette con provvedimento del Dirigente del Settore competente della Provincia Regionale di Trapani, o suo delegato, che sarà pubblicato sul sito web della Provincia Regionale di Trapani e all'albo dell'Ente e all'albo pretorio di ogni comune della Provincia Regionale di Trapani e su quotidiano regionale a maggiore diffusione in provincia di Trapani.

Il provvedimento sarà pure trasmesso alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale e dovrà indicare i termini entro cui presentare la domanda di partecipazione e l'importo da versare per l'accesso all'esame.

In relazione alle istanze pervenute al fine di offrire all'utenza un servizio sono indette sessioni straordinarie di esame da tenersi almeno una volta l'anno, anche in presenza di un numero di domande inferiore rispetto a quelle previste per le sessioni ordinarie, precedute da almeno una seduta preliminare, nel corso della quale la Commissione valuta la regolarità delle istanze e provvede a eventuali esclusioni di candidati che si trovano in difetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente , nonché per la mancata osservanza dei termini previsti per la presentazione delle istanze.

6.2. La Commissione d'esame nella riunione preliminare oltre al valutare la regolarità delle istanze, stabilirà la sede, la data e l'ora delle prove di esame, valuterà la regolarità dell'istanze e stabilirà la sede, la data e l'ora delle prove d'esame.

ART. 7. Modalità di presentazione delle domande

7.1. Ciascuna sessione è indetta con apposito bando predisposto dal competente Settore dell'Ente.

Nel bando sono indicate le modalità e i termini entro i quali presentare le domande di ammissione all'esame, nonché tutti i requisiti necessari per l'ammissione stessa.

7.2. Chi intende sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi su strada deve presentare domanda scritta alla Provincia Regionale di Trapani – Settore Sviluppo Economico , Turismo, Politiche Agricole e Cultura –Ufficio Autoscuole e Studi di Consulenza Automobilistica-- 91100 Trapani. La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata A/R o consegnata personalmente presso gli uffici della Amministrazione Provinciale entro il termine nell'articolo precedente.

7.3. La domanda, in bollo, deve essere sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e 30 del DPR 445/2000 e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi del DPR 445/2000.

7.4. La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema di cui allegato A) secondo le modifiche che l'Ufficio riterrà di apportare in base al vigente regolamento di cui fa parte integrante, completando ogni sua voce. Saranno escluse le domande che risultino incomplete, o che non siano sottoscritte, o non siano corredate dai documenti richiesti.

7.5. E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza nella Provincia di Trapani , codice fiscale, cittadinanza;

l'indirizzo a cui dovranno essere inviate le comunicazioni che si riferiscono all'esame di idoneità professionale se difforme dalla residenza dichiarata;

di possedere i requisiti di idoneità morale e i requisiti culturali indicati nel presente Regolamento;

di essere consapevole, ai sensi e per effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che quanto dichiarato può essere soggetto ai controlli di legge da parte della Provincia Regionale di Trapani;

di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia a norma di quanto previsto dagli art.75 e 76 del D.P.R 445/2000.

7.6. Qualora i candidati posseggano i requisiti di esperienza di cui all'art.11 del presente Regolamento, possono indicare nella domanda di scegliere di sostenere l'esame di controllo di cui allo stesso art.11, allegando la documentazione all'uopo richiesta.

7.7. Alla domanda dovrà essere allegata attestazione di versamento dell'importo di cui all'art.4.3, da versare sul c/c postale n.12577912 indicando, come causale del versamento, "*Esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada*", che in nessun caso verrà rimborsato.

7.8. L'importo potrà essere aggiornato annualmente con atto del Dirigente del Settore competente, secondo il riferimento agli indici ISTAT.

7.9. La Provincia Regionale di Trapani non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7.10. La documentazione allegata dovrà essere resa conforme all'originale.

ART. 8. Ammissione all'esame

8.1. In caso di accertata insussistenza di uno o più requisiti, la commissione d'esame esclude il candidato dall'ammissione all'esame di idoneità, con motivato parere, comunicando detto provvedimento a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo comunicato dall'interessato almeno 10 giorni prima rispetto al giorno fissato per gli esami.

8.2. La commissione d'esame, comunica agli ammessi all'esame, la sede, la data e l'ora di inizio degli esami con le stesse procedure di cui al comma che precede.

8.3. In caso di documentazione insufficiente la commissione dispone l'integrazione della medesima attraverso apposita richiesta, determinando altresì la data, a pena di esclusione dalla partecipazione, entro cui far pervenire la documentazione mancante.

8.4. L'elenco dei candidati ammessi all'esame, redatto dal segretario e controfirmato dal Presidente della Commissione d'esame, è affisso a cura della segreteria all'Albo della Provincia e negli uffici del Settore competente, e pubblicato sul sito web dell'Ente:

8.5. Per essere ammesso a sostenere l'esame, ciascun candidato dovrà presentarsi alle prove munito di uno dei documenti di identità riconosciuti dalle norme vigenti.

ART. 9. Adempimenti preliminari agli esami

9.1. Il Presidente ed i componenti della Commissione d'esame prendono visione dei nominativi dei concorrenti e rilasciano dichiarazione scritta della non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra di loro e con i concorrenti, incompatibilità derivante dall'essere legati fra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado. Nel rispetto della normativa vigente, per quanto non previsto esplicitamente nel presente regolamento, la Commissione può determinare criteri e modalità operative con propria decisione, assunta a seguito di votazione favorevole della maggioranza dei componenti.

ART. 10. Prove d'esame

10.1 L'esame consiste in due prove scritte secondo quanto stabilito dal Decreto Dirigenziale del Ministero dei Trasporti n.126 del 14/01/2008, in materia di tipologia di esame, modalità di somministrazione dei quesiti e modalità di svolgimento delle prove.

10.2. Gli elaborati saranno prodotti dalla Commissione con metodo informatico, diversificati in forma anonima e in modo casuale lo stesso giorno fissato per la seduta

di esame, in presenza dei candidati per garantire imparzialità e trasparenza. Gli stessi elaborati verranno consegnati ai candidati in modo casuale.

10.3. La prima prova scritta è basata su quesiti a risposta multipla predeterminata vertenti su nozioni di :

- a) elementi di diritto civile;
- b) elementi di diritto commerciale;
- c) elementi di diritto sociale;
- d) elementi di diritto tributario;
- e) gestione commerciale e finanziaria dell'impresa;
- f) accesso a mercato;
- g) norme tecniche e gestione tecnica;
- h) sicurezza stradale

10.04. La seconda prova scritta consiste in un'esercitazione su un caso pratico.

10.05. Per la prima prova scritta, a ciascun candidato verrà consegnata una scheda, predisposta dalla Commissione esaminatrice, contenente sessanta quesiti per tutte le otto discipline oggetto d'esame, articolate nelle materie sopra descritte ed indicate nell'allegato "B", che fa parte integrante del presente regolamento. A ciascun quesito sarà attribuito il punteggio di un punto, per un punteggio massimo di 60 (sessanta) punti.

10.06. In conformità a quanto previsto al comma 3 dell'art.3, del Decreto Assessoriale n.47, del 22/09/2009, i quesiti e l'esercitazione per le prove di esame dovranno essere estratte dall'elenco generale dei quesiti, previsti dall'art.8, comma 5 del Decreto Legislativo n.395/2000, del Decreto Ministeriale del Ministro del Lavoro, Trasporti e della Navigazione sul proprio sito internet.

10.07. Per l'esecuzione di ciascuna delle prove anzidette, il candidato dispone di due ore.

10.08. L'esame è superato se il candidato ottiene almeno 30 (trenta) punti nella prima prova scritta, ed almeno 20 (venti) punti per la seconda prova scritta ed un punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi di entrambe le prove, di almeno 60 (sessanta) punti.

10.09. Il non superamento della prima prova scritta comporta l'esclusione del candidato.

10.10. La Commissione provvede a rendere noti i risultati affiggendoli all'Albo, anche on-line, nell'arco della giornata successiva a quella di conclusione delle correzioni.

ART. 11. Esame di controllo

11.1. Per coloro che provino di avere maturato un'esperienza pratica complessiva continuativa ed attuale al momento di presentazione dell'istanza di almeno cinque anni, svolgendo funzioni direzionali nell'interesse di una o più imprese di trasporti stabilite nell'Unione Europea o negli Stati aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo e aventi i requisiti di cui art.4 del D.Lgs. 395/2000, le quali

regolarmente esercitano, o hanno esercitato le attività di cui all'art.1, commi 2 e 3 del D.Lgs. 395/2000, è consentito, in alternativa all'esame di cui art.10 del presente Regolamento, sostenere un esame di controllo semplificato.

11.2. L'esperienza di cui al comma precedente dovrà risultare da documentazione atta a certificare che gli interessati siano o siano stati regolarmente inseriti nella struttura delle predette

imprese in qualità di:

11.2.1. titolari di impresa individuale;

11.2.2. soci amministratori nelle società in nome collettivo;

11.2.3. soci accomandatari nelle società in accomandita semplice;

11.2.4. amministratori in ogni altro tipo di società;

11.2.5. dipendenti a livello direzionale, documentato da regolare iscrizione agli istituti

previdenziali;

11.2.6. collaboratori in imprese familiari.

11.3. L'esame di controllo è considerato superato se il candidato ottiene almeno trenta punti per la prova di cui al precedente art.10 al comma 1 lettera a), e almeno sedici punti per la prova di cui al comma 1 lettera b), ed punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi di entrambe le prove di almeno sessanta punti.

ART. 12 Comportamento dei concorrenti durante le prove d'esame

12.1. Prima dello svolgimento delle prove d'esame il segretario della Commissione d'esame deve leggere ai candidati i commi riportati nel seguito.

12.2. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione d'esame.

12.3. Durante le prove d'esame non è consentito:

12.3.1. consultare testi, fogli o manoscritti di alcun genere;

12.3.2. comunicare con gli altri candidati;

12.3.3. copiare o far copiare le risposte dei quesiti;

12.3.4. utilizzare altri fogli al di fuori delle schede;

12.3.5. allontanarsi dall'aula prima del termine del turno d'esame;

12.3.6. utilizzare o comunque tenere attivi telefoni cellulari o qualsiasi altro tipo di apparecchiature di telecomunicazione;

12.4. Non sono assolutamente ammesse correzioni sui questionari; pertanto i candidati, prima di marcare la risposta, devono ponderare con attenzione i quesiti da risolvere; ogni eventuale correzione sarà considerata errore.

12.5. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dall'esame.

12.6. La Commissione d'esame cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno un membro deve trovarsi sempre nella sala degli esami.

12.7. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude la pronuncia dell'esclusione in sede di valutazione delle medesime.

ART. 13. Verbale operazioni d'esame

13.1. Ogni giorno di esame verrà redatto un verbale riportante tutte le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione. I verbali dovranno consentire la ricostruzione, a posteriori, dell'attività e delle decisioni della commissione stessa.

13.2. Ultimate le operazioni del comma precedente, la Commissione forma l'elenco degli idonei al conseguimento dell'attestato e lo trasmette, unitamente all'originale del verbale sottoscritto da tutti i componenti, al Dirigente del Settore competente.

13.3. L'elenco sarà inoltre pubblicato presso l'Albo della Provincia.

ART. 14. Modalità per la ripetizione dell'esame

14.1. I candidati che non abbiano superato l'esame una prima volta possono ripresentare domanda di ammissione ad una seconda prova d'esame, in base al D.M. 11/2/1989 n. 3511 ed al D.M. 198/91, che non può essere sostenuta prima di tre mesi dalla precedente.

14.2. I candidati che non abbiano superato l'esame una seconda volta, non possono ripresentare ulteriori domande di ammissione prima di dodici mesi dall'ultima prova sostenuta.

ART.15. Rilascio attestato di idoneità

15.1. Il Settore competente provvede al rilascio degli attestati agli interessati od a persone munite di delega scritta, sulla base dell'elenco degli idonei. Gli attestati, sono sottoscritti dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico ovvero da un suo delegato.

ART. 16. Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti

16.1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 352/1992 con le modalità ivi previste e nel rispetto della normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.

16.2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 17. Norme di chiusura e salvaguardia

17.1. Sono fatte salve le disposizioni di legge previste dalla normativa di settore, purché non in contrasto con quanto stabilito dal D.Lgs. 112/1998, D.Lgs. 395/2000; D.Lgs. 478/2001; D.M. 161/2005.

17.2 In sede di prima applicazione il primo bando sarà pubblicato non appena divenuto esecutivo il presente Regolamento e ciò in deroga alle date fissate all'art. 6.

ART. 18. Entrata In vigore

18.1. Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della Deliberazione di sua approvazione.

Allegato "A"

Domanda per l'ammissione all'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio della professione di trasportatore su strada di merci

Alla Provincia Regionale di TRAPANI
Settore : Sviluppo Economico, Turismo, Politiche Agricole,
Cultura
Servizio AUTOSCUOLE
Via Garibaldi
91100 TRAPANI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ c.a.p. _____

via _____ n. _____

codice fiscale: _____

Telefono _____ Cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso a sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di trasportatore di merci su strada (barrare il caso che interessa) :

- In ambito Nazionale
- In ambito Internazionale

(in quanto già in possesso dell'attestato di idoneità per l'esercizio dell'attività in ambito nazionale conseguito in data.....);

chiede, altresì

di sostenere l' esame di controllo previsto dall'art.11 del regolamento provinciale, in quanto in possesso dei requisiti di esperienza previsti . Allega a tal fine alla presente domanda la seguente documentazione comprovante l'esperienza pratica maturata:

Allo scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

di essere possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri della Comunità Europea o cittadino extracomunitario munito di regolare permesso di soggiorno;
- b) essere residente nella provincia di Trapani in via
- c) avere raggiunto la maggiore età;
- d) di non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito , ovvero non sia in corso , nei sui confronti , un procedimento per dichiarazione di fallimento;
- e) di non esser sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione ;
- f) di non trovarsi nelle condizioni che determinano cause di divieto o di decadenza previste dall'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n.575 "Disposizioni contro la mafia";
- g) di non aver presentato analoga domanda presso altra Provincia;
- h) di aver conseguito l'attestato di idoneità per l'esercizio dell'attività in ambito nazionale in data..... ;
- i) di essere in possesso del diploma di istruzione superiore di secondo grado, o equiparato, di _____ conseguito nell'anno scolastico _____/_____ presso l'Istituto _____ di _____ prov. _____;
- l) di aver superato il **corso di preparazione** all'esame presso l'organismo autorizzato _____ ;
- m) di non aver mai sostenuto l'esame richiesto; *o in alternativa*
- n) di aver sostenuto l'esame richiesto per una sola volta in data e con esito negativo, e che dalla data di partecipazione è decorso un intervallo di tempo non inferiore a mesi tre ;
- o) di aver sostenuto l'esame richiesto due volte e con esito negativo, e che dall'ultima sessione d'esame a cui ha partecipato, è decorso un intervallo di tempo non inferiore a mesi 12.

Allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (eventuale copia del permesso o della carta di soggiorno in corso di validità);
- eventuale copia della ricevuta della dichiarazione di soggiorno in corso di validità;
- ricevuta del pagamento del diritto di segreteria di € su c.c. n° **12577912** intestato alla " Provincia Regionale di Trapani , indicando nella causale "Diritti per l'esame di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi su strada";

L'indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative all'esame è il seguente (indicare solo se diverso dalla residenza già indicata):

Sig. _____ Via _____
_____ n. _____
Cap. _____ Comune _____ Provincia _____
_____ tel. _____ Cellulare _____

Il sottoscritto, infine, è informato che il trattamento dei dati personali di cui alla Legge 31/12/1996, n.675 (legge sulla riservatezza dei dati personali) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Luogo e data _____

FIRMA

Allegato “B”

Elenco delle materie di cui all'art.7, comma 2-D.lgs 395/2000

- A. Elementi di diritto civile trasporti su strada di merci e di viaggiatori
- B. Elementi di diritto commerciale Trasporti su strada di merci
- C. Elementi di diritto sociale Trasporti su strada di merci
- D. Elementi di diritto tributario trasporti su strada di merci
- E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa trasporti su strada di merci
- F. Accesso al mercato trasporti su strada di merci
- G. Norme tecniche e gestione tecnica trasporti su strada di merci
- H. Sicurezza stradale trasporti su strada di merci