

# *Libero Consorzio Comunale di Trapani*

*Staff Commissario, Avvocatura e Contenzioso*

*Servizio "Avvocatura e Contenzioso in Staff al Commissario"*

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI E CONFERIMENTO INCARICHI**

approvato con Decreto Commissariale n. 8 del 23 gennaio 2023

# **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI E CONFERIMENTO INCARICHI**

## ***ART. 1 - OGGETTO***

Il presente regolamento disciplina i criteri per l'istituzione e la tenuta dell'Elenco degli Avvocati Esterni occorrente per il conferimento degli incarichi a professionisti esterni al Libero Consorzio Comunale di Trapani per la rappresentanza e la difesa in giudizio, la consulenza legale, la mera domiciliatura e quant'altra attività specifica di tale professionalità, in conformità allo Statuto dell'Ente ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità, efficienza, imparzialità e pari opportunità.

## ***ART 2 – CONFERIMENTO INCARICO***

Il conferimento dell'incarico esterno è riservato esclusivamente all'Organo di Governo mediante l'approvazione di un apposito atto, a cui viene allegata bozza di disciplinare da sottoscrivere.

La proposta viene sottoposta all'Organo di Governo per l'adozione, previa acquisizione di relazione del Responsabile del Servizio competente per materia, contenente, tra l'altro, le valutazioni sull'opportunità di agire o resistere in giudizio o acquisire pareri e/o consulenza, corredata dalla documentazione necessaria per predisporre gli atti difensivi e/o lo svolgimento di qualunque attività richiesta.

## ***ART 3 - ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI***

Per l'affidamento degli incarichi legali va istituito un apposito "Elenco Avvocati Esterni" aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie.

L'Elenco è costituito dai nominativi dei professionisti elencati in ordine alfabetico ed è diviso in n. 3 sezioni distinte per ambito giuridico:

Sezione A- CIVILE E LAVORO

Sezione B - AMMINISTRATIVO

Sezione C - PENALE

## ***ART 4- MODALITÀ D'ISCRIZIONE***

L'Ente può essere parte in giudizi, oltre che dinanzi ai Tribunali civile e penale di Trapani, anche nel resto del territorio d'Italia, con più frequenza nei seguenti Tribunali di Marsala, Sciacca e

Palermo, inoltre, dinanzi al Tribunale di Palermo, alla C.A. di Palermo, al TAR Sicilia di Palermo ed al C.G.A., dinanzi alla Commissione Tributaria Reg.le di Palermo, e dinanzi alla Corte di Cassazione.

Pertanto, per la formazione dell'“Elenco Avvocati Esterni” verrà predisposto avviso pubblico al quale sarà data massima diffusione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente e mediante comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani, Marsala, Palermo e Roma.

L'iscrizione avverrà su domanda del professionista interessato, o del rappresentante legale dello studio associato, da far pervenire al Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Dovranno essere prodotti:

1. domanda d'iscrizione redatta, su propria carta intestata, che dovrà contenere i dati anagrafici, i recapiti e la pec dello stesso, nonché l'indicazione della/e Sezione/i per le quali si chiede l'iscrizione (l'inserimento del professionista nelle specifiche “Aree d'ambito” sarà accettato solo se documentato da specifici elementi di prova circa la professionalità acquisita nell'ambito richiesto);
2. curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R, 445/2000 e ss.mm.ii. - con allegata fotocopia dei documento di riconoscimento in corso di validità - attestante:
  - di essere cittadino italiano ovvero di avere la cittadinanza di uno dei Paesi della U.E.;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ oppure di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati all'esercizio della professione avanti le Magistrature superiori;
  - di essere libero professionista e di non aver instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
  - di possedere polizza assicurativa della copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale (da produrre poi in caso di conferimento incarico e prima della firma del disciplinare);
  - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico, né di avere procedimenti penali in corso;

- di aver preso visione del presente Regolamento e di accettare le norme in esso contenute;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, né di ottenere remunerazione;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie, giudiziali e/o stragiudiziali contro l'Ente ovvero di rinunciare, al momento della presentazione dell'istanza, a proseguire nell'attività professionale;
- di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Libero Consorzio Comunale di Trapani;
- di essere in possesso dell'attestazione di regolarità contributiva (da produrre poi in caso di conferimento incarico e prima della firma del disciplinare);
- in quale materia è specializzato;
- di rendersi disponibile ad accettare, in relazione alle sezioni del diritto su indicate, gli incarichi di patrocinio legale e rappresentanza processuale, consulenza giuridica, mera domiciliazione, che il Libero Consorzio Comunale di Trapani riterrà opportuno affidare;
- di autorizzare il Libero Consorzio Comunale di Trapani, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.ro 196/2003 e ss.mm. e ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare il Libero Consorzio Comunale di Trapani alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae et studiorum* nell'ambito degli adempimenti di cui al D.Lgs. n.ro 33/2013.

L'inserimento nell'Elenco consegue all'esame favorevole, da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio Contenzioso, della regolarità e completezza dell'istanza e della documentazione allegata. Lo stesso disporrà, a suo insindacabile giudizio, l'eventuale diniego con provvedimento tempestivamente comunicato all'interessato.

I professionisti interessati potranno presentare istanza di inserimento nell'Elenco in ogni tempo.

Gli iscritti possono sempre inviare l'aggiornamento del proprio *curriculum*, nonché altra documentazione e/o chiedere la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

L'elenco viene aggiornato dall'Ente semestralmente.

#### **ART. 5 - INCARICHI A LEGALI NON ISCRITTI NELL'ELENCO**

Eccezionalmente, con provvedimento adeguatamente motivato, l'Ente potrà conferire incarico a Legali non iscritti all' "Elenco Avvocati Esterni" di cui al presente Regolamento, così come previsto nel "Regolamento del Funzionamento dell'Avvocatura" dell'Ente.

## **ART. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

L'affidamento – giusta art.2 del presente Regolamento - viene effettuato previa verifica della relativa copertura finanziaria e dell'acquisizione dell'attestazione sulla regolarità contributiva del Professionista, nonché nel rispetto dei seguenti principi:

- a) appartenenza all'ambito giuridico richiesto;
- b) evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, salvo diverso parere dell'Ente a seguito delle risultanze della relazione a termine del grado di giudizio precedente;
- c) specializzazioni ed esperienze specifiche risultanti dal curriculum;  
quindi, in caso di parità:
- d) sorteggio (sempre fra i legali della stessa sezione);
- e) rotazione (sempre fra i legali della stessa sezione).

Nell'eventualità dei casi eccezionali previsti al successivo art. 11 (*“Il compenso non potrà superare i minimi tariffari previsti dalla normativa vigente, salvo per contenziosi di particolare rilevanza e complessità ed in ogni caso, andrà data adeguata motivazione in ordine alla deroga richiesta*), in caso di parità, verrà valutata l'offerta più bassa.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritto il disciplinare d'incarico, di cui al successivo art. 8.

## **ART. 7 - ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

Nel momento dell'accettazione dell'incarico, il professionista rilascerà apposita dichiarazione di non accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di eventuali cause di conflitti di interesse o di incompatibilità in ordine all'incarico affidato in relazione al Codice deontologico forense.

Inoltre, in richiamo al predetto art. 4, dovrà produrre:

- l'autocertificazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013;
- la polizza assicurativa della copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale,
- la certificazione attestante la propria regolarità contributiva,
- autodichiarazione che quanto dichiarato al momento dell'inoltro dell'istanza è in corso di validità o, eventualmente, i dovuti aggiornamenti.

Non possono essere conferiti incarichi professionali a coloro che abbiano avuto o abbiano in corso incarichi contro il Libero Consorzio Comunale di Trapani.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro precedentemente affidati o abbiano instaurato un contenzioso con l'Ente.

Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi dal diritto o necessiti di un collegio.

#### **ART. 8 - DISCIPLINARE D'INCARICO**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare, il cui schema sarà approvato contestualmente con l'atto di incarico.

Tale disciplinare dovrà contenere - oltre all'accettazione di tutto quanto al suo interno previsto, ovvero quanto indicato nel presente Regolamento - le seguenti indicazioni:

a) la determinazione del compenso è da intendersi onnicomprensiva (fase esecutiva compresa) e suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali. Il compenso non potrà superare i minimi tariffari previsti dalla normativa vigente, salvo per contenziosi di particolare rilevanza e complessità ed in ogni caso, andrà data adeguata motivazione in ordine alla deroga richiesta;

b) l'incarico può essere confermato anche per gli eventuali futuri gradi di giudizio;

d) nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

e) l'obbligo per il professionista incaricato di:

- aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico e di trasmettere la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza etc....);
- comunicare tempestivamente le eventuali cause di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario; tali cause devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;
- predisporre eventuale atto di transazione, secondo la procedura prevista all'art.12 del presente disciplinare, previa relazione al riguardo e autorizzazione da parte dell'Ente, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi in dipendenza dei suoi compensi;
- trasmettere tempestivamente all'Ente la sentenza conclusiva del grado di giudizio unitamente, in caso di soccombenza, ad una relazione riepilogativa con particolare riguardo alla proponibilità di impugnazione, avendo cura di comunicare immediatamente l'eventuale notifica ricevuta, ai fini della decorrenza del termine breve per l'eventuale impugnazione;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aggravii dei costi anche processuali

### ***ART 9 – REVOCA DELL’INCARICO***

L’Ente si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, con deliberazione dell’Organo di Governo e su proposta del Dirigente/Responsabile del Servizio Contenzioso, l’incarico conferito nei seguenti casi:

- a) venir meno dei requisiti stabiliti per l’iscrizione all’elenco;
- b) manifesta negligenza o errori evidenti;
- c) sopravvenuto conflitto di interessi;
- d) ritardi e/o comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento e la deontologia professionale;
- e) oggettiva impossibilità del professionista incaricato di svolgere personalmente l’incarico.

### ***ART 10 - REGISTRO DEGLI INCARICHI CONFERITI***

Al fine di garantire il rispetto del principio di trasparenza, è istituito un Registro degli incarichi conferiti, la cui tenuta è affidata al Servizio Contenzioso e contenente almeno i seguenti dati:

- generalità del professionista;
- oggetto sintetico dell'incarico affidato;
- estremi dell'atto di incarico;
- corrispettivo pattuito;
- liquidazioni e/o anticipazioni effettuate.

### ***ART 11 - CORRISPETTIVO ECONOMICO***

Ai fini del contenimento delle spese a carico dell’Ente, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria - dato il carattere non vincolante del tariffario forense - il compenso professionale non può essere superiore ai minimi tariffari, salvo che per contenziosi di particolare rilevanza e complessità ed in ogni caso, andrà data adeguata motivazione in ordine alla deroga richiesta.

Il compenso è da intendersi omnicomprensivo (fase esecutiva compresa) e suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali.

La liquidazione potrà essere divisa in tre tranches di cui: la prima da corrispondere subito, in fase di conferimento dell’incarico; una seconda da corrispondere in corso di causa; il saldo, dopo l’emissione della sentenza, a definizione del grado del contenzioso.

La liquidazione dei compensi, in ogni caso, avverrà solamente previa emissione di fattura elettronica e solo dopo aver verificato la rispondenza dei criteri di quantificazione predeterminati e accettati all'atto del conferimento dell'incarico nonché l’acquisizione da parte dell’ufficio Contenzioso dell’attestazione sulla regolarità contributiva del professionista.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse stata svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

Nel caso di affidamento di patrocinio in cause "seriali", il compenso sarà abbattuto di una percentuale stabilita di volta in volta.

Per i casi in cui i professionisti esterni affiancano i legali dell'Avvocatura interna il compenso sarà regolato dal vigente Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura, a cui si rimanda.

### ***ART. 12 -ATTI TRANSATTIVI***

L'Ente, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità.

Il Legale, valutata la convenienza per l'Ente alla transazione, ne dà comunicazione all'Ente per concordare lo schema di atto di transazione, che formerà oggetto di proposta di deliberazione dell'Organo di Governo.

Nei casi in cui, in corso di causa, intervenga da controparte rinuncia alla lite, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la stessa.

### ***ART. 13 -CANCELLAZIONE DALL'ELENCO***

La cancellazione dall'Elenco è disposta per:

1. perdita requisiti di iscrizione;
2. rinuncia ingiustificata all'incarico;
3. gravi inadempienze;
4. mancato assolvimento con diligenza e puntualità degli incarichi affidati;
5. costituzione in giudizio e/o rappresentanza contro il Libero Consorzio Comunale di Trapani.

### ***ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI***

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. e le disposizioni di legge vigenti.

### ***ART 15- NORME FINALI E DI RINVIO***

Nei rapporti con i legali, l'ufficio competente è tenuto ad utilizzare preferibilmente la posta elettronica certificata o ordinaria.

Il presente Regolamento entrerà in vigore a seguito della sua pubblicazione all'Albo pretorio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rimanda alla normativa in materia.

#### ***ART. 16 – CONTROVERSIE***

Nel caso di controversie insorgende fra il Libero Consorzio Comunale di Trapani ed il legale incaricato, si rimanda al Foro competente.